

Euclide Piani di Manutenzione

Guida all'uso



© 2019 Geo Network srl

Licenza d'uso

Il programma Euclide Piani di Manutenzione e l'allegata Guida all'Uso sono protetti dalle leggi relative alla tutela dei programmi per elaboratore.

Con l'acquisto della licenza del programma Euclide Piani di Manutenzione, la società Geo Network s.r.l., produttrice e proprietaria del programma, concede all'utente finale il diritto di utilizzare una copia della specifica versione a condizione che il programma sia installato su un solo computer, salva la possibilità di effettuare più installazioni acquistando una chiave hardware. L'installazione e l'utilizzo contemporaneo su più computer sono, invece, consentiti esclusivamente previo acquisto di licenze aggiuntive.

Ogni duplicazione del programma è vietata senza la previa autorizzazione di Geo Network. Inoltre l'utente non può, in ogni caso, riprodurre il Manuale o qualunque altro materiale scritto di accompagnamento al software, o convertire, decodificare, decompilare o disassemblare il programma. Resta inoltre inteso che l'utente non potrà dare in locazione o leasing il programma senza la previa autorizzazione di Geo Network.

Geo Network garantisce che il programma funzionerà in sostanziale conformità con il manuale ed il materiale scritto di accompagnamento al prodotto. Non garantisce, comunque, il funzionamento del software nel caso in cui vi fossero evoluzioni dei componenti hardware e software, quali, ad esempio, i sistemi operativi

Geo Network garantisce, altresì, per un periodo di 12 mesi dalla data di acquisto, che ogni hardware annesso al software, quale, ad esempio, l'eventuale chiave hardware, sarà privo di difetti di materiale e di fabbricazione sotto uso e servizio normali. Qualora la suddetta chiave dovesse presentare segni di manomissione o risultasse utilizzata in maniera anomala, l'utente potrà richiederne la sostituzione, a titolo oneroso, nonostante la chiave fosse ancora in garanzia, previa restituzione della chiave in suo possesso.

Geo Network non garantisce il funzionamento della chiave hardware in conseguenza di eventuali evoluzioni dei componenti hardware quali, ad esempio, porte parallele o porte USB. In questo caso l'utente dovrà acquistare, qualora sia disponibile, una nuova chiave, procedendo, però, alla restituzione della vecchia chiave in suo possesso.

La responsabilità della società Geo Network ed i rimedi esclusivi dell'utente saranno, a discrezione di Geo Network: (a) la restituzione del prezzo pagato o (b) la riparazione o la sostituzione del software o dell'hardware che non rientrano nella garanzia di cui sopra, purché siano restituiti alla società Geo Network con una copia della fattura di acquisto. La presente garanzia viene meno qualora il vizio del software o dell'hardware derivi da incidente, uso inidoneo od erronea applicazione. Ogni software sostitutivo sarà garantito per il rimanente periodo della garanzia originaria.

Geo Network non riconosce alcun'altra garanzia, espressa o implicita, comprese tra le altre, la garanzia di commerciabilità ed idoneità per un fine particolare, relativamente al software, al materiale scritto di accompagnamento ed ad ogni hardware annesso. In nessun caso la società Geo Network sarà responsabile per i danni (inclusi, senza limitazioni, il danno per perdita o mancato guadagno, interruzione dell'attività, perdita di informazioni o altre perdite economiche) derivanti dall'uso del prodotto, anche nel caso in cui Geo Network sia stata avvertita della responsabilità di tali danni. In ogni caso la responsabilità della società Geo Network ai sensi della presente licenza sarà limitata ad un importo corrispondente a quello effettivamente pagato per il software. L'acquirente è pertanto l'unico responsabile della scelta, dell'installazione e dell'utilizzo del programma, nonché dei risultati ottenuti. Geo Network non garantisce che i risultati ottenuti dall'uso del programma stesso soddisfino le esigenze dell'acquirente e non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni causati dall'uso proprio o improprio del programma.

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA: L'Assistenza Tecnica è fornita gratuitamente esclusivamente ai possessori dell'ultima versione del programma. Il Servizio viene fornito tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle 14.30 alle 18.00 (salvo periodi di fiere, convegni o ferie). (Tel. 0187/629.894 e-mail: assistenza@geonetwork.it).

Sommar

Capitolo I Servizio clienti e documentazione	8
1 Documentazione disponibile	8
2 Utilizzo della guida in linea	8
Richiamare la guida in linea di Euclide Piani di Manutenzione	8
Cercare informazioni nella guida in linea	9
3 Assistenza tecnica	9
4 Aggiornamenti	10
Capitolo II Introduzione, installazione e primi passi	12
1 Caratteristiche del prodotto	12
2 Requisiti hardware e software	15
3 Installazione di Euclide Piani di Manutenzione	15
4 Le protezioni, chiavi hardware o software?	16
5 Registrazione licenza d'uso	17
6 Come uscire dal programma	18
7 Installazione dei service pack	18
8 L'acquisto delle licenze aggiuntive	19
9 Conversione dati da Euclide Piani di Manutenzione v. 2000	19
10 Importazione schede da versioni precedenti	20
Capitolo III L'interfaccia d'uso	23
1 Generalità	23
2 Operazioni	23
Drag&Drop	24
3 I documenti	25
4 La barra di accesso veloce	26

Modifica della finestra di visualizzazione	26
Creazione di un nuovo documento	27
Apertura di un documento esistente	29
Salvataggio di un documento	30
Duplicazione di un documento	30
Stampa	31
Uscita dall'applicazione	31
5 La barra multifunzione	32
FILE	32
Nuovo	33
Apri	34
Salva	35
Salva con nome	35
Salva su cloud	36
Importa	37
Chiudi	39
HOME	39
Modifica	39
Appendi	40
Inserisci	42
Elimina	43
Sposta su e sposta giù	44
Duplica	45
Taglia	45
Copia	46
Incolla	47
Ricerche	48
Trova	48
Prossimo	50
Stampe	51
Operazioni	51
Controllo ortografico	52
Visualizza	54
Finestre	54
Strumenti	55
Personalizza	55
Impostazioni	56
Archivi di sistema	56
Utilità	56

Database Brow ser	57
Calcolatrice date	58
Elimina cartelle temporanee	59
Compatta documento	60
Abilita chiave hardw are	60
Informazioni di sistema	61
Aggiorna da internet	61
Help	62
Guida in linea	62
Assistenza tecnica	64
Informazioni	65

Capitolo IV Gli Archivi 68

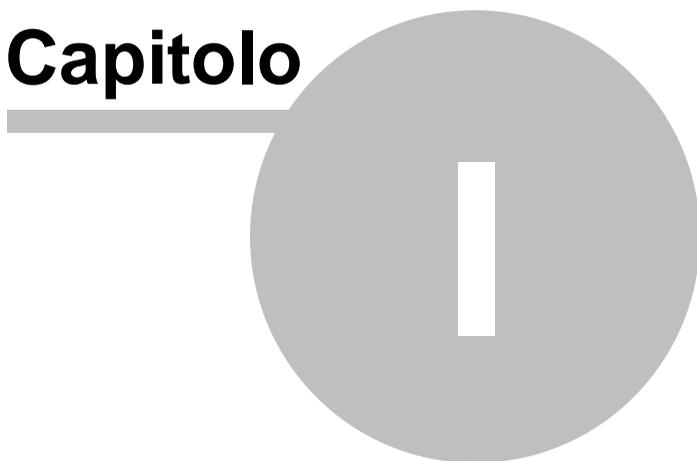
1 Archivio elementi tecnici manutenibili 68	68
Le tipologie	68
La struttura degli archivi	69
Gli elementi tecnici manutenibili	70
Elementi strutturali	78
2 Archivio classi di requisiti 79	79
3 Archivio tipologie di controlli 79	79
4 Archivio risorse d'uso 80	80
5 Archivio ditte specializzate 81	81
6 Archivio relazioni introduttive 82	82
7 Modelli di piano 83	83
8 Collegamenti con i listini prezzi 86	86

Capitolo V Struttura del piano 92

1 Dati generali 92	92
Relazione introduttiva	93
Dati dell'opera	94
Soggetti	96
Documentazione	97
Numeri utili	98
Relazione descrittiva	99
2 Piano di manutenzione 99	99

	Elementi tecnici manutenibili	100
3	Altri documenti	103
	Schede di controllo	104
	Gestione frontespizi	105
Capitolo VI	Stampa del piano	109
Capitolo VII	Altre funzioni	115
1	Impostazioni generali	115
2	Database browser	116
3	Calcolatrice date	117
4	Informazioni di sistema	118
5	Compatta documento	119
6	Aggiorna da internet	121
7	Apri ticket di assistenza tecnica	121

Capitolo



1 Servizio clienti e documentazione

1.1 Documentazione disponibile

La documentazione di *Euclide Piani di Manutenzione* è così composta:

- **Help in linea:** L'help in linea è la fonte di maggiori informazioni per lo studio e il lavoro con *Euclide Piani di Manutenzione*.
- **Manuale**

1.2 Utilizzo della guida in linea

La guida in linea è la fonte di maggiori informazioni per lo studio e il lavoro con *Euclide Piani di Manutenzione*. È possibile trovare informazioni dettagliate sull'utilizzo di *Euclide Piani di Manutenzione*. Utilizzare il riquadro sinistro della guida per cercare le informazioni desiderate. Le schede nella parte alta del riquadro sinistro offrono diverse possibilità di ricerca per il tema desiderato. Nel riquadro di destra vengono mostrati i temi selezionati.

[Richiamare la guida in linea](#)

Sono disponibili diverse possibilità per richiamare la guida in linea di *Euclide Piani di Manutenzione*.

[Cercare informazioni nella guida in linea](#)

Sono disponibili tre possibilità di ricerca (tre schede) nel riquadro sinistro della finestra della guida per cercare le informazioni oppure i testi desiderati.

1.2.1 Richiamare la guida in linea di Euclide Piani di Manutenzione

Sono disponibili diverse possibilità per richiamare la guida in linea:

- La guida di *Euclide Piani di Manutenzione* può essere richiamata contestualmente alla funzione in uso. È sufficiente premere il tasto F1 per ottenere le informazioni sulla funzione che si sta

utilizzando

- Per ottenere informazioni su una funzione non attiva è possibile avviare la funzione dalla scheda " *Help | Help* "

1.2.2 Cercare informazioni nella guida in linea

Sono disponibili due possibilità di ricerca nel riquadro sinistro della finestra della guida per cercare le informazioni oppure i testi desiderati.

- **Scheda Sommario:** Utilizzare la scheda *Sommario* per consultare i paragrafi strutturati in categorie. Questa modalità consente di consultare la guida come un manuale capitolo per capitolo.
- **Scheda Indice:** Utilizzare la scheda *Indice* per ottenere un elenco di argomenti ordinati alfabeticamente. Questa modalità consente di utilizzare la guida come un'opera di consultazione. Immettere quindi la parola o la funzione cercata, o sfogliare la lista.

1.3 Assistenza tecnica

E' disponibile un servizio di assistenza tecnica (per gli utenti in possesso dell'ultima versione del software) tramite il quale è possibile contattare i nostri tecnici per la risoluzione di eventuali problemi o per fornire suggerimenti per migliorie al programma, che saranno sempre esaminati con cura.

Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle ore 14:30 alle 18:00 (salvo periodi di ferie, convegni o fiere).

La **modalità più rapida ed efficiente** per ottenere assistenza tecnica è **aprire un ticket direttamente dall'interno del software con la funzione [Apri ticket di assistenza tecnica](#) dal menu " ? "**.

Tramite il ticket è possibile descrivere il problema incontrato ed anche allegare documenti, pratiche ed ogni altro materiale che

consenta di rispondere ai quesiti nel più breve tempo possibile.

La medesima funzionalità è disponibile all'indirizzo <https://www.geonetwork.it/assistenza/>

In alternativa è possibile inviare una email all'indirizzo assistenza@geonetwork.it oppure telefonare al numero 0187.629.894 (*quest'ultima modalità potrebbe richiedere, in alcuni periodi di intenso lavoro, una attesa molto più lunga che l'utilizzo del ticket*).

1.4 Aggiornamenti

Tutti i programmi *Geo Network* sono costantemente seguiti dai nostri sviluppatori ed aggiornati nel più breve tempo possibile in base ai suggerimenti ricevuti, agli sviluppi tecnici e alle modifiche normative introdotte.

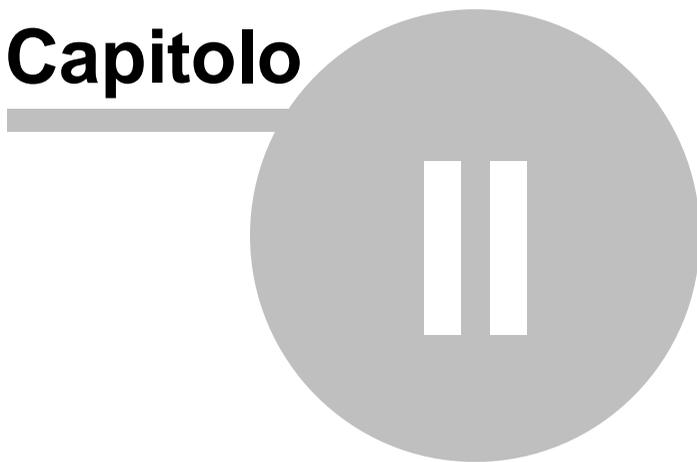
Gli aggiornamenti che introducono piccoli miglioramenti o correzioni di eventuali problemi (denominati *service pack*) sono gratuiti e forniti dietro il solo rimborso forfetario delle spese.

È possibile prelevare direttamente i *service pack* dal nostro sito www.geonetwork.it senza alcuna spesa.

Consigliamo di verificare periodicamente la presenza di nuovi *service pack* nella pagina Aggiornamenti del sito. Inoltre, è disponibile la comoda funzione di [AutoUpdate](#) (*Strumenti | Ricerca aggiornamenti su internet...*)

Consigliamo di verificare periodicamente la presenza di nuovi *service pack* nella pagina *News | Ultimi aggiornamenti* del sito oppure semplicemente collegandosi a <http://www.geonetwork.it/aggiornamenti/>. Inoltre, è disponibile la comoda funzione di [AutoUpdate](#) (*Strumenti | Aggiorna da internet*).

Capitolo



2 Introduzione, installazione e primi passi

2.1 Caratteristiche del prodotto

Il programma è dotato di un vasto archivio comprendente centinaia di *Elementi Tecnici Manutenibili* suddivisi in *Unità Tecnologiche* e *Classi*.

Gli *Elementi Tecnici Manutenibili* memorizzati nell'archivio possono essere impiegati per la creazione di *Piani di Manutenzione* relativi a diverse tipologie di opere pubbliche e per la creazione del *Piano di Manutenzione* delle opere strutturali secondo le disposizioni delle *Norme Tecniche per le Costruzioni (D.M. 14 gennaio 2008 e dalla relativa circolare esplicativa del 2 febbraio 2009, n. 617)*.

Per ogni *Elemento Tecnico Manutenibile* sono disponibili le seguenti schede:

- informazioni, dove è contenuta la descrizione estesa dell'elemento, la modalità d'uso corretta dell'elemento e altre informazioni divise tra collocazione nell'intervento e rappresentazione grafica. È inoltre possibile indicare che tale elemento venga considerato nel piano di manutenzione delle opere strutturali, cliccando sull'apposita spunta
- requisiti, contenente l'elenco di tutti i requisiti relativi all'elemento con la relativa descrizione estesa e la classe di appartenenza (es. Resistenza meccanica, Resistenza al fuoco ecc.), l'indicazione delle relative prestazioni, i livelli minimi prestazionali e la normativa di riferimento
- anomalie, contenente l'elenco di tutte le anomalie relative all'elemento con la relativa descrizione estesa e la valutazione della gravità delle stesse
- controlli, contenente l'elenco di tutti i controlli relativi all'elemento e l'elenco delle risorse d'uso necessarie. Per ogni controllo esiste la possibilità di indicare una descrizione estesa dello stesso, la tipologia e la frequenza, l'eseguitività da parte dell'utente o da parte di determinate ditte specializzate, i requisiti e le anomalie associate e le risorse d'uso ed economiche necessarie

- interventi, contenente l'elenco di tutti gli interventi relativi all'elemento e l'elenco delle risorse d'uso necessarie con la relativa descrizione estesa, frequenza, ditte specializzate, risorse d'uso e risorse economiche necessarie

Con la semplice indicazione degli *Elementi Tecnici Manutenibili* componenti l'opera in oggetto (e quindi con un'unica fase di inserimento dei dati) è possibile derivare automaticamente tutti i documenti prescritti e cioè: il *Manuale d'uso*, il *Manuale di Manutenzione* ed il *Programma di Manutenzione* (suddiviso nei sottoprogrammi delle prestazioni, dei controlli e degli interventi).

Il *Manuale d'Uso* conterrà:

- la descrizione estesa
- la collocazione nell'intervento di ogni singolo Elemento Tecnico
- la sua rappresentazione grafica
- le modalità d'uso corretto

Il *Manuale di Manutenzione* conterrà:

- la descrizione estesa
- la collocazione dell'intervento di ogni singolo Elemento Tecnico
- la sua rappresentazione grafica
- le risorse necessarie per effettuare controlli ed interventi
- il livello minimo prestazionale per ogni singolo requisito
- le anomalie riscontrabili
- i controlli e gli interventi eseguibili dall'utente
- i controlli e gli interventi eseguibili a cura di personale specializzato

Il *Programma di Manutenzione* sarà automaticamente suddiviso in:

- sottoprogramma delle prestazioni, che riporta tutte le prestazioni (di ciascun requisito) ordinate per classe di requisito
- sottoprogramma dei controlli, che riporta tutti i controlli da effettuare su ogni *Elemento Tecnico Manutenibile*, con l'indicazione della tipologia, della frequenza, dei requisiti da verificare e delle anomalie riscontrabili

- sottoprogramma degli interventi, che riporta tutti gli interventi da effettuare su ogni *Unità Tecnologica*, con l'indicazione della tipologia e della frequenza

Euclide Piani di Manutenzione permette inoltre di gestire e stampare le schede di controllo necessarie per ottemperare al disposto del comma 8 dell'art. 38 del D.P.R. 207/2010.

I documenti possono essere esportati in diversi formati, al fine di rendere possibile una ulteriore personalizzazione degli stessi:

- formato PDF
- formato WORD
- formato RTF
- formato SCRIBA
- formato HTML

Il programma è corredato da un avanzato elaboratore di testi, compatibile con *Microsoft® Word®*, denominato *Scriba*.

Le sopracitate possibilità di salvataggio in formati standard, consentono oltre alla modifica degli elaborati, una preziosa interscambiabilità dei dati, permettendo di fornire i documenti su supporto magnetico (oppure inviandoli via e-mail) a colleghi, stazioni appaltanti ecc.

Nel pacchetto – in aggiunta ai già citati archivi inerenti le unità tecnologiche, gli elementi tecnici, i requisiti, le anomalie, i controlli e gli interventi – sono compresi un buon numero di modelli, utilizzabili per la creazione di piani standard.

Euclide Piani di Manutenzione è integrato con gli altri software della *Suite Euclide* (*Euclide Computo & Contabilità* per la gestione completa dei computi metrici e delle contabilità dei lavori, *Euclide Sicurezza Cantieri* per la redazione dei piani di sicurezza e dei piani operativi di sicurezza ed *Euclide Capitolati* per la redazione dei capitolati speciali di appalto) dai quali è possibile prelevare dati, figure professionali ecc.

In particolare da *Euclide Computo & Contabilità* è possibile derivare direttamente un piano di manutenzione completo di tutti gli elementi manutenibili richiesti, in base alle voci presenti nel computo metrico.

2.2 Requisiti hardware e software

Per poter utilizzare *Euclide Piani di Manutenzione* è necessario disporre di un sistema operativo *Windows XP* o successivo (32 o 64 bit).

Per una corretta visualizzazione è necessario utilizzare risoluzioni video a partire da 1024x768.

2.3 Installazione di Euclide Piani di Manutenzione

Per installare *Euclide Piani di Manutenzione*, occorre inserire il CD ed attendere qualche secondo (nel caso l'opzione di auto-esecuzione sia disattivata, sarà necessario avviare manualmente il file *setup.exe*).

Alternativamente è possibile installare il programma dopo averlo scaricato dal sito www.geonetwork.it all'interno della sezione *Software*.

A questo punto è necessario selezionare il programma da installare cliccando sul relativo pulsante. È consigliabile installare - oltre a *Euclide Piani di Manutenzione* - anche *Scriba V*.

Scriba V è un elaboratore di testi (compatibile con *Microsoft Word*) necessario per modificare i testi base del programma. Questo software è utilizzabile liberamente.

Per la corretta visualizzazione delle stampe è inoltre necessario installare il programma *Acrobat Reader*, qualora non sia già presente sul computer in uso.

2.4 Le protezioni, chiavi hardware o software?

L'utilizzo di *Euclide Piani di Manutenzione* deve essere conforme a quanto indicato nella licenza d'uso inclusa nella confezione del prodotto.

Perché ciò sia garantito vengono adottate due diverse strategie di protezione che l'utilizzatore può scegliere in alternativa:

1. la protezione standard del programma (chiave software) consiste in un codice di abilitazione che deve essere richiesto telefonicamente al centro abilitato Geo Network oppure scaricato direttamente tramite connessione internet. Con questo sistema di protezione, il programma si intende in uso una volta che è installato su un computer e non è quindi possibile installarlo su computer diversi.
2. Chi lo desidera può invece acquistare a parte una chiave hardware, ossia un dispositivo da collegare alla porta parallela (o ad una porta USB, requisito da specificare al momento dell'ordine), che deve essere sempre presente mentre il programma è in esecuzione.

Con questo sistema di protezione, il programma si può installare su computer diversi (naturalmente sempre di proprietà dell'intestatario della licenza d'uso), ma non può essere utilizzato contemporaneamente da due o più utenti. Dovrà comunque essere attuata una procedura di abilitazione (via internet o telefonicamente), ma in questo caso il codice di abilitazione sarà valido per sempre per quella determinata chiave. Per l'esecuzione in contemporanea su più computer dello stesso studio, si rimanda al paragrafo [L'acquisto delle licenze aggiuntive](#).

Per utilizzare la chiave hardware è necessario, in alcuni casi, installare il driver della chiave stessa.

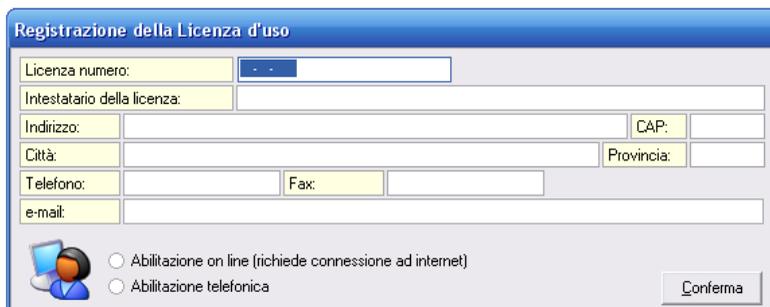
Di norma *Windows* riesce a caricare automaticamente tali driver. È comunque possibile installarli manualmente tramite la procedura indicata nella [relativa scheda tecnica](#).

Il servizio di assistenza tecnica è comunque a Vostra completa disposizione per ogni chiarimento in merito al numero telefonico 0187.629.894.

2.5 Registrazione licenza d'uso

Al primo avvio di *Euclide Piani di Manutenzione* è necessario procedere alla registrazione della licenza d'uso.

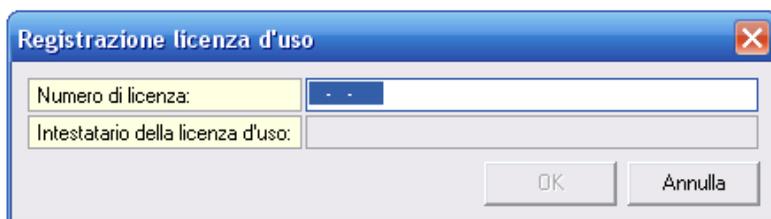
Nel caso si installi il programma **senza chiave hardware di protezione**, è necessario procedere all'abilitazione del programma (on line o telefonicamente), dopo aver riempito tutti i campi della finestra di *Registrazione della Licenza d'uso*.



Registrazione licenza d'uso

In caso si desideri installare un nuovo aggiornamento del programma, basterà digitare il codice di sblocco, comunicato via e-mail. Per qualsiasi problema, si consiglia di contattare l'assistenza.

Nel caso il programma sia provvisto dell'utilizzo **con chiave hardware di protezione**, è sufficiente indicare il numero di licenza contenuto all'interno della confezione del programma (o allegato all'e-mail di conferma ordine) e l'intestatario della medesima.



registrazione licenza d'uso con chiave hardware di protezione

Nel caso si voglia utilizzare *Euclide Piani di Manutenzioni* su più computer (sempre all'interno dello stesso studio) è possibile acquistare delle licenze d'uso aggiuntive il cui prezzo varia in base alla quantità.

Ogni licenza d'uso dà diritto ad una nuova installazione. Ad esempio, se si volesse utilizzare *Euclide Piani di Manutenzioni* contemporaneamente su cinque computer, si dovranno acquistare un pacchetto base e quattro licenze aggiuntive.

Per maggiori informazioni sui costi e sulle modalità di fornitura di una o più licenze aggiuntive contattate gli addetti commerciali al numero **0187.622.198** o via e-mail a info@geonetwork.it.

2.6 Come uscire dal programma

Per terminare una sessione di lavoro con *Euclide Piani di Manutenzione*, scegliere *Esci* dal menu *FILE*.

Nel caso le pratiche aperte in quel momento abbiano subito delle modifiche verrà richiesto se salvarle o meno (come avviene in un normale programma di elaborazione testi).

2.7 Installazione dei service pack

I *service pack* sono aggiornamenti rilasciati da *Geo Network* ogni qualvolta vengono aggiunte nuove funzioni o modificate alcune delle caratteristiche del programma.

Per l'installazione dei service pack, procedere come segue:

1. Inserire il CD-ROM nel lettore.
2. Eseguire il file *setup.exe* all'interno del CD.
3. Seguire le istruzioni a video per completare l'installazione.

È possibile prelevare direttamente i *service pack* dal sito www.geonetwork.it, senza alcuna spesa.

Si consiglia di verificare periodicamente la presenza di nuovi *service pack* nella pagina *News | Ultimi aggiornamenti* del sito oppure semplicemente collegandosi a <http://www.geonetwork.it/aggiornamenti/>. Inoltre, è disponibile la comoda funzione di [AutoUpdate](#) (*Strumenti | Aggiorna da internet*).

2.8 L'acquisto delle licenze aggiuntive

Nel caso si voglia utilizzare *Euclide Piani di Manutenzione* su più computer (sempre all'interno dello stesso studio) è possibile acquistare delle licenze d'uso aggiuntive il cui prezzo varia in base alla quantità.

Ogni licenza d'uso dà diritto ad una nuova installazione. Ad esempio, se si volesse utilizzare *Euclide Piani di Manutenzione* contemporaneamente su cinque computer, si dovranno acquistare un pacchetto base e quattro licenze aggiuntive.

Per maggiori informazioni sui costi e sulle modalità di fornitura di una o più licenze aggiuntive contattate gli addetti commerciali al numero **0187.622.198** o via e-mail a info@geonetwork.it.

2.9 Conversione dati da *Euclide Piani di Manutenzione* v. 2000

Per convertire documenti (piani o archivi) dalla versione 2000 di *Euclide Piani di Manutenzione* è necessario selezionare la funzione *FILE | Importa | Pratiche da versione 1.0x*.



Importa pratiche da versione 1.0x

2.10 Importazione schede da versioni precedenti

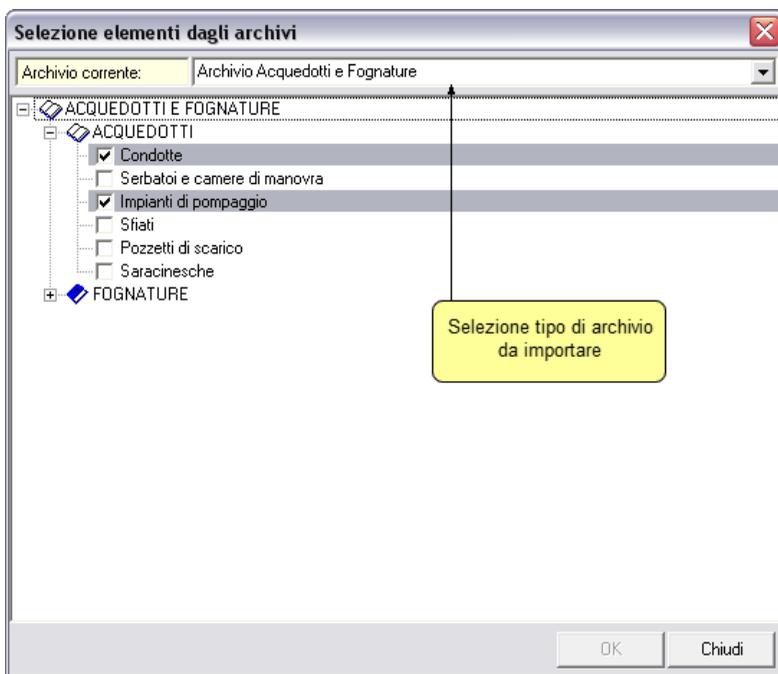
Attraverso la funzionalità *FILE | Importa | Schede da archivi 2017 (2010 o 2005)* è possibile importare categorie, unità tecnologiche e elementi tecnici manutenibili dall'archivio della versione 2017 (2010 o 2005), all'interno dell'archivio della versione attuale.



Importa schede da archivi 2005

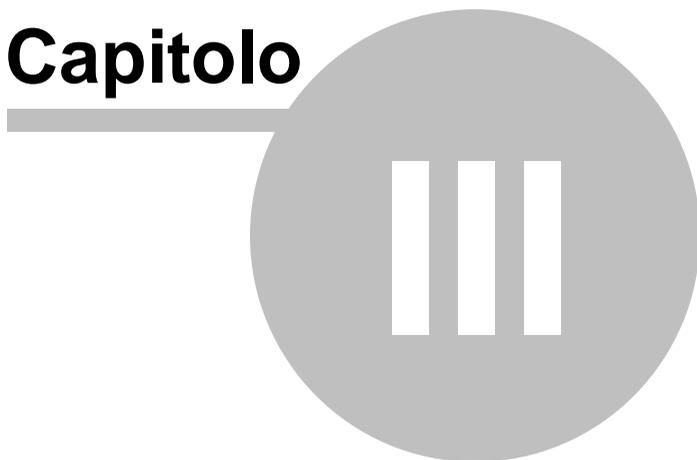
Dalla lista *Archivio corrente* si seleziona il tipo di archivio dal quale

importare gli ETM e dall'albero sottostante si spuntano i singoli elementi tecnici manutenibili che si desidera convertire e rendere disponibili all'utilizzo anche nella versione 2019 di *Euclide Piani di Manutenzione*. Cliccando su OK si dà inizio al processo di importazione.



Selezione del tipo di archivio da importare

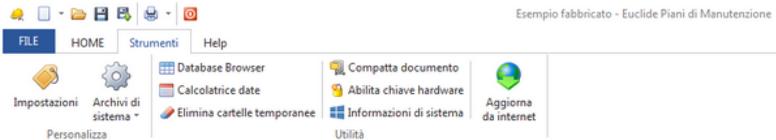
Capitolo



3 L'interfaccia d'uso

3.1 Generalità

In questo capitolo verranno esaminate nel dettaglio tutte le operazioni che possono essere eseguite con il software *Euclide Piani di Manutenzione* e le relative modalità di utilizzo.

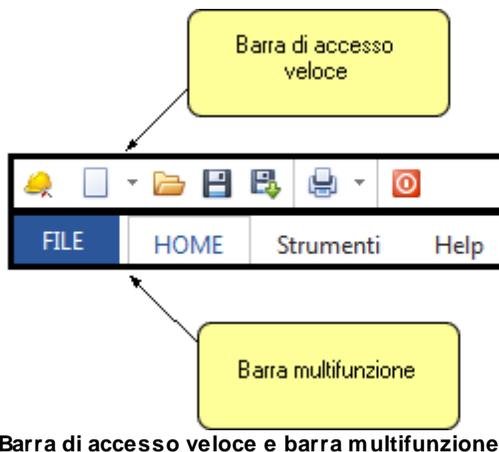


L'interfaccia d'uso del programma

3.2 Operazioni

Per effettuare operazioni con *Euclide Piani di Manutenzione* è possibile utilizzare:

- i comandi del menu principale (*Barra multifunzione*)
- i pulsanti della barra degli strumenti (*Barra di accesso veloce*)
- le combinazioni di tasti
- i comandi dei “pop-up menu” (menu visualizzabile tramite il tasto destro del mouse)
- i comandi del pulsante *OPERAZIONI*, ove presente
- la modalità di [Drag&Drop](#)



Nel corso di questo capitolo, si esamineranno nel dettaglio tutte le operazioni che possono essere eseguite e le relative modalità d'uso.

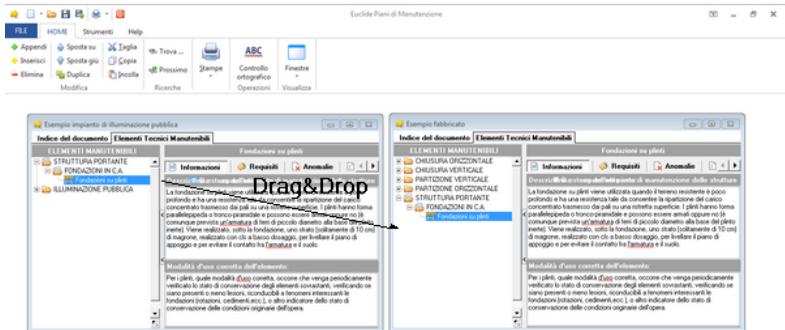
3.2.1 Drag&Drop

Euclide Piani di Manutenzione permette di utilizzare il *Drag&Drop* per trasferire *Elementi Tecnici Manutenibili* da un documento/archivio ad un altro documento/archivio.

Per effettuare il *Drag&Drop*, è necessario:

- avere aperti contemporaneamente il documento da cui si vogliono prendere le voci e quello in cui si vogliono inserire
- selezionare un elemento
- tenere premuto il pulsante sinistro del mouse
- spostarsi con il mouse sopra la struttura (*Elementi Manutenibili*) del documento in cui le voci devono essere copiate e rilasciare il pulsante del mouse

I comandi del menu *HOME* | [Finestre](#) permettono di posizionare automaticamente i documenti aperti al fine di agevolare questo tipo di operazione.



Esempio di operazione Drag&Drop

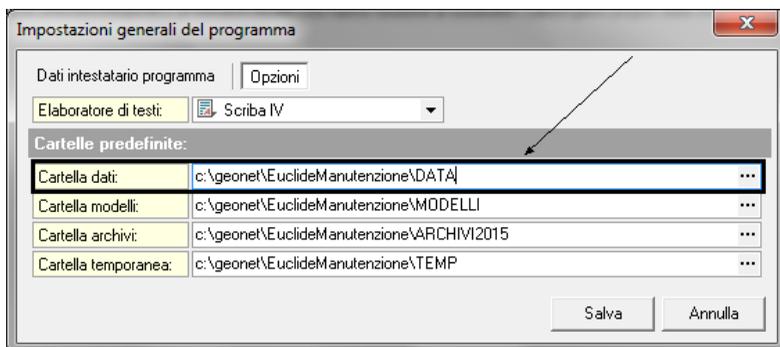
3.3 I documenti

Un documento di *Euclide Piani di Manutenzione* è costituito da un file con estensione *.EP5*, memorizzato in formato compresso.

Le cartelle di default in cui vengono memorizzati i documenti sono:

- c:\geonet\EuclideManutenzione per i piani di manutenzione
- \DATA
- c:\geonet\EuclideManutenzione per i modelli di piano
- \MODELLI
- c:\geonet\EuclideManutenzione per gli archivi
- \ARCHIVIO2019
- c:\geonet\EuclideManutenzione per i documenti temporanei
- \TEMP

Per effettuare un qualsiasi cambiamento di percorso, cliccare su *Impostazioni | Opzioni*, come mostrato in figura:



Percorsi delle cartelle di default

3.4 La barra di accesso veloce

Tramite la barra di accesso veloce è possibile effettuare le operazioni di seguito riportate:

- [Modifica della finestra di visualizzazione](#)
- [Creazione di un nuovo documento](#)
- [Apertura di un documento esistente](#)
- [Salvataggio di un documento](#)
- [Duplicazione di un documento](#)
- [Stampa](#)
- [Uscita dall'applicazione](#)



Barra di accesso veloce

3.4.1 Modifica della finestra di visualizzazione

Cliccando sull'icona personalizzata del programma *Euclide Piani Manutenzione* è possibile eseguire le classiche operazioni di modifica della finestra dove viene visualizzato il programma stesso e i relativi documenti:

- Ripristina
- Sposta
- Ridimensiona

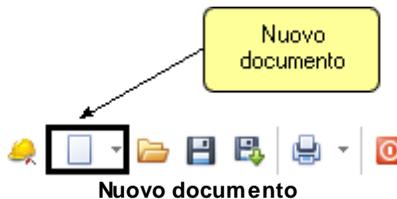
- Riduci a icona
- Ingrandisci
- Chiudi



Opzioni della modifica di
visualizzazione finestra

3.4.2 Creazione di un nuovo documento

Per creare un nuovo documento è possibile utilizzare l'apposita icona, visualizzabile in figura:



Stessa funzionalità si ottiene cliccando sul comando *FILE* | [Nuovo](#), oppure la combinazione di tasti CTRL+N.

Al momento della creazione di un nuovo documento, è possibile scegliere la modalità attraverso il quale il software predisporrà

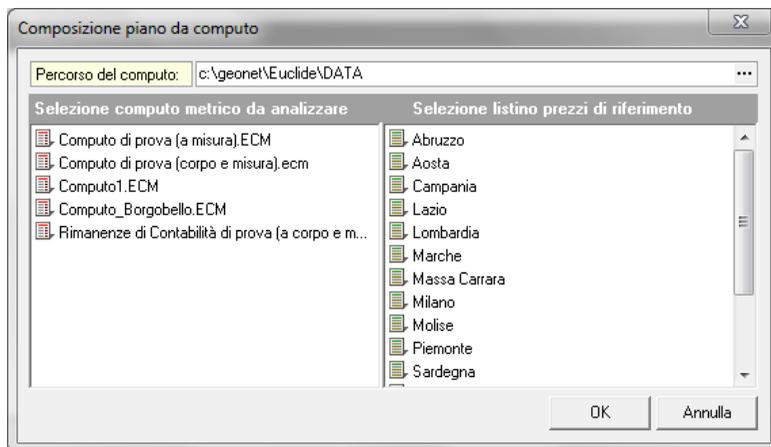
l'elenco degli elemento manutenibili.

Sono disponibili le opzioni di creazione :

- vuoto...
- da computo metrico...
- da modello

Selezionando l'opzione *Vuoto*, verrà creato un documento con la sezione *Elementi Tecnici Manutenibili* completamente vuota.

Selezionando l'opzione *Da computo metrico...*, verrà richiesto di selezionare il prezzario di riferimento con il quale è stato redatto il computo. Una volta selezionato il prezzario di riferimento, dovrà essere selezionato il computo metrico (redatto con *Euclide*) che il programma analizzerà, ricavandone gli elementi da usare.

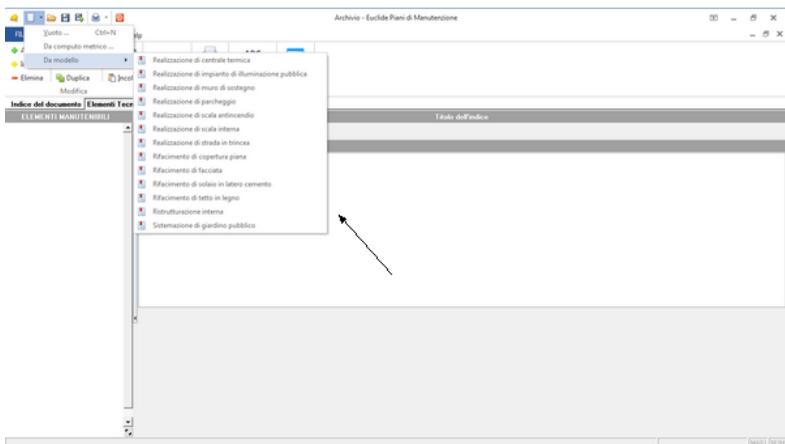


Creazione documento da computo

Selezionando l'opzione *Da Modello...*, verrà creato un documento con la sezione *Elementi Tecnici Manutenibili*, specificati nel modello scelto. Un modello può anche essere visto come *Documento Tipo*, contenente gli elementi tipici della tipologia di opera specificata.

Le possibilità inserite di default sono:

- Realizzazione di centrale termica
- Realizzazione di impianto di illuminazione pubblica
- Realizzazione di muro di sostegno
- Realizzazione di parcheggio
- Realizzazione di scala antincendio
- Realizzazione di scala interna
- Realizzazione di strada in trincea
- Rifacimento di copertura piana
- Rifacimento di facciata
- Rifacimento di solaio in latero cemento
- Rifacimento di tetto in legno
- Ristrutturazione interna
- Sistemazione di giardino pubblico



Creazione documento da computer

3.4.3 Apertura di un documento esistente

Per aprire un documento precedentemente creato è possibile utilizzare l'apposita icona, visualizzabile in figura:



Stessa funzionalità si ottiene cliccando sul comando *FILE* | [Apri](#), oppure la combinazione di tasti CTRL+F12.

Inoltre, i file di tipo *.EP5* possono essere aperti con un doppio click da *Gestione Risorse* di *Windows* (l'estensione *.EP5* viene infatti registrata al momento dell'installazione come formato standard per *Euclide Piani di Manutenzione*).

3.4.4 Salvataggio di un documento

È possibile effettuare il salvataggio di un documento precedentemente aperto attraverso l'opportuno comando definito dall'icona indicata in figura.



È possibile ottenere la stessa funzione tramite il comando del menu principale *File* | [Salva](#) oppure tramite la combinazione di tasti CTRL + S.

3.4.5 Duplicazione di un documento

Per duplicare un documento è necessario aprirlo e quindi impartire il comando dalla barra di accesso veloce cliccando sull'apposita icona raffigurata in figura oppure del menu principale *File* | [Salva con nome](#).



3.4.6 Stampa

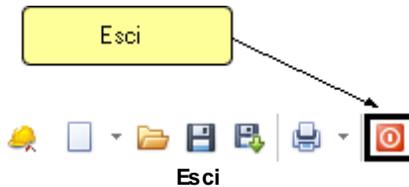
Una volta che il documento è ultimato, sarà necessario stamparlo.

Cliccando sull'apposita icona, appariranno le opzioni effettuabili, diverse a seconda della tipologia di documento da stampare, si veda il capitolo [Stampa del piano](#).



3.4.7 Uscita dall'applicazione

Per uscire dall'applicazione è possibile utilizzare l'apposito comando indicato in figura, altrimenti la stessa funzione è ottenibile dalla scheda *FILE*, quindi *FILE* | [Chiudi](#).



Attenzione! In caso di cambiamenti apportati al documento, il software chiederà se si desidera salvarli. Rispondendo *NO*, tutte le modifiche introdotte verranno perse (come in un qualsiasi software di elaborazione testi). Si consiglia di utilizzare il comando *Salva* con una certa

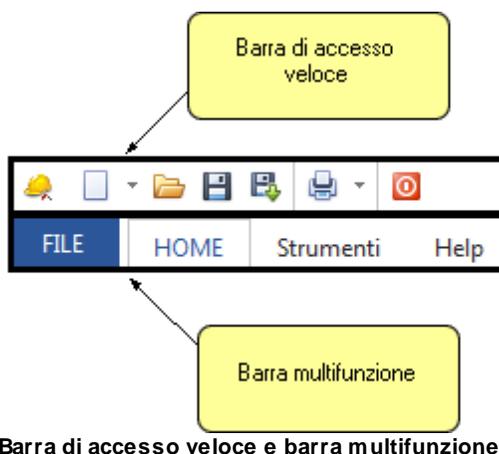
frequenza per memorizzare i dati.

3.5 La barra multifunzione

La barra multifunzione è suddivisa nelle seguenti schede:

- [FILE](#)
- [HOME](#)
- [Strumenti](#)
- [Help](#)

In alto a sinistra, è sempre visibile la barra di accesso veloce contenente i comandi per l'apertura, il salvataggio e la stampa dei documenti.



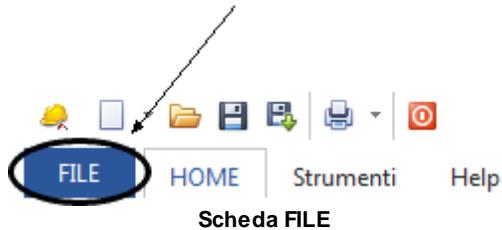
3.5.1 FILE

La scheda file permette di accedere al *backstage* dell'applicazione.

Al suo interno sono disponibili i seguenti comandi:

- [Nuovo](#)
- [Apri](#)
- [Salva](#)

- [Salva con nome](#)
- [Salva su cloud](#)
- [Importa](#)
- [Chiudi](#)



3.5.1.1 Nuovo

Cliccando su *File* / *Nuovo* apparirà la seguente schermata:



Nuovo documento da file

dove si potrà scegliere la modalità attraverso il quale il software predisporrà l'elenco degli elemento manutenibili.

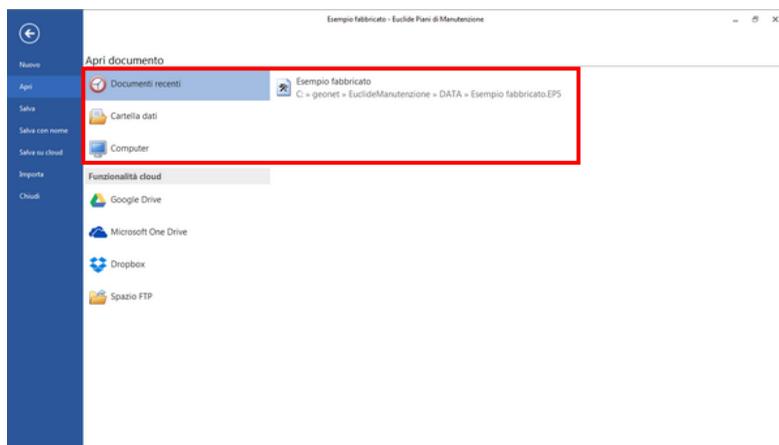
Si rimanda al paragrafo [Creazione di un nuovo documento](#) che tratta più specificamente lo stesso argomento.

3.5.1.2 Apri

Il comando *Apri* permette di aprire un documento esistente selezionando diverse origini:

• Funzionalità locali

- Documenti recenti Permette di selezionare uno degli ultimi dieci documenti aperti
- Cartella dati Permette di aprire i documenti salvati della cartella dati di default (Percorso modificabile tramite la funzione della scheda *Strumenti | Impostazioni | Opzioni*)
- Computer Permette di aprire documenti salvati della cartella *Documenti* di *Windows*

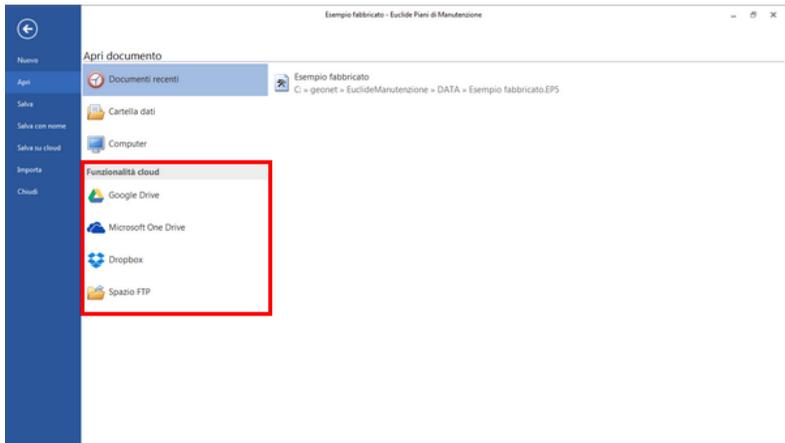


Funzionalità locali

• Funzionalità cloud

- Google Drive Permette di aprire documenti dal servizio di *cloud storage* di *Google* (necessita di un account *Google*)

- Microsoft One Drive Permette di aprire documenti dal servizio di *cloud storage* di *Microsoft* (necessita di un account *Microsoft Windows live*)
- Dropbox Permette di aprire documenti dal servizio di *cloud storage dropbox* (necessita di un account *Dropbox*)
- Spazio *FTP* Permette di aprire documenti precedentemente salvati su spazi web personali (es. sito internet dello studio, webspace compreso nell'abbonamento ADSL, spazio gratuito messo a disposizione da altri provider)



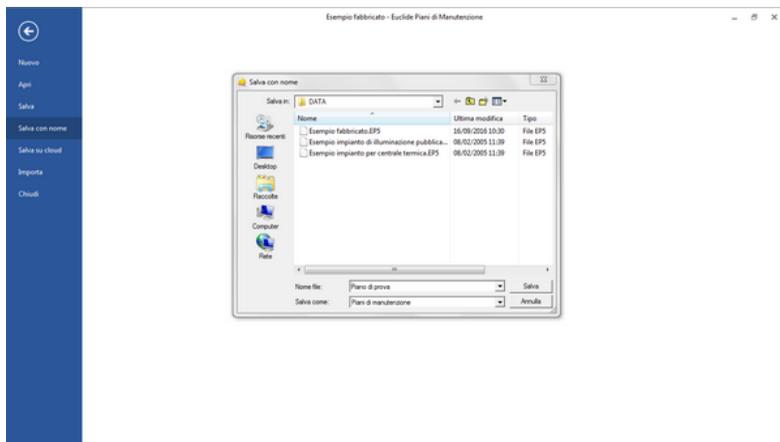
Funzionalità cloud

3.5.1.3 Salva

Il comando *Salva* permette di salvare il documento attivo nella posizione originale.

3.5.1.4 Salva con nome

Il comando *Salva con nome* permette di salvare una copia del documento attivo nella posizione desiderata.

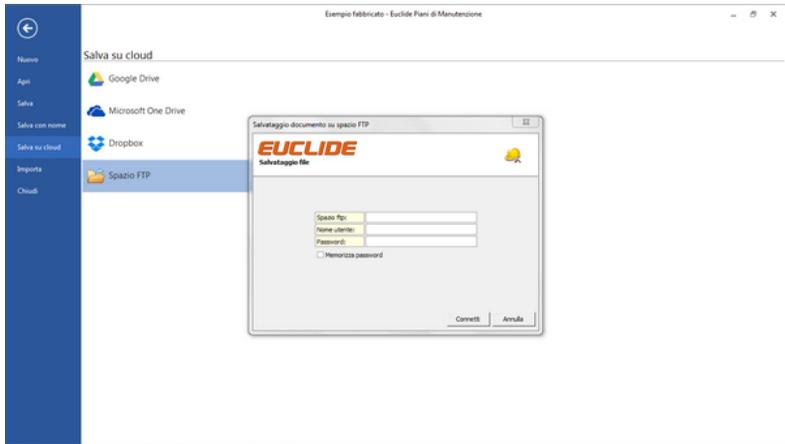


Salva con nome

3.5.1.5 Salva su cloud

Il comando *Salva su cloud* permette di salvare documenti sui principali servizi di cloud storage (Google Drive, Microsoft One Drive e Dropbox) oppure su spazi web personali (ad esempio sito internet dello studio, webspace compreso nell'abbonamento ADSL, spazio gratuito messo a disposizione da altri provider).

È necessario fornire l'indirizzo host, il nome utente e la password.



Salvataggio documento su spazio FTP

3.5.1.6 Importa

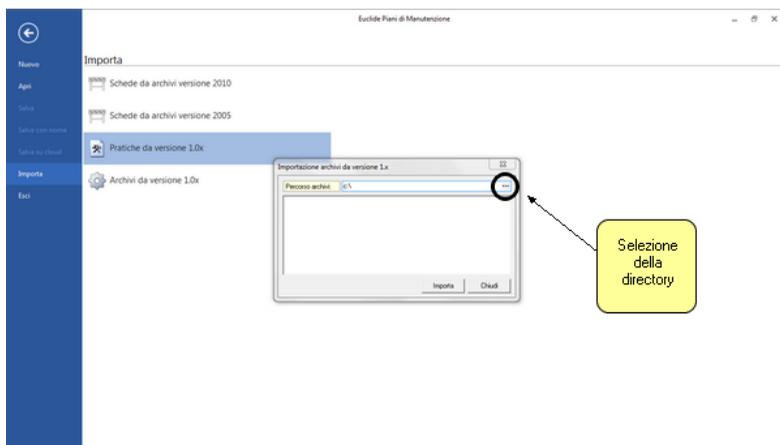
Le funzioni di importazione consentono di creare un nuovo documento a partire da una delle opzioni previste:

- Schede da archivi versione 2010
- Schede da archivi versione 2005
- Pratiche da versione 1.0x
- Archivi da versione 1.0x



Importa documento

Una volta selezionata la tipologia, sarà possibile andare a recuperare il documento scrivendo il relativo percorso nel campo *Percorso archivi* oppure selezionando la cartella nell'albero delle directory cliccando sul tasto a lato con i tre puntini.



Importa archivi

3.5.1.7 Chiudi

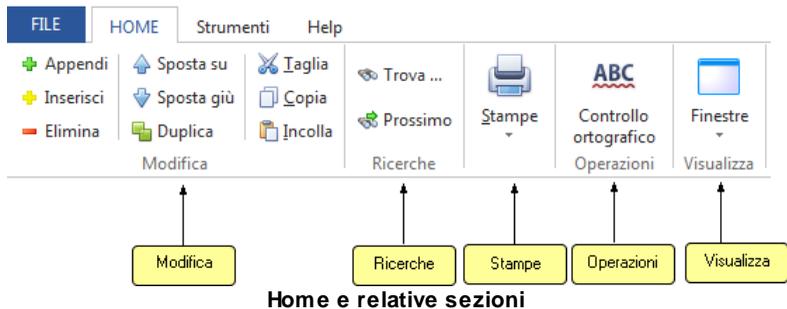
Il comando *Chiudi* esegue la chiusura del documento utilizzato in precedenza e il programma tornerà alla schermata di impostazione iniziale.

Nel caso le pratiche aperte in quel momento abbiano subito delle modifiche verrà richiesto se salvarle o meno (come avviene in un normale programma di elaborazione testi).

3.5.2 HOME

Il pannello HOME appartenente alla barra multifunzione contiene diverse sezioni così elencate:

- [Modifica](#)
- [Ricerche](#)
- [Stampe](#)
- [Operazioni](#)
- [Visualizza](#)

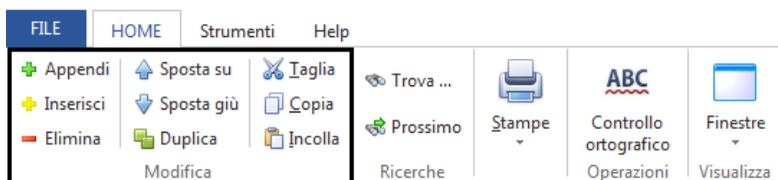


3.5.2.1 Modifica

La sezione *Modifica* ha al suo interno le funzionalità riguardanti la gestione delle voci:

- [Appendi](#)
- [Inserisci](#)
- [Elimina](#)
- [Sposta su](#)

- [Sposta giù](#)
- [Duplica](#)
- [Taglia](#)
- [Copia](#)
- [Incolla](#)

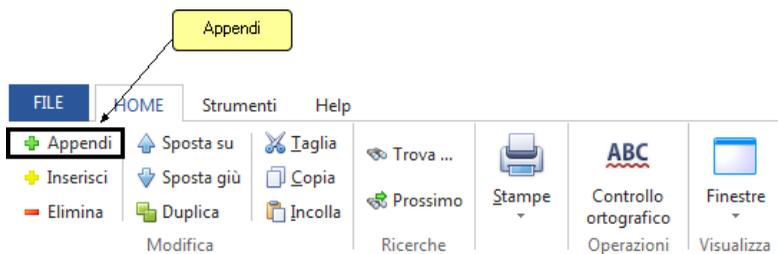


Sezione Modifica e sue opzioni

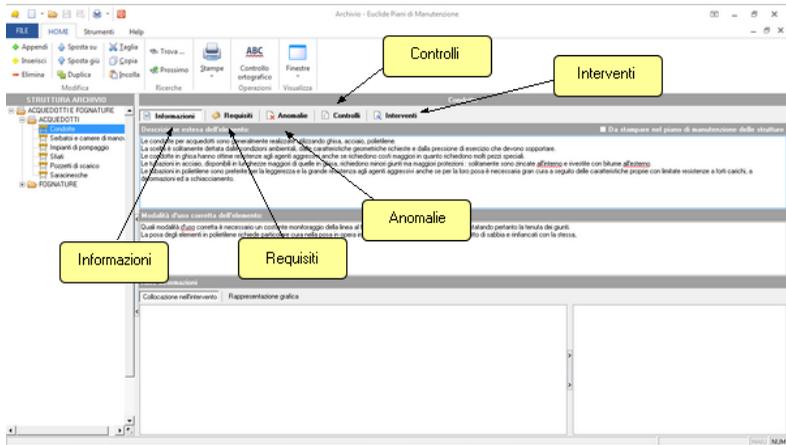
3.5.2.1.1 Appendi

Il comando *Appendi* permette di inserire un nuovo elemento nella pagina attiva :

- Classi di unità tecnologica, Unità tecnologiche e Elementi Tecnici Manutenibili
- Requisiti
- Anomalie
- Controlli, risorse d'uso e risorse economiche
- Interventi, risorse d'uso e risorse economiche



Appendi



Pannelli dell'elemento dove è attivabile il comando Appendi

A differenza del comando *Inserisci* (che permette di inserire nel punto selezionato), il nuovo dato viene inserito in fondo all'elenco.

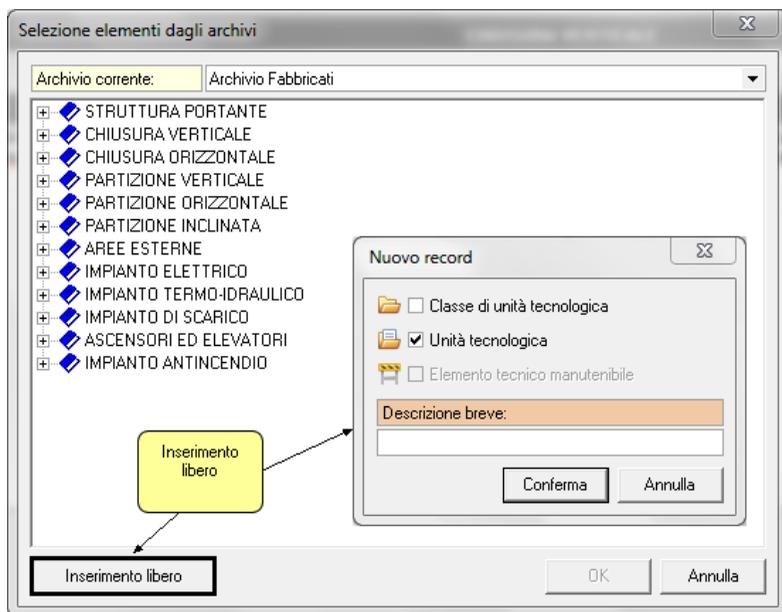
Il comando può essere impartito:

- con il relativo pulsante della barra multifunzione *HOME | Appendi*
- con la combinazione di tasti CTRL + INS
- con il relativo comando del pulsante *OPERAZIONI*
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (pop-up menu)

N.B. gli elementi aggiunti con i comandi *Appendi* e *Inserisci* sono di norma prelevabili dagli archivi di base. Per inserire elementi vuoti (ad es. un nuovo elemento non previsto in archivio), si deve utilizzare il comando *Inserimento Libero* utilizzabile dalla form di inserimento.

Tra le opzioni di questo pulsante vi sono:

- Classe di unità tecnologica
- Unità tecnologica
- Elemento tecnico manutenibile



Pulsante Inserimento libero

3.5.2.1.2 Inserisci

Il comando *Inserisci* permette di inserire un nuovo elemento nel quadro selezionato come:

- Requisiti
- Anomalie
- Controlli, risorse d'uso e risorse economiche
- Interventi, risorse d'uso e risorse economiche



Inserisci

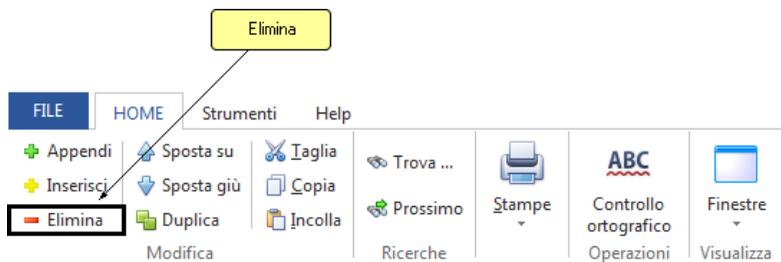
A differenza del comando *Appendi* (che inserisce il nuovo dato in fondo all'elenco), il nuovo dato viene inserito nel punto in cui si trova il cursore.

- con il comando della barra multifunzione *HOME | Inserisci*
- con la combinazione di tasti *SHIFT + INS*
- con il relativo comando del pulsante *OPERAZIONI*
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (pop-up menu)

3.5.2.1.3 Elimina

Il comando *Elimina* consente di eliminare, a seconda della pagina selezionata:

- Classi di unità tecnologica, Unità tecnologiche e Elementi Tecnici Manutenibili
- Requisiti
- Anomalie
- Controlli, risorse d'uso e risorse economiche
- Interventi, risorse d'uso e risorse economiche



Elimina

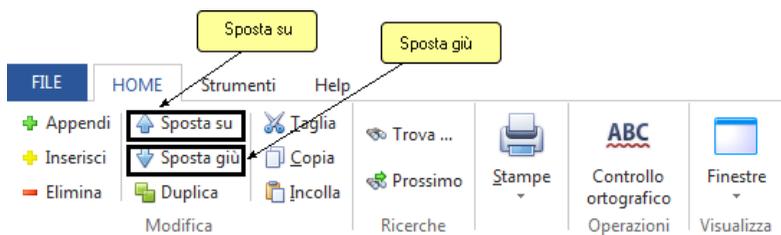
Il comando può essere impartito:

- con il comando della barra multifunzione *HOME* | *Elimina*
- con la combinazione di tasti CTRL + CANC
- con il relativo comando del pulsante *OPERAZIONI*
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (pop-up menu)

3.5.2.1.4 Sposta su e sposta giù

I comandi *Sposta su* e *Sposta giù* consentono di cambiare ordine, ove possibile, agli elementi della pagina selezionata. A seconda della pagina selezionata, gli elementi sono:

- Elementi Tecnici Manutenibili
- Requisiti
- Anomalie
- Controlli, risorse d'uso e risorse economiche
- Interventi, risorse d'uso e risorse economiche



Sposta su e Sposta giù

Il comando può essere impartito con i pulsanti della barra multifunzione *HOME | Sposta su* e *HOME | Modifica | Sposta giù*.

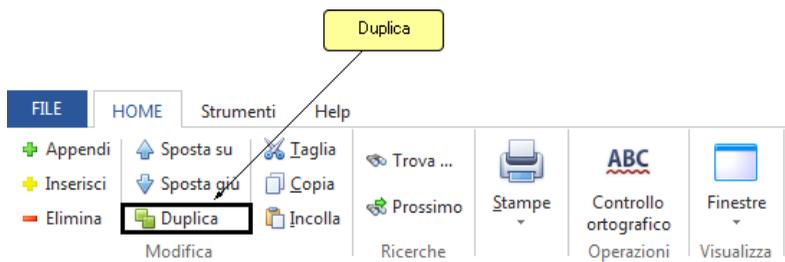
3.5.2.1.5 Duplica

Il comando *Duplica* consente di duplicare, a seconda della pagina selezionata:

- Elementi Tecnici Manutenibili
- Requisiti
- Anomalie
- Controlli, risorse d'uso e risorse economiche
- Interventi, risorse d'uso e risorse economiche

Il comando può essere impartito:

- con il comando della barra multifunzione *HOME | Duplica*
- con la combinazione di tasti (F7)
- con il relativo comando del pulsante *OPERAZIONI*
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (pop-up menu)



Duplica

3.5.2.1.6 Taglia

Il comando *Taglia* consente di copiare nel blocco degli appunti il testo selezionato all'interno di un campo, cancellandolo

contemporaneamente.



Taglia

Il comando può essere impartito:

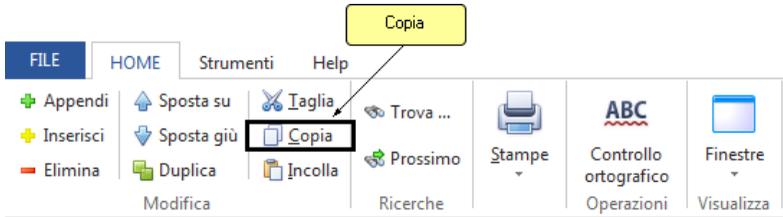
- con il comando della barra multifunzione *HOME* | *Taglia*
- con la combinazione di tasti CTRL + X
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (pop-up menu)

3.5.2.1.7 Copia

Il comando *Copia* consente di copiare nel blocco degli appunti il testo selezionato all'interno di un campo. Oltre alla "classica" funzione di copia del testo, è possibile copiare anche uno o più elementi di un piano (paragrafi o immagini) e uno o più elementi o categorie di elementi per poterli successivamente inserire all'interno dello stesso piano o di un diverso piano.

Il comando può essere impartito:

- con il comando della barra multifunzione *HOME* | *Copia*
- con la combinazione di tasti CTRL + C
- con il relativo comando del pulsante *OPERAZIONI*
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (pop-up menu)



Copia

Oltre alla “classica” funzione di copia del testo, è possibile copiare:

- singoli Elementi Tecnici Manutenibili
- uno o più requisiti
- una o più anomalie
- uno o più controlli
- uno o più interventi

e quindi incollarli all’interno del solito piano o di un piano diverso.

3.5.2.1.8 Incolla

Il comando *Incolla* consente di incollare il testo contenuto nel blocco degli appunti all’interno di un campo.

È possibile anche *incollare* elementi di un piano oppure una lavorazione o categoria di lavorazioni precedentemente copiati dallo stesso piano o da un piano diverso.

Il comando può essere impartito:

- con il comando della barra multifunzione *HOME | Incolla*
- con la combinazione di tasti CTRL + V
- con il relativo comando del pulsante *OPERAZIONI*
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (pop-up menu)



Incolla

Oltre alla “classica” funzione sopra descritta, è possibile incollare:

- singoli Elementi Tecnici Manutenibili
- uno o più requisiti
- una o più anomalie
- uno o più controlli
- uno o più interventi

precedentemente copiati dal solito documento o da documento diverso.

3.5.2.2 Ricerche

La sezione *Ricerche* ha al suo interno le funzionalità che consentono di individuare le voci richieste:

- [Trova...](#)
- [Prossimo](#)



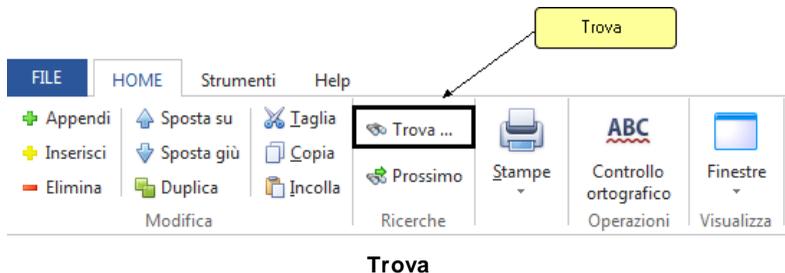
Sezione Ricerche e sue opzioni

3.5.2.2.1 Trova

Il comando *Trova...* permette di cercare un elemento all'interno della pagina selezionata tramite la descrizione o una parte di essa.

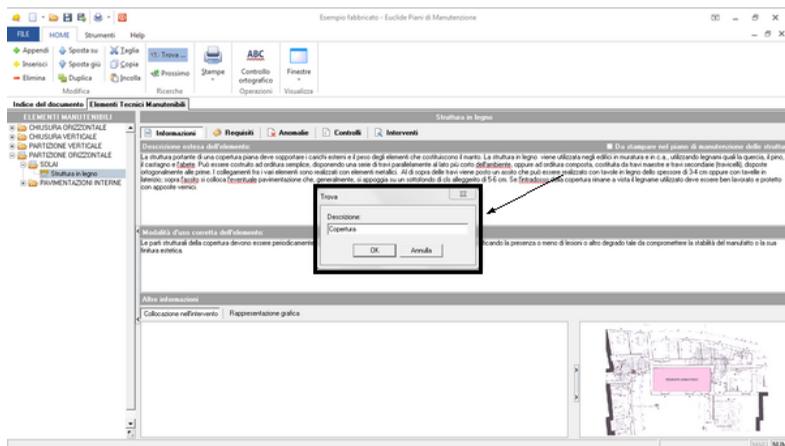
Il comando può essere impartito:

- con il comando della barra multifunzione *HOME | Trova*
- con la combinazione di tasti CTRL + F



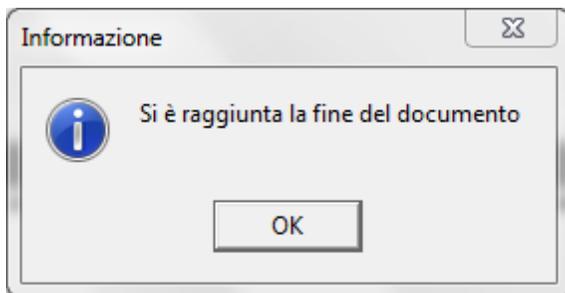
Si veda in figura, ad esempio, nel campo descrizione è stata digitata la parola "Copertura". Una volta cliccato sul tasto OK, il programma procederà alla ricerca della parola all'interno del documento e si fermerà nel momento in cui trova la prima.

Sarà necessario cliccare sul pulsante [Prossimo](#) all'interno del pannello [Ricerche](#) per far proseguire il programma nella ricerca dei risultati che contengono la parola digitata nel campo descrizione.



Finestra Trova e campo Descrizione

Continuando in questo modo, il programma raggiunge la fine del documento e lo comunica, visualizzando la finestra di informazione mostrata in figura.

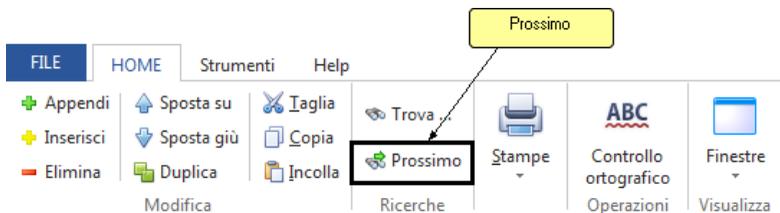


Fine della ricerca

3.5.2.2.2 Prossimo

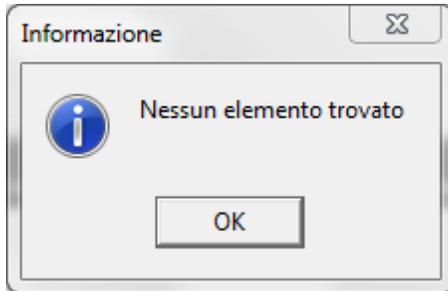
La funzione *Prossimo* procede con la ricerca mostrando il risultato se esiste.

La stessa funzione è attivabile anche tramite l'utilizzo del tasto F3.



Prossimo

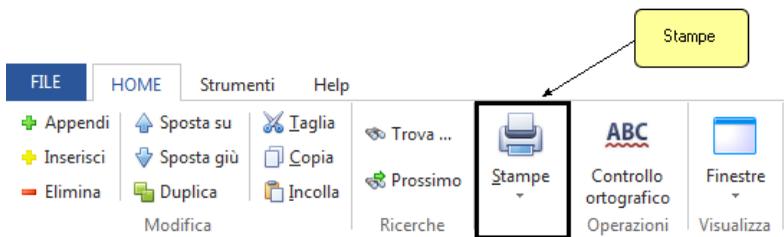
Se la ricerca non ha dato alcun risultato, si aprirà la finestra di dialogo con scritto "Nessun elemento trovato".



Finestra di fine ricerca

3.5.2.3 Stampe

La sezione *Stampe* ha al suo interno le funzionalità riguardanti le possibili opzioni di stampa.

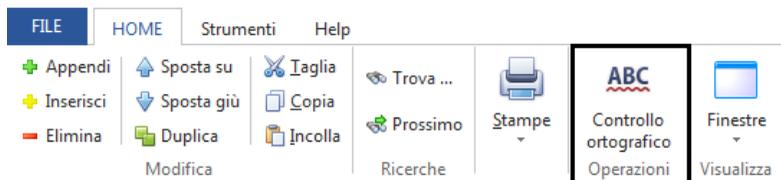


Stessa funzionalità può essere impartita con il pulsante della barra di accesso veloce [Stampa](#).

Per maggiori informazioni vedere l'argomento [Stampa del piano](#).

3.5.2.4 Operazioni

La sezione *Operazioni* all'interno della scheda *HOME* presenta la seguente funzionalità [Controllo ortografico](#).

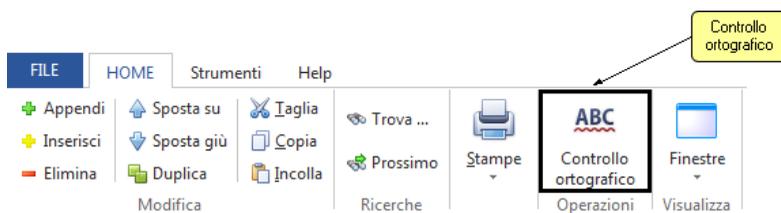


Sezione Operazioni

3.5.2.4.1 Controllo ortografico

Il comando *Controllo ortografico* permette di verificare la correttezza ortografica del testo selezionato.

Il comando può essere impartito con il relativo pulsante della barra multifunzione *HOME | Operazioni | Controllo ortografico*.



Controllo ortografico

Il comando *Controllo ortografico* permette di verificare la correttezza ortografica dell'intera sezione del documento attivo.

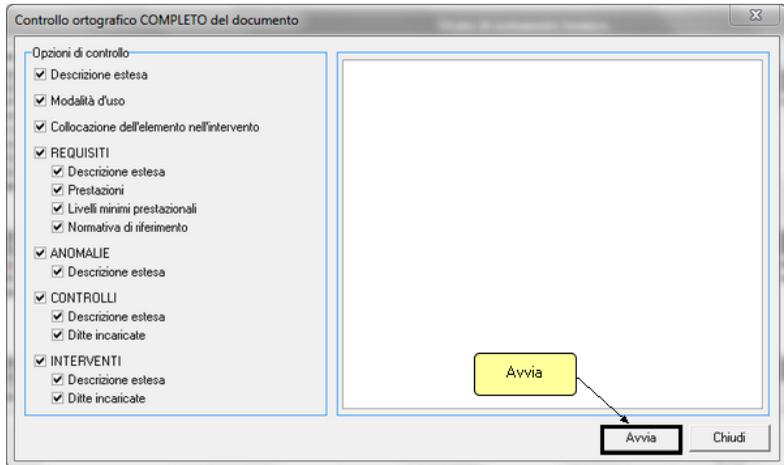
È possibile effettuare la verifica sulle seguenti sezioni del documento:

- Descrizione estesa
- Modalità d'uso
- Collocazione dell'elemento nell'intervento
- Requisiti
- Anomalie
- Controlli
- Interventi

Il comando può essere impartito tramite il menu principale *HOME |*

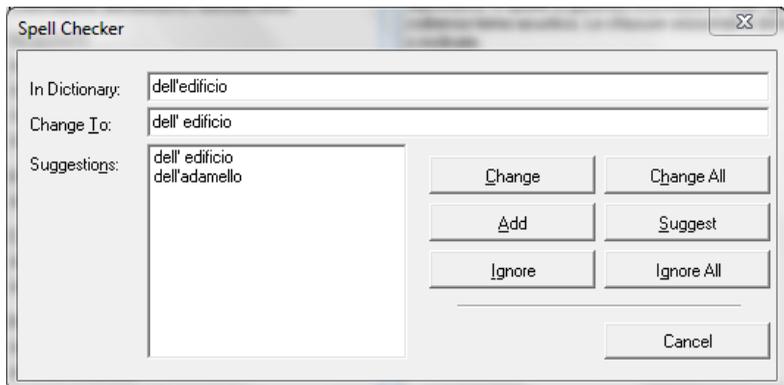
Operazioni | Controllo ortografico.

Una volta che si è visualizzata la schermata basta spuntare le sezioni che si desidera verificare.



Controllo ortografico completo

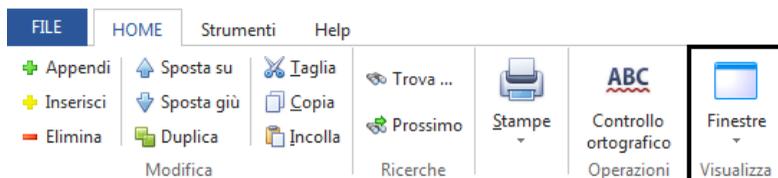
Cliccando sul pulsante *Avvia*, viene iniziato il controllo e, in caso di incongruenze, queste verranno segnalate nell'apposita finestra di visualizzazione, dalla quale sarà possibile effettuare modifiche singole o generali, aggiungere il caso in questione o ignorarlo.



Finestra di correzione ortografica

3.5.2.5 Visualizza

La sezione *Visualizza* all'interno della scheda *HOME* presenta la seguente funzionalità [Finestre](#):



Sezione Visualizza

3.5.2.5.1 Finestre

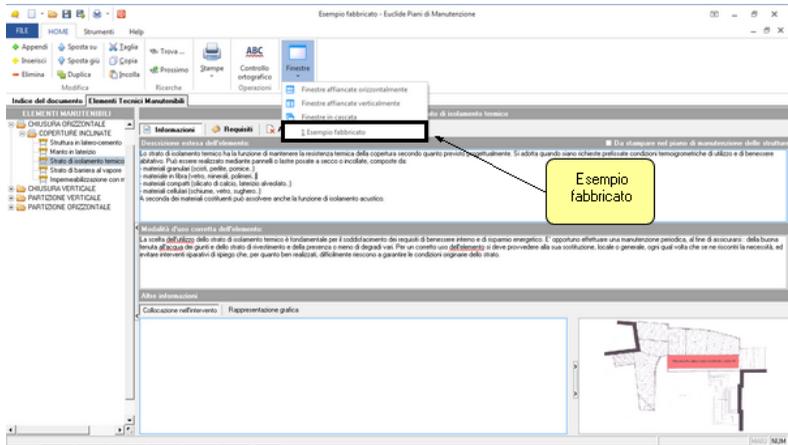
Tramite la funzione *Visualizza* accessibile da *HOME | Visualizza* è possibile modificare la disposizione delle finestre di visualizzazione secondo i diversi formati:

- Finestre affiancate orizzontalmente
- Finestre affiancate verticalmente
- Finestre in cascata



Visualizza Finestre

È inoltre possibile selezionare gli eventuali cantieri aperti in quanto questa funzionalità mostra le pratiche su cui si sta lavorando, figura in basso.

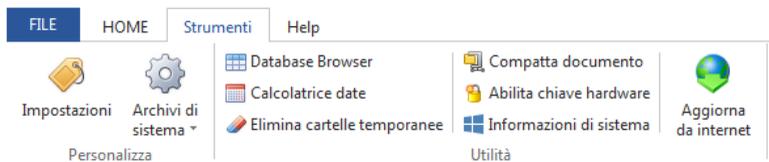


Opzioni di Visualizza

3.5.3 Strumenti

Le funzioni disponibili nella scheda *Strumenti* sono indipendenti dalla tipologia del documento aperto. È divisa in due grandi sezioni:

- [Personalizza](#)
- [Utilità](#)



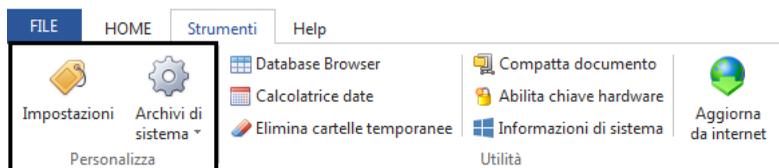
Scheda Strumenti e sue opzioni

3.5.3.1 Personalizza

La sezione *Personalizza* all'interno della scheda *Strumenti* presenta le seguenti funzionalità:

- [Impostazioni](#)

- [Archivi di sistema](#)



Sezione Personalizza

3.5.3.1.1 Impostazioni

La funzione *Strumenti | Impostazioni* permette all'utente di specificare una serie di informazioni utili alla stesura del documento.

Per ulteriori informazioni si veda [Impostazioni generali](#).

3.5.3.1.2 Archivi di sistema

A questa funzionalità dal menu *Strumenti | Archivi di sistema* è dedicato un intero capitolo, [Gli archivi](#), dove sono spiegate tutte le tipologie di archivi contenute nel programma e la loro struttura.

3.5.3.2 Utilità

La sezione *Utilità* all'interno della scheda *Strumenti* è presente in tutte le tipologie di documento e presenta le seguenti funzionalità:

- [Database Browser](#)
- [Calcolatrice date](#)
- [Elimina cartelle temporanee](#)
- [Compatta documento](#)
- [Abilita chiave hardware](#)
- [Informazioni di sistema](#)
- [Aggiorna da internet](#)

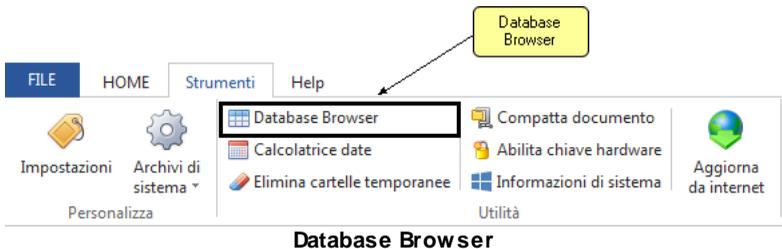


3.5.3.2.1 Database Browser

La funzione *Database Browser* è accessibile tramite l'apposita funzione della scheda *Strumenti | Database Browser*.

Con questa opzione è possibile accedere ai singoli file database utilizzati dal programma ed inserire, modificare ed eliminare tutti i dati presenti.

Si consiglia di utilizzare questa funzione solamente dietro consiglio degli addetti all'assistenza tecnica Geo Network.



Se ad esempio, si seleziona il file *.dat* dal nome *Controlli*, la finestra di visualizzazione del database, mostrerà i vari elementi in forma tabellare, come mostrato in figura:

Database Browser [CONTROLLI.DAT - 57 records]

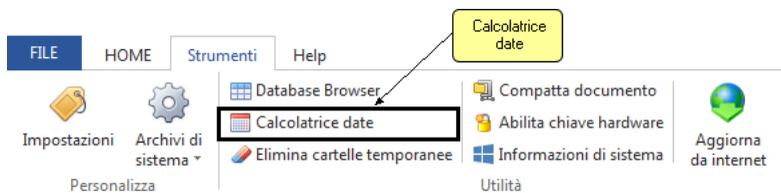
ETM	ORDINE	IDUNICO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
1	1	1	1	2 Controllo dell'aspetto della superficie
1	2	2	2	2 Controllo dello stato del calcestruzzo
1	3	3	3	2 Controllo dei danni dopo evento imprevedibile
1	4	4	4	5 Monitoraggio delle lesioni
1	5	5	5	8 Indagine ultrasonica
1	6	6	6	8 Prova sclerometrica
1	7	7	7	8 Prova con pacometro
1	8	8	8	8 Controllo della carbonatazione
1	9	9	9	8 Controllo dell'ossidazione delle armature
1	10	10	5	5 Controllo freccia massima
1	11	11	8	8 Carotaggio
2	12	12	2	2 Controllo delle superfici
2	13	13	2	2 Controllo elementi
2	14	14	2	2 Controllo danni
3	15	15	2	2 Controllo della superficie dello strato

Apri Chiudi

Database Browser - Controlli

3.5.3.2.2 Calcolatrice date

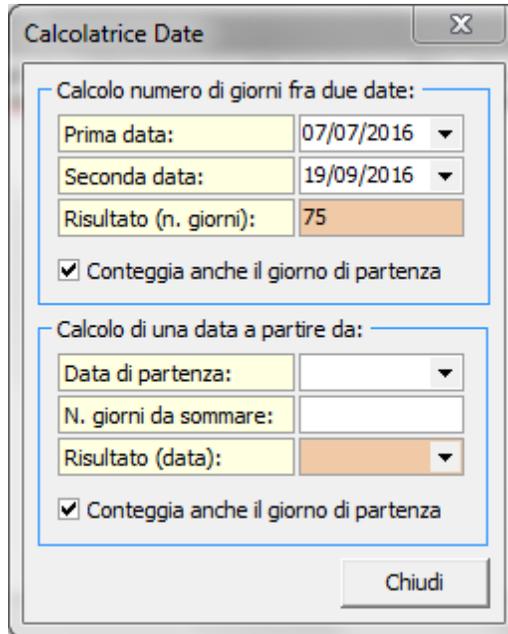
La funzione *Calcolatrice date* accessibile da *Strumenti* / *Calcolatrice date*.



Calcolatrice date

La funzione permette di ricavare:

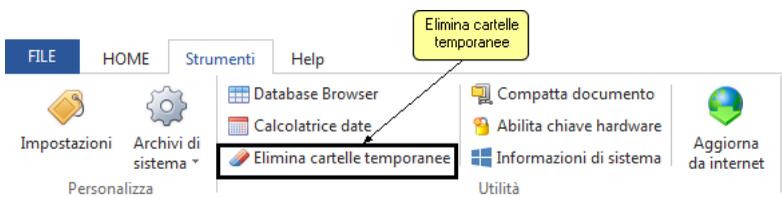
- Il numero di giorni presenti fra due date
- La data ricavata da: una data di partenza e un numero di giorni da sommare alla data di partenza



Calcolatrice date

3.5.3.2.3 Elimina cartelle temporanee

La funzionalità *Elimina cartelle temporanee* è attivabile **solo** nel caso in cui non ci siano documenti aperti e quindi **solo** in corrispondenza della schermata iniziale di *Euclide Piani di Manutenzione*.



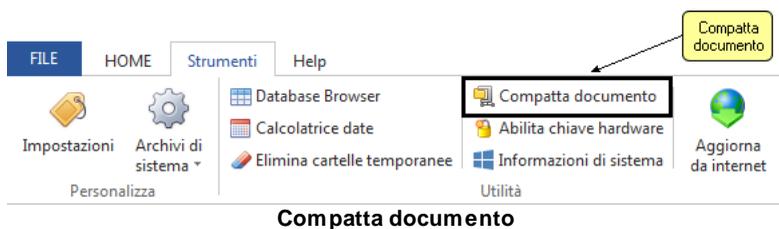
Elimina cartelle temporanee

Si rende eseguibile, in questo modo, la possibilità di liberare spazio all'interno del programma eliminando i file non più utilizzati nella cartella temporanea il cui percorso standard è:

C:\geonet\EuclideManutenzione\TEMP

3.5.3.2.4 Compatta documento

Ogni volta che si effettuano eliminazioni in un documento, per poter avere ottimizzazione e compattazione dello stesso, è consigliabile utilizzare la procedura *Compatta documento* accessibile della scheda *Strumenti*.



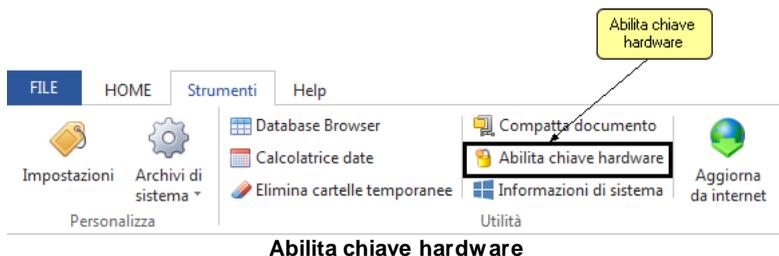
Per maggiori informazioni si clicchi su [Compatta documento](#).

3.5.3.2.5 Abilita chiave hardware

Questa funzionalità è necessaria nel caso in cui si abbia già installato un programma della suite *Euclide* abilitato con chiave hardware e successivamente si decida di acquistarne un altro.

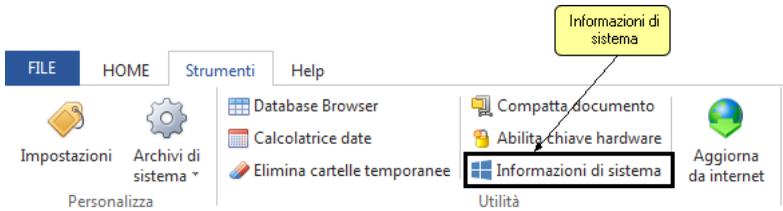
In tal caso non servirà acquistare anche un'altra chiave hardware, ma semplicemente abilitare quella già in possesso.

Al momento dell'abilitazione sarà richiesto il codice fornito dalla stessa *Geo Network*.

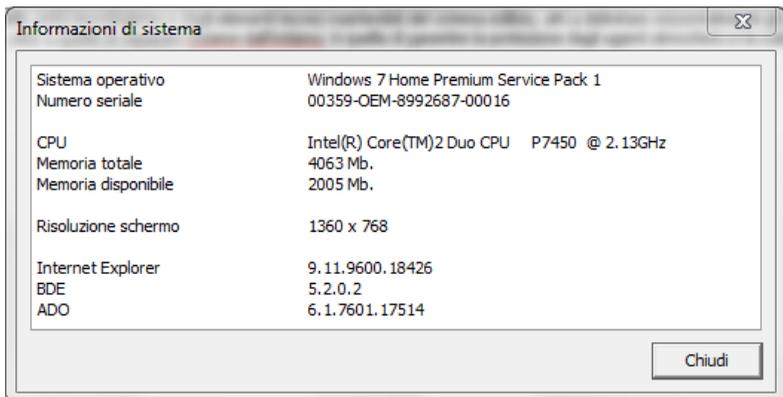


3.5.3.2.6 Informazioni di sistema

Tramite la funzione *Informazioni di sistema*, accessibile da *Strumenti | Informazioni di sistema*, è possibile visualizzare alcune informazioni sul computer in cui è installato il programma.



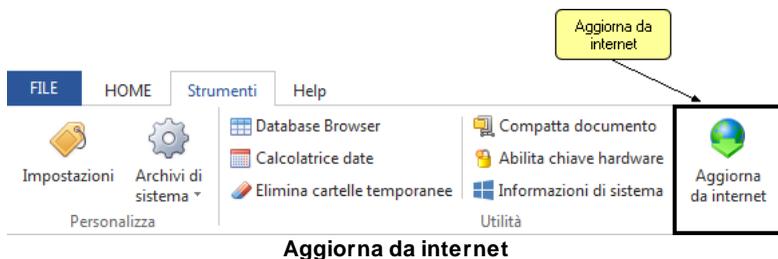
Informazioni di sistema



Informazioni di sistema

3.5.3.2.7 Aggiorna da internet

La funzione di *Aggiorna da internet* consente di verificare la disponibilità di eventuali aggiornamenti.



Aggiorna da internet

Si clicchi sul link [Aggiorna da internet](#) per avere maggiori informazioni.

3.5.4 Help

Le funzioni disponibili nella scheda *Help* sono indipendenti dalla tipologia del documento aperto. Esse riguardano:

- [Guida in linea](#)
- [Assistenza tecnica](#)
- [Informazioni](#)



Scheda Help e sue opzioni

3.5.4.1 Guida in linea

La sezione *Guida in linea* all'interno della scheda *Help* è strutturata in modo tale da trovare l'argomento cercato nel più breve tempo possibile.

Per maggiori informazioni, si invita a leggere [Utilizzo della guida in](#)

[linea.](#)



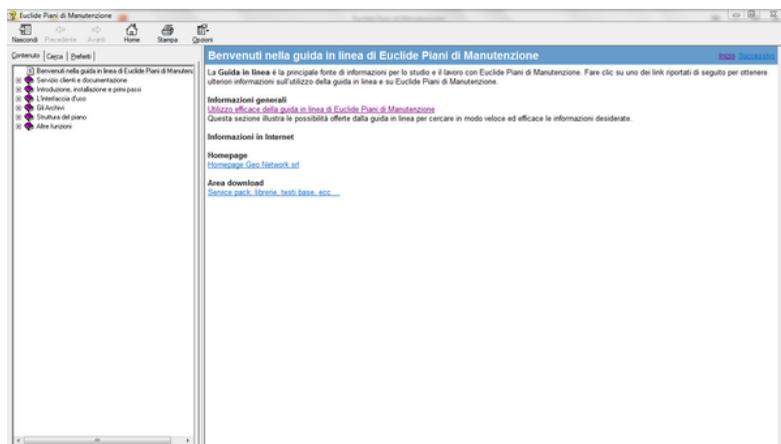
Sezione Guida in linea

La guida presenta tre opzioni di ricerca:

- **Contenuto** Permette di cercare tra i capitoli e i relativi sottocapitoli della guida l'argomento di interesse
- **Cerca** Permette di digitare la parola o le parole da cercare. In caso esistano nel documento, il risultato apparirà nel riquadro sottostante
- **Preferiti** Permette di aggiungere argomenti preferiti nell'apposito riquadro

Nella finestra, in alto, è possibile utilizzare i seguenti comandi:

- **Nascondi** Permette di visualizzare o meno la finestra relativa alle opzioni di ricerca insieme alla finestra del risultato della ricerca
- **Precedente** Permette di tornare al risultato di ricerca precedente
- **Avanti** Permette di andare avanti alla ricerca successiva
- **Home** Ripropone nel riquadro a destra la schermata iniziale di benvenuto alla guida
- **Stampa** Apre le opzioni di stampa relative alla ricerca effettuata
- **Opzioni** Ripropone le azioni sopra descritte e in più i comandi: *Aggiorna*, *Opzioni internet* e *Attiva/Disattiva evidenziazione risultati*



Guida in linea - Pagina di benvenuto

3.5.4.2 Assistenza tecnica

La sezione *Assistenza tecnica* all'interno della scheda *Help* presenta le seguenti funzionalità:

- Assistenza remota Permette l'avvio di un programma di posta elettronica dove è già stata inizializzata la e-mail diretta all'assistenza *Geo Network*
- Contatta assistenza Permette l'avvio automatico di un programma specifico di controllo remoto del computer del cliente



Assistenza tecnica

È disponibile un servizio di assistenza tecnica gratuito (per i possessori dell'ultima versione del software) tramite il quale potrete

contattare i nostri tecnici per la risoluzione di eventuali problemi o per fornire suggerimenti per migliorie al programma, che saranno sempre esaminati con cura.

Il servizio è attivo **dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (salvo periodi di ferie, convegni o fiere).**

Per accedere al servizio consigliamo di inviare l'esatta descrizione del problema incontrato o del suggerimento da sottoporre:

- via fax (al numero **0187.627.172**)
- via e-mail (all'indirizzo assistenza@geonetwork.it)
- tramite il sito <http://www.geonetwork.it/supporto/>

indicando un numero di fax o una e-mail a cui inviare la risposta.

Per **problemi urgenti** è possibile telefonare direttamente al numero telefonico **0187.629.894 (nei giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00).**

Trattandosi di un servizio gratuito, gli addetti all'assistenza tecnica possono solamente ricevere telefonate ma non richiamare l'utente.

Consigliamo, al fine di poter operare il più rapidamente possibile, di chiamare da un apparecchio telefonico situato vicino ad un computer su cui sia installato *Euclide*.

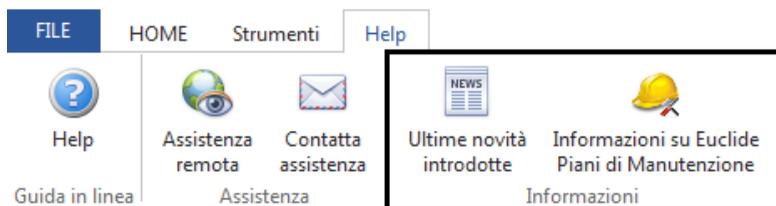
In ogni caso è sempre preferibile anticipare il problema tramite fax o posta elettronica.

3.5.4.3 Informazioni

La sezione *Informazioni* all'interno della scheda *Help* presenta le seguenti funzionalità:

- **Ultime novità introdotte** Permette di collegarsi al sito di *Geo Network* relativo alla pagina con la lista di tutte le versioni del

- Informazioni su *Euclide Piani di Manutenzione*
programma *Euclide Piani di Manutenzione*
Apre una schermata con le informazioni del programma *Euclide Piani di Manutenzione*

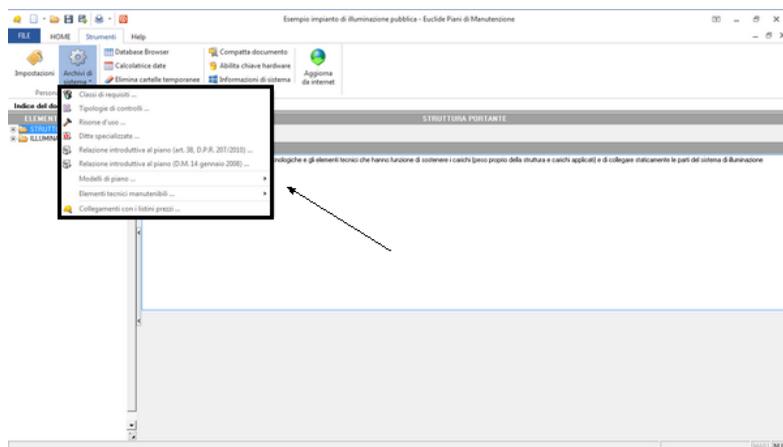
**Sezione Informazioni**

Capitolo



4 Gli Archivi

Selezionare la funzionalità *Archivi di sistema* dalla scheda *Strumenti* per visualizzare la lista degli archivi forniti dal programma.

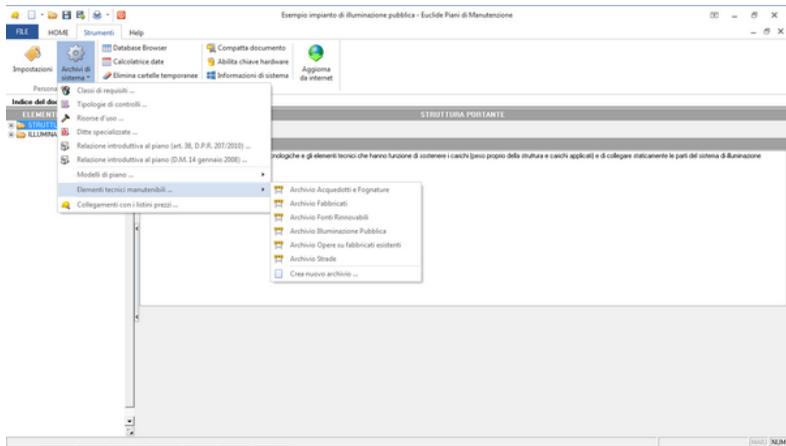


Archivi di sistema

4.1 Archivio elementi tecnici manutenibili

4.1.1 Le tipologie

Per accedere immediatamente agli archivi del programma, eseguire la funzione *Strumenti | Archivi di sistema | Elementi tecnici manutenibili*.



Gli archivi forniti con *Euclide Piani di Manutenzione* sono relativi a:

- Fabbricati
- Strade
- Impianti di illuminazione
- Acquadotti e fognature

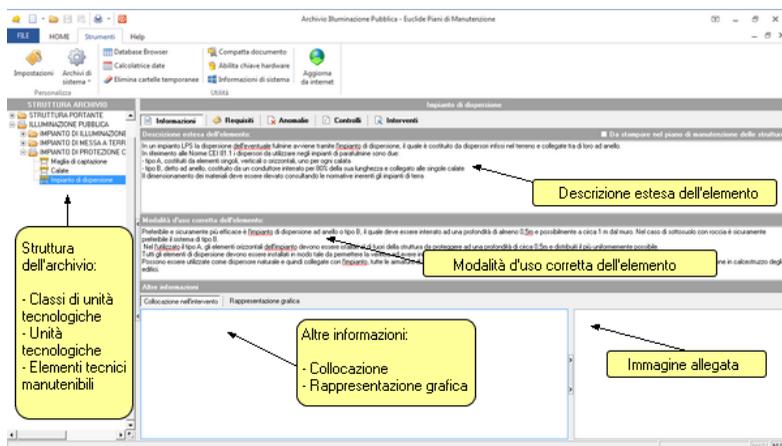
È comunque possibile creare una copia di un archivio di sistema e quindi effettuare modifiche ed integrazioni sul nuovo archivio. È altresì possibile creare un archivio ex-novo e quindi inserire gli elementi, sia direttamente, sia prelevandoli da altri archivi o documenti con il [copia](#) e [incolla](#) o il [Drag&Drop](#).

4.1.2 La struttura degli archivi

Gli archivi sono suddivisi in:

- Classi di Unità Tecnologiche
- Unità Tecnologiche
- Elementi Tecnici Manutenibili

Tale ripartizione rispecchia fedelmente la classificazione UNI.



Struttura dell'archivio degli elementi tecnici

Gli archivi contengono tutte le informazioni necessarie per la redazione dei *Piani di Manutenzione*, sulla base del contenuto dell'*art. 38 del D.P.R. 207/2010*.

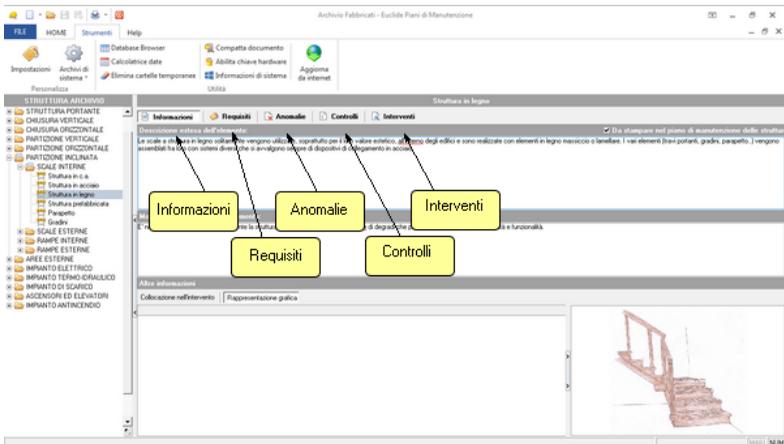
Per ciascuna *Classe di unità tecnologiche* e ciascuna *Unità tecnologica* viene fornita una descrizione estesa. Le *Unità tecnologiche* contengono anche le modalità di uso corretto. Gli *Elementi Tecnici Manutenibili* verranno invece esaminati nel prossimo paragrafo.

4.1.3 Gli elementi tecnici manutenibili

Per ogni *Elemento Tecnico Manutenibile* sono disponibili le seguenti schede:

- | | |
|--------------|---|
| Informazioni | dove è contenuta la descrizione estesa dell'elemento, la modalità d'uso corretta dell'elemento e altre informazioni divise tra collocazione nell'intervento e rappresentazione grafica. |
| Requisiti | contenente l'elenco di tutti i requisiti relativi all'elemento con la relativa descrizione estesa e la classe di appartenenza (es. Resistenza meccanica, Resistenza al fuoco ecc.), |

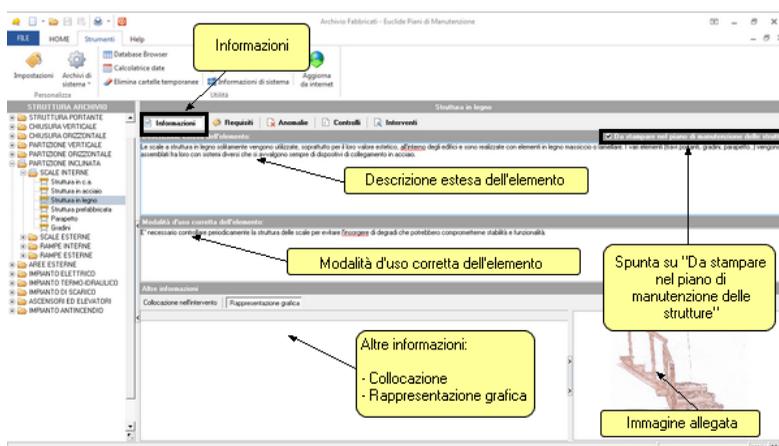
Anomalie	contenente l'elenco di tutte le anomalie relative all'elemento con la relativa descrizione estesa e la valutazione della gravità delle stesse.
Controlli	contenente l'elenco di tutti i controlli relativi all'elemento e l'elenco delle risorse d'uso necessarie. Per ogni controllo esiste la possibilità di indicare una descrizione estesa dello stesso, la tipologia e la frequenza, l'eseguitività da parte dell'utente o da parte di determinate ditte specializzate, i requisiti e le anomalie associate e le risorse d'uso ed economiche necessarie.
Interventi	contenente l'elenco di tutti gli interventi relativi all'elemento e l'elenco delle risorse d'uso necessarie con la relativa descrizione estesa, frequenza, ditte specializzate, risorse d'uso e risorse economiche necessarie.



Schede degli elementi tecnici manutenibili

Nella pagina *Informazioni* è possibile indicare che l'elemento selezionato venga considerato nel piano di manutenzione delle

opere strutturali, cliccando sull'apposita spunta, come mostrato in figura.



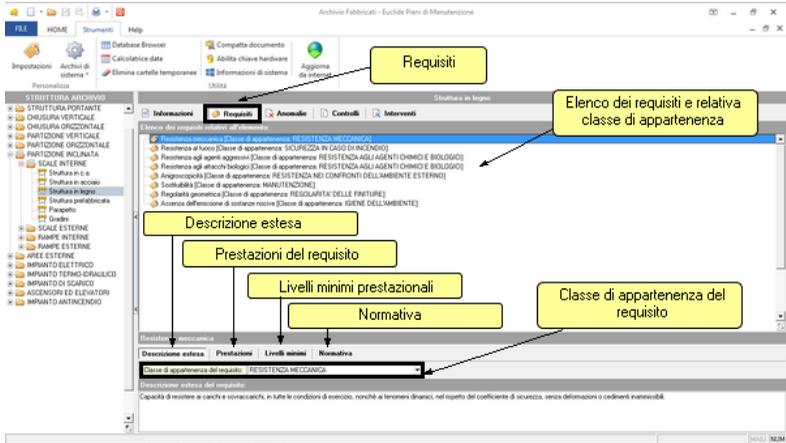
Dati inseribili nella pagina Informazione

Schematizzando, nella pagina *Informazioni*, sono contenuti i seguenti dati:

	MU	MM	SP	SC	SI
DESCRIZIONE ESTESA	X	X			
MODALITA' D'USO CORRETTA	X				
COLLOCAZIONE NELL'INTERVENTO	X	X			
RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	X	X			

LEGENDA: (MU) MAN. D'USO – (MM) MAN. MANUTENZIONE – (SP) SOTT. PRESTAZIONI - (SC) SOTT. CONTROLLI – (SI) SOTT. INTERVENTI

La pagina *Requisiti* contiene l'elenco dei requisiti relativi all'*Elemento Tecnico Manutenibile* selezionato.



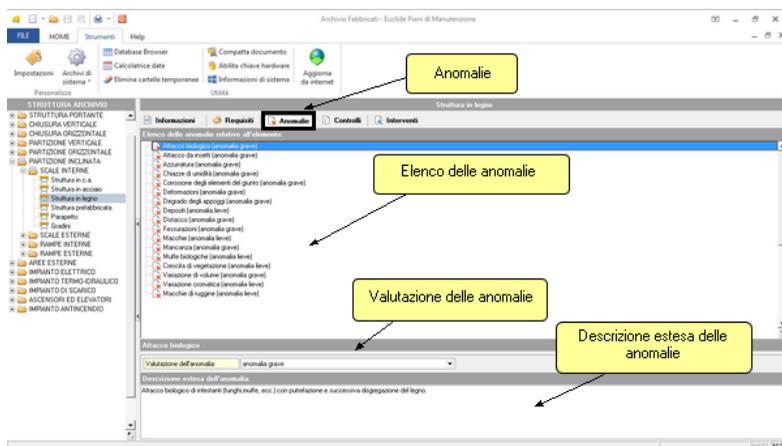
Dati inseribili nella pagina Requisiti

Schematizzando, per ciascun requisito sono inserite le seguenti informazioni:

	MU	MM	SP	SC	SI
CLASSE DI REQUISITI			X		
DESCRIZIONE ESTESA		X	X		
PRESTAZIONI			X		
LIVELLI MINIMI PRESTAZIONALI		X			
NORMATIVA DI RIFERIMENTO			X		

LEGENDA: (MU) MAN. D'USO – (MM) MAN. MANUTENZIONE – (SP) SOTT. PRESTAZIONI - (SC) SOTT. CONTROLLI – (SI) SOTT. INTERVENTI

La pagina Anomalie contiene le anomalie riscontrabili per l'Elemento Tecnico Manutenibile selezionato.



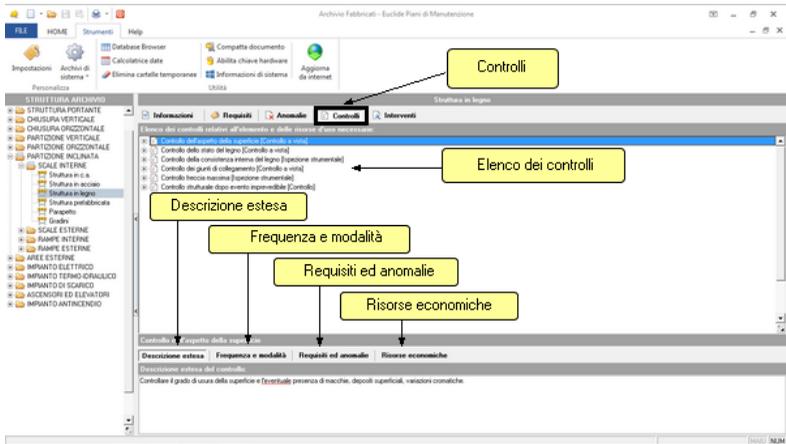
Dati inseribili nella pagina Anomalie

Per ciascuna anomalia sono inserite le seguenti informazioni:

	MU	MM	SP	SC	SI
VALUTAZIONE DELL'ANOMALIA		X			
DESCRIZIONE ESTESA		X			

LEGENDA: (MU) MAN. D'USO – (MM) MAN. MANUTENZIONE – (SP) SOTT. PRESTAZIONI - (SC) SOTT. CONTROLLI – (SI) SOTT. INTERVENTI

La pagina Controlli contiene tutti i controlli da effettuarsi per l'*Elemento Tecnico Manutenibile* selezionato.



Dati inseribili nella pagina Controlli

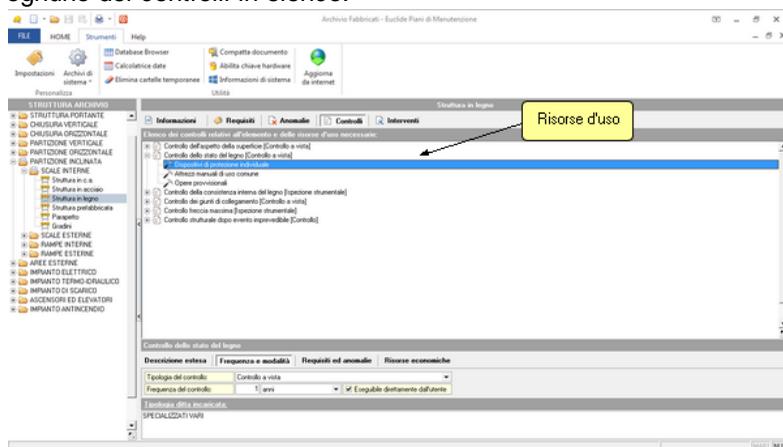
Schematizzando, per ciascun controllo sono inserite le seguenti informazioni:

	MU	MM	SP	SC	SI
RISORSE D'USO		X			
DESCRIZIONE ESTESA				X	
TIPOLOGIA DEL CONTROLLO				X	
FREQUENZA DEL CONTROLLO				X	
MODALITA' DEL CONTROLLO				X	
REQUISITI DA VERIFICARE				X	
ANOMALIE RICONTRABILI				X	
RISORSE ECONOMICHE		X			

LEGENDA: (MU) MAN. D'USO – (MM) MAN. MANUTENZIONE – (SP) SOTT. PRESTAZIONI - (SC) SOTT. CONTROLLI – (SI) SOTT. INTERVENTI

Le risorse d'uso (risorse tecniche) necessarie – stampate all'interno del *Manuale di Manutenzione* – vengono visualizzate *ad albero* per

ognuno dei controlli in elenco.



Visualizzazione delle risorse d'uso

Dal pannello *Frequenza e modalità* è possibile indicare la tipologia di controllo tra quelle indicate (controllo, controllo a vista, ispezione, ispezione a vista...) e la frequenza del controllo impostando il numero e l'unità di misura tra giorni settimane mesi anni etc. Inoltre è possibile indicare se il controllo sia eseguibile direttamente dall'utente, barrando l'apposita spunta e, nello spazio bianco sottostante, vi è la possibilità di inserire la tipologia di ditta incaricata e/o eventuali note aggiuntive.



Pannello Frequenza e modalità

Nel pannello *Requisiti e anomalie* i dati sono suddivisi in colonne denominate: *Requisiti associati al controllo* e *Anomalie associate al controllo*.

Controllo dello stato del legno	
Descrizione estesa	Requisiti ed anomalie
Requisiti associati al controllo Resistenza meccanica Resistenza al fuoco Resistenza agli agenti aggressivi Resistenza agli attacchi biologici Anisotropicità	Anomalie associate al controllo Chiazze di umidità Corrosione degli elementi del giunto Deformazione Degradamento degli appoggi Difetti Fessurazioni

Pannello Requisiti e anomalie

Le risorse economiche – non previste espressamente dall'art. 40 del Regolamento di Attuazione – possono essere specificate in un vero e proprio computo per ciascuno dei controlli elencati.

Controllo dello stato delle strutture				
Descrizione estesa	Frequenza e modalità	Requisiti ed anomalie	Risorse economiche	
DE DESCRIZIONE				
	U.M.	Importo	Quantità	Totale
Operaio di 1 Livello	22,50	5,00	7,000	35,00

Pannello Risorse economiche

La pagina Interventi contiene tutti gli interventi stabiliti per l'Elemento Tecnico Manutenibile selezionato.

The screenshot shows the 'Interventi' page in the software. The main content area displays a list of interventions under the heading 'Elenco degli interventi'. A diagram below the screenshot indicates the data fields for each intervention: 'Descrizione estesa', 'Frequenza e modalità', and 'Risorse economiche'.

Dati inseribili nella pagina Interventi

Schematizzando, per ciascun intervento sono inserite le seguenti informazioni:

	MU	MM	SP	SC	SI
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

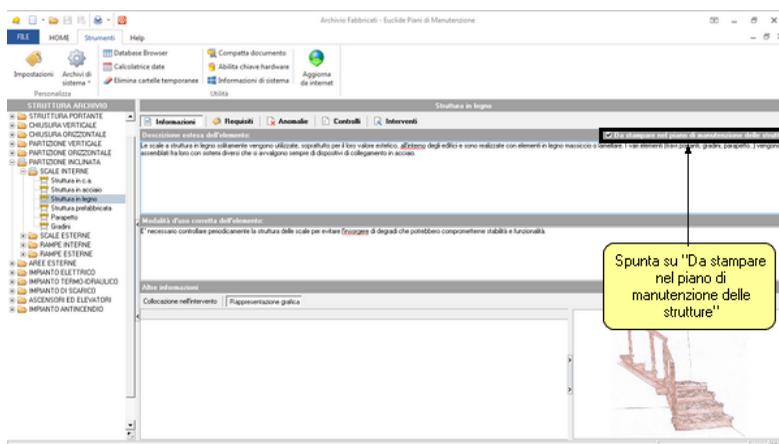
RISORSE D'USO		X			X
DESCRIZIONE ESTESA					X
FREQUENZA DELL'INTERVENTO					X
MODALITA' DELL'INTERVENTO					X
RISORSE ECONOMICHE					X

LEGENDA: (MU) MAN. D'USO – (MM) MAN. MANUTENZIONE – (SP) SOTT. PRESTAZIONI - (SC) SOTT. CONTROLLI – (SI) SOTT. INTERVENTI

4.1.4 Elementi strutturali

Per ogni *Elemento Tecnico Manutenibile* è possibile indicare se includerlo nel piano di manutenzione delle strutture.

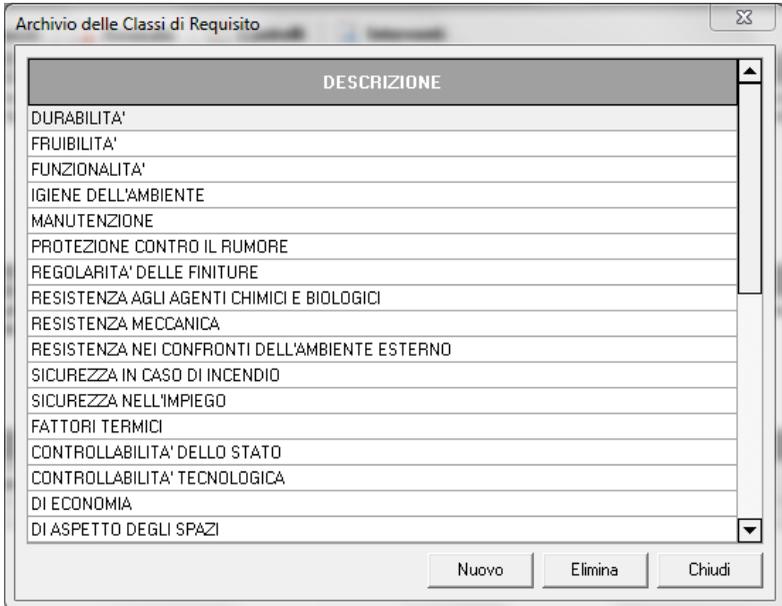
Per completare l'operazione basta spuntare la relativa casella reperibile nel dettaglio di ogni singolo elemento dopo averlo selezionato dall'albero degli elementi manutenibili all'interno di ogni pratica o direttamente dall'archivio (se si vuole farlo in maniera permanente).



Modalità di inclusione dell'elemento nel piano di manutenzione delle strutture

4.2 Archivio classi di requisiti

L'archivio delle *Classi di Requisito* contiene un elenco di tipologie di requisiti inerenti gli elementi tecnici.

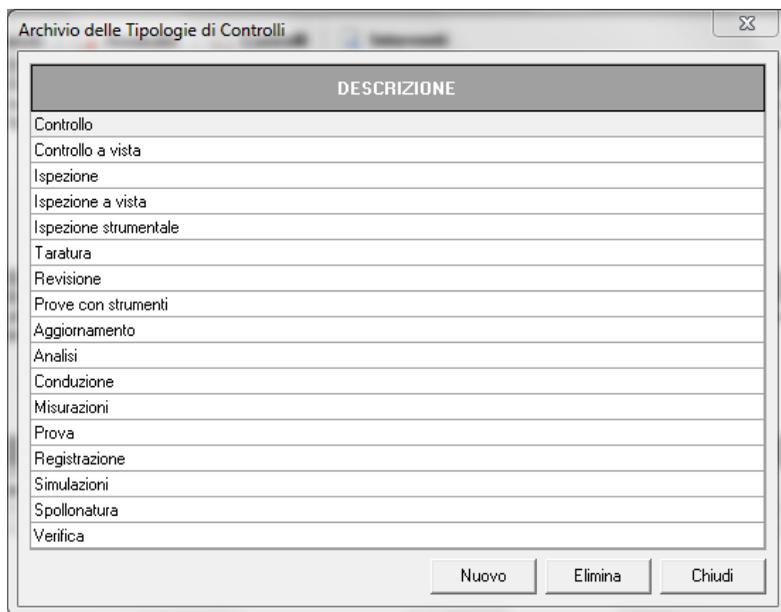


Archivio delle Classi di Requisito

Per inserire un nuovo requisito si utilizza il pulsante *Nuovo*, mentre per cancellare un record il pulsante *Elimina*.

4.3 Archivio tipologie di controlli

L'archivio delle *Tipologie di Controlli* contiene le tipologie di controlli da effettuare sui vari componenti degli elementi tecnici manutenibili.

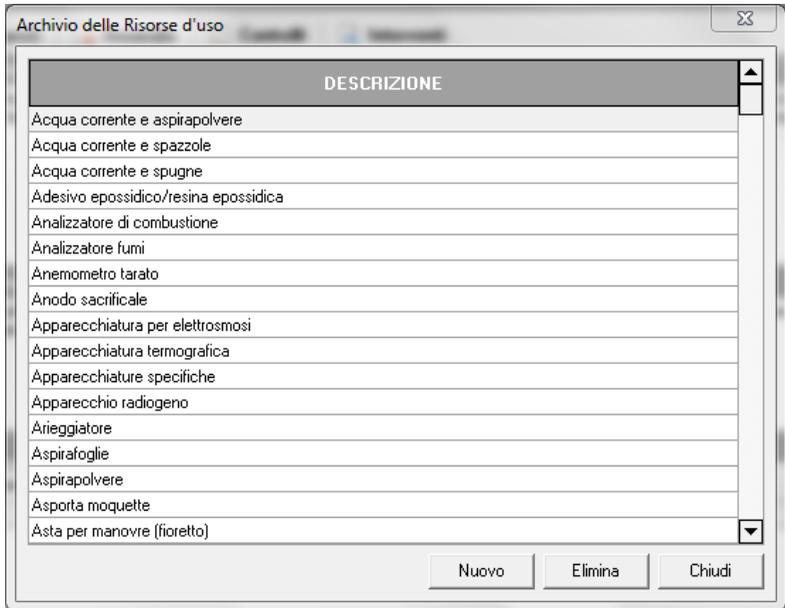


Archivio delle Tipologie di Controlli

Per inserire un nuovo controllo si utilizza il pulsante *Nuovo*, mentre per cancellare un record il pulsante *Elimina*.

4.4 Archivio risorse d'uso

L'archivio delle *Risorse d'uso* contiene un elenco di materiali ed apparecchiature utilizzate per la manutenzione delle strutture.

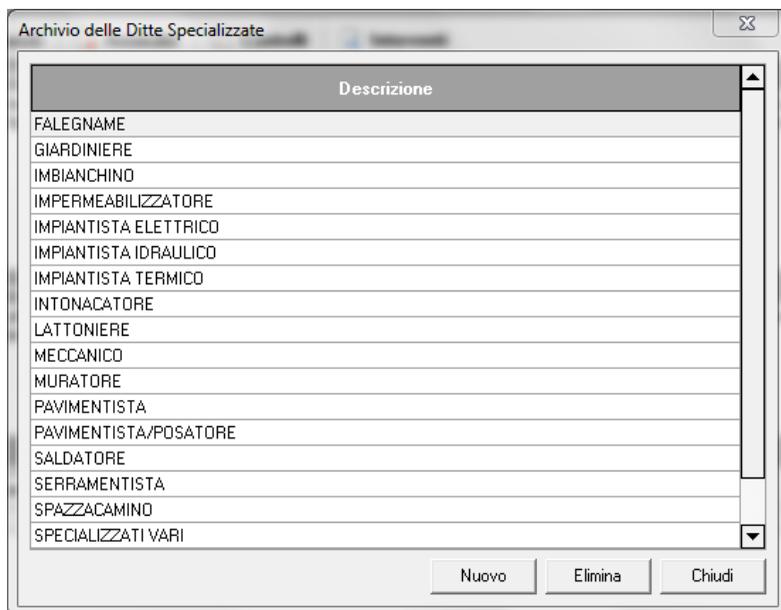


Archivio delle Risorse d'uso

Per inserire una nuova risorsa d'uso si utilizza il pulsante *Nuovo*, mentre per cancellare un record il pulsante *Elimina*.

4.5 Archivio ditte specializzate

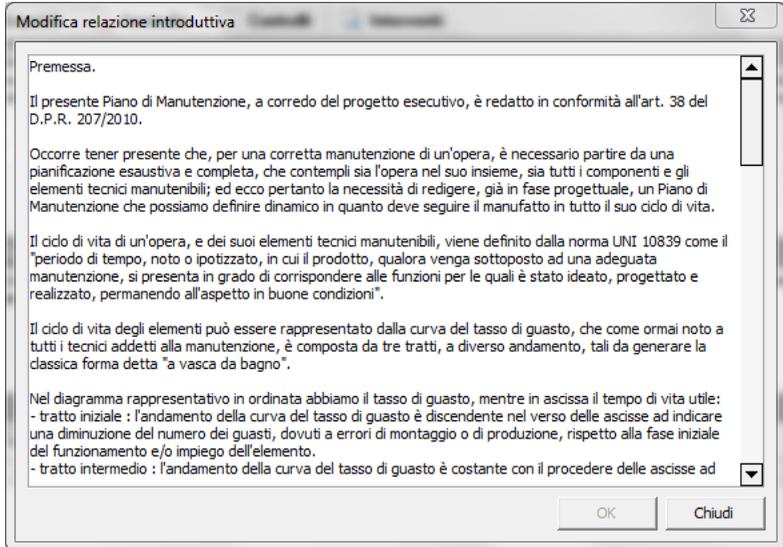
L'archivio delle ditte specializzate consiste in un elenco di lavoratori specializzati addetti alla manutenzione delle varie strutture.



Per inserire una nuova ditta specializzata si utilizza il pulsante *Nuovo*, mentre per cancellare un record il pulsante *Elimina*.

4.6 Archivio relazioni introduttive

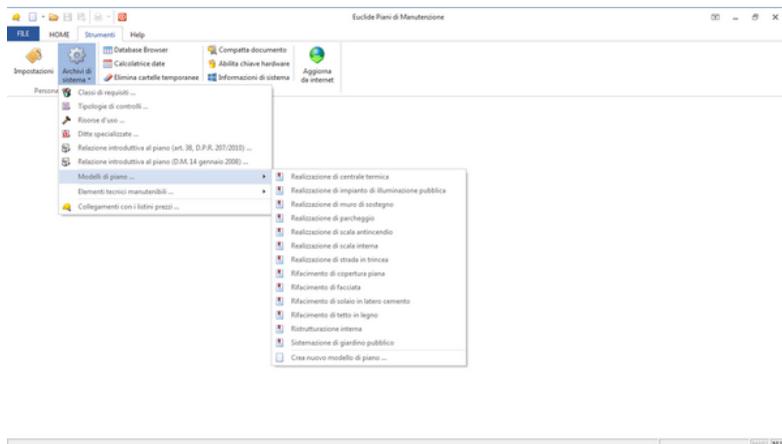
Tramite questa funzione è possibile modificare la relazione introduttiva al piano (*art.38, D.P.R. 207/2010* oppure *D.M. 14 gennaio 2008*) e memorizzarla per essere poi utilizzata con tutti i file che verranno generati.



Modifica della relazione introduttiva

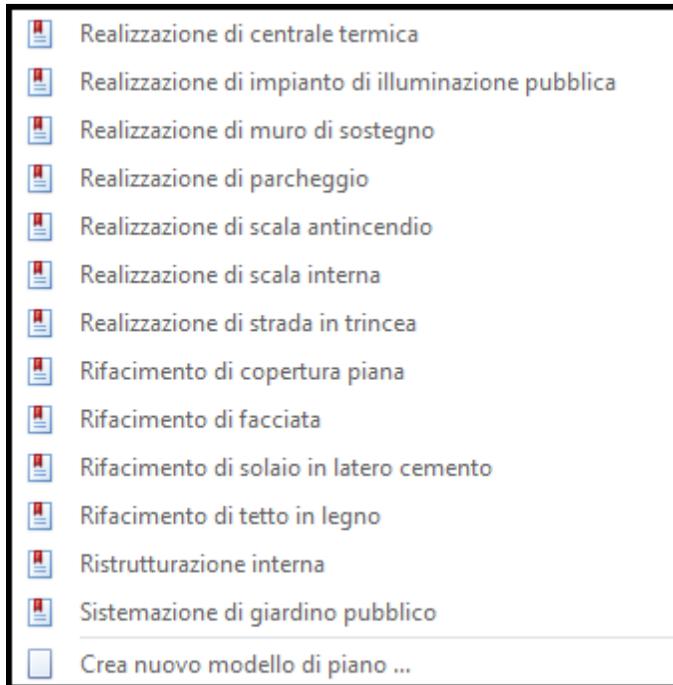
4.7 Modelli di piano

L'archivio dei modelli di capitolato contiene un elenco di piani di manutenzione già predisposti, come indicato in figura:



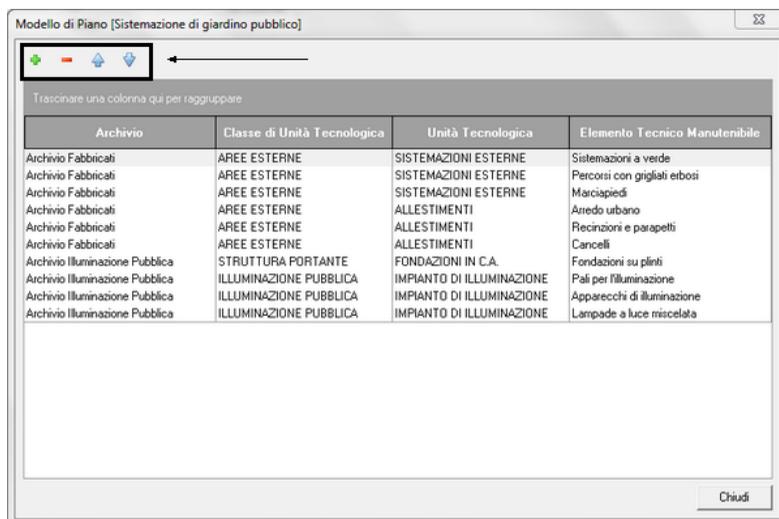
Elenco dei piani di manutenzione

Sono presenti diversi modelli a seconda delle opere da mantenere. L'elenco di default è indicato in figura:

- 
- A screenshot of a software menu with a black border. The menu contains 14 items, each with a small icon on the left. The first 13 items have a red icon with a white document symbol, while the last item has a blue icon with a white document symbol. The items are listed vertically from top to bottom:
- Realizzazione di centrale termica
 - Realizzazione di impianto di illuminazione pubblica
 - Realizzazione di muro di sostegno
 - Realizzazione di parcheggio
 - Realizzazione di scala antincendio
 - Realizzazione di scala interna
 - Realizzazione di strada in trincea
 - Rifacimento di copertura piana
 - Rifacimento di facciata
 - Rifacimento di solaio in latero cemento
 - Rifacimento di tetto in legno
 - Ristrutturazione interna
 - Sistemazione di giardino pubblico
 - Crea nuovo modello di piano ...

Elenco dei modelli disponibili

Una volta selezionato il modello desiderato è possibile controllare attraverso la schermata sottostante lo schema delle classi di unità presenti con le relative unità tecnologiche e i vari *Elementi Tecnici Manutenibili*, che possono essere spostati, aggiunti o rimossi, tramite i relativi tasti.



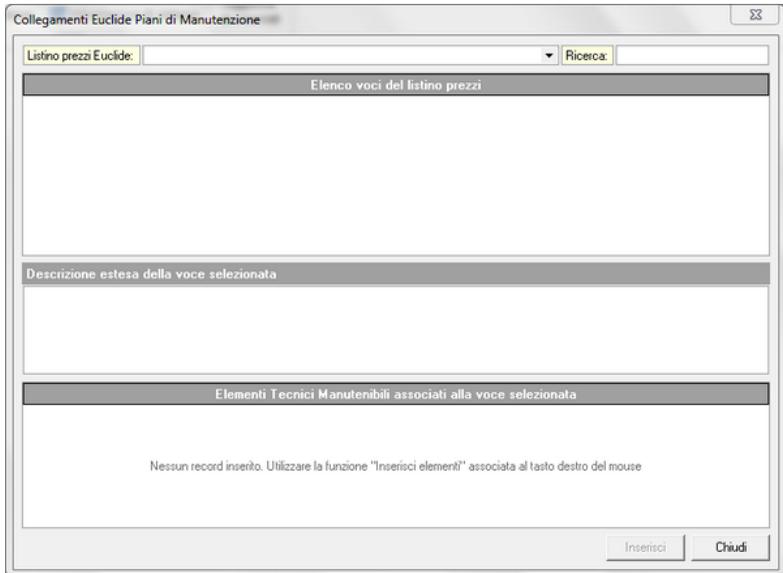
Esempio di selezione del modello di piano

4.8 Collegamenti con i listini prezzi

Con *Euclide Piani di Manutenzione* è possibile associare elementi tecnici manutenibili a determinate voci di listini prezzi.

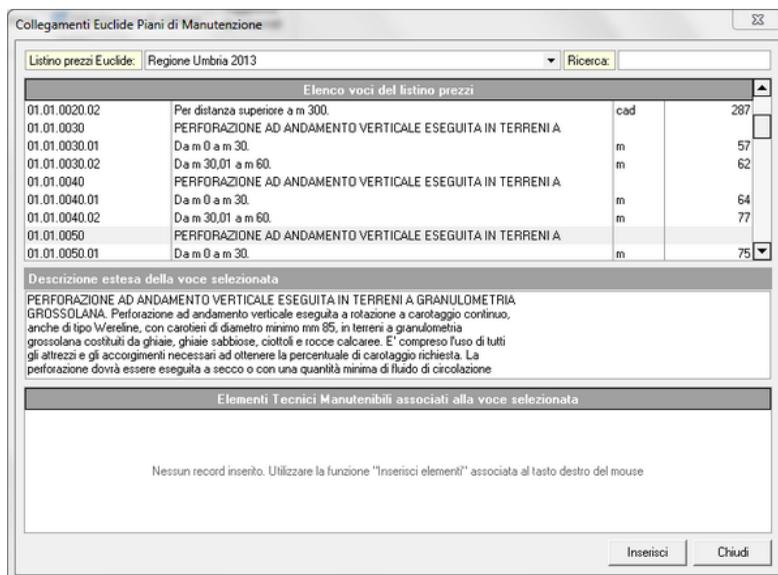
La funzionalità è attivabile da *Strumenti | Archivi di sistema | Collegamenti con i listini prezzi*.

La prima schermata permette di scegliere il listino prezzo dall'elenco dei prezziari in possesso. Cliccando sull'apposita freccetta verranno visualizzati i documenti disponibili.



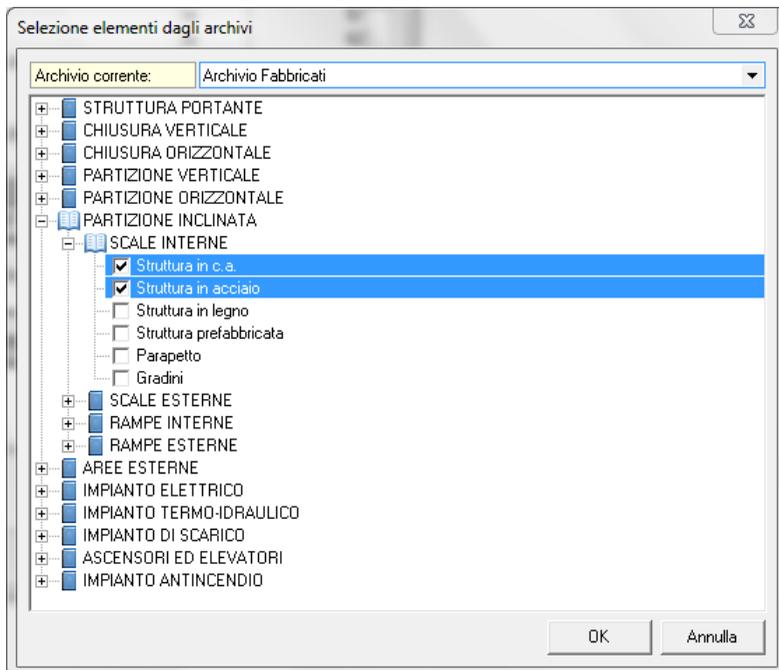
Schermata relativa al caricamento del listino prezzi

Una volta caricato il prezzo, nell'esempio il prezzo della *Regione Umbria 2013*, verranno visualizzate le voci nell'apposito spazio denominato *Elenco voci del listino prezzi*, e la relativa descrizione estesa della voce selezionata, come mostrato in figura.



Schermata relativa al listino prezzi caricato

Nel riquadro in basso è possibile inserire tutti gli elementi tecnici manutenibili che si vogliono associare alle voci del listino, semplicemente cliccando col tasto destro del mouse sullo spazio e scegliendo l'opzione *Inserisci elementi* (altrimenti usando la combinazione di tasti Ctrl + Ins). Si potrà a questo punto scegliere tra gli archivi presenti e successivamente indicare gli elementi dell'archivio. Il programma permette di effettuare anche multiselezione di più elementi in maniera illimitata.



Selezione degli elementi dell'archivio

A inserimento completato, gli elementi tecnici manutenibili, sono listati nell'apposito spazio in basso in figura.

Collegamenti Euclide Piani di Manutenzione

Listino prezzi Euclide: Regione Umbria 2013 Ricerca:

Elenco voci del listino prezzi			
01.01.0020.02	Per distanza superiore a m 300.	cad	287
01.01.0030	PERFORAZIONE AD ANDAMENTO VERTICALE ESEGUITA IN TERRENI A		
01.01.0030.01	Da m 0 a m 30.	m	57
01.01.0030.02	Da m 30,01 a m 60.	m	62
01.01.0040	PERFORAZIONE AD ANDAMENTO VERTICALE ESEGUITA IN TERRENI A		
01.01.0040.01	Da m 0 a m 30.	m	64
01.01.0040.02	Da m 30,01 a m 60.	m	77
01.01.0050	PERFORAZIONE AD ANDAMENTO VERTICALE ESEGUITA IN TERRENI A		
01.01.0050.01	Da m 0 a m 30.	m	75

Descrizione estesa della voce selezionata

PERFORAZIONE AD ANDAMENTO VERTICALE ESEGUITA IN TERRENI A GRANULOMETRIA GROSSOLANA. Perforazione ad andamento verticale eseguita a rotazione a carotaggio continuo, anche di tipo Werefine, con carotieri di diametro minimo mm 85, in terreni a granulometria grossolana costituiti da ghiaie, ghiaie sabbiose, ciottoli e rocce calcaree. E' compreso l'uso di tutti gli attrezzi e gli accorgimenti necessari ad ottenere la percentuale di carotaggio richiesta. La perforazione dovrà essere eseguita a secco o con una quantità minima di fluido di circolazione

Elementi Tecnici Manutenibili associati alla voce selezionata

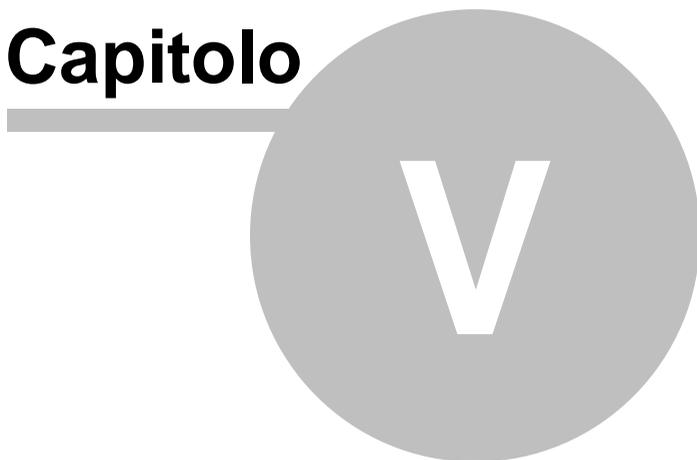
FABBRICATI	IMPIANTO TERMO-IDRAULICO IMPIANTO DI RISCALDAMENTO Caldaia
FABBRICATI	PARTIZIONE INCLINATA SCALE INTERNE Struttura in c.a.
FABBRICATI	PARTIZIONE INCLINATA SCALE INTERNE Struttura in acciaio

Inserisci Chaudi

Inserimento completato

Se si volesse eliminare l'elemento tecnico manutenibile, è possibile farlo tramite l'opzione *Elimina elementi* dal menu di pop-up del tasto destro del mouse, altrimenti con la combinazione di tasti Ctrl + Del.

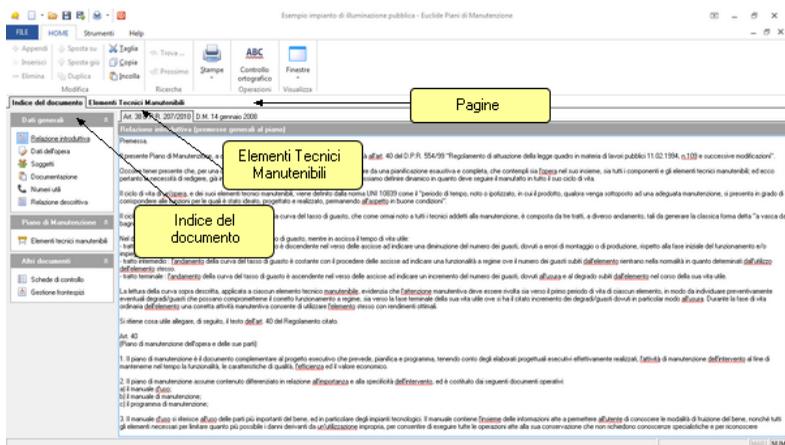
Capitolo



5 Struttura del piano

In *Euclide Piani di Manutenzione* un piano di manutenzione è strutturato in due pagine:

- Indice del documento
- Elementi Tecnici Manutenibili



Struttura del piano

5.1 Dati generali

La sezione *Dati generali* contiene sei sottosezioni, relative ai diversi argomenti che possono essere descritti:

- [Relazione introduttiva](#)
- [Dati dell'opera](#)
- [Soggetti](#)
- [Documentazione](#)
- [Numeri utili](#)
- [Relazione descrittiva](#)



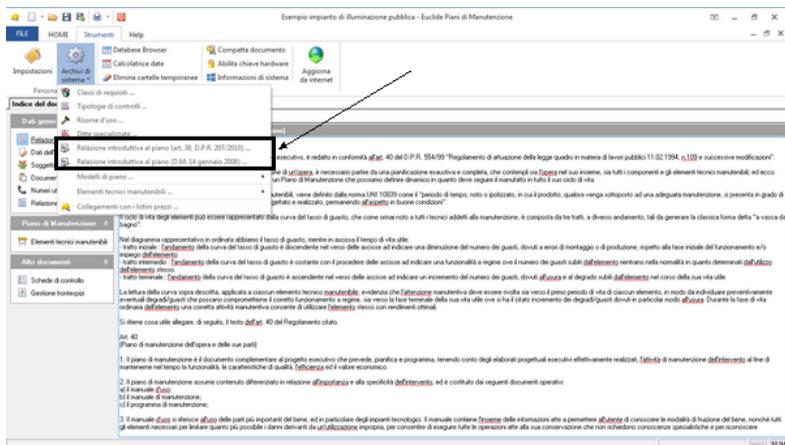
Sezione Dati generali

5.1.1 Relazione introduttiva

La relazione introduttiva permette di specificare il contenuto del piano ed i contenuti dell'*art. 38 del D.P.R. 207/2010* oppure riguardante il *D.M. 14 gennaio 2008*.

Al momento della creazione del piano, viene inserita automaticamente una relazione *standard* memorizzata negli archivi di sistema del programma.

La relazione può essere modificata direttamente per ogni singolo piano oppure, utilizzando la funzione *Strumenti | Archivi di sistema | Relazione introduttiva al piano (art. 38 D.P.R. 207/2010) oppure Strumenti | Archivi di sistema | Relazione introduttiva al piano (D.M. 14 gennaio 2008)*, per tutti i documenti creati da quel momento in avanti.

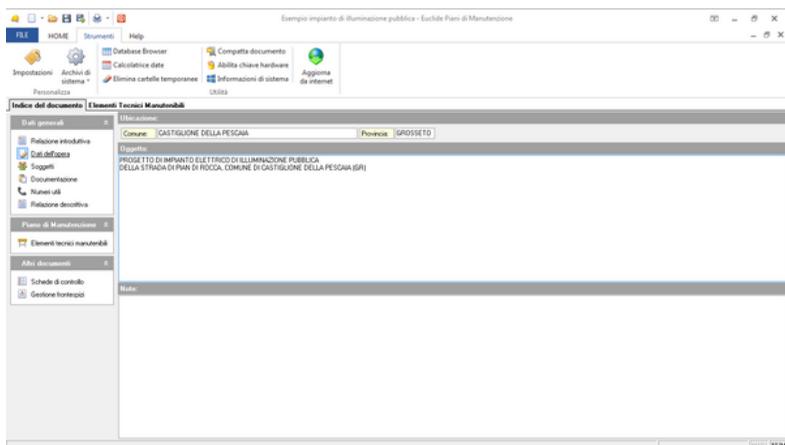


Modifica generale alla relazione introduttiva

5.1.2 Dati dell'opera

La sottosezione Dati dell'opera, permette di specificare:

- Comune
- Provincia
- Oggetto
- Note



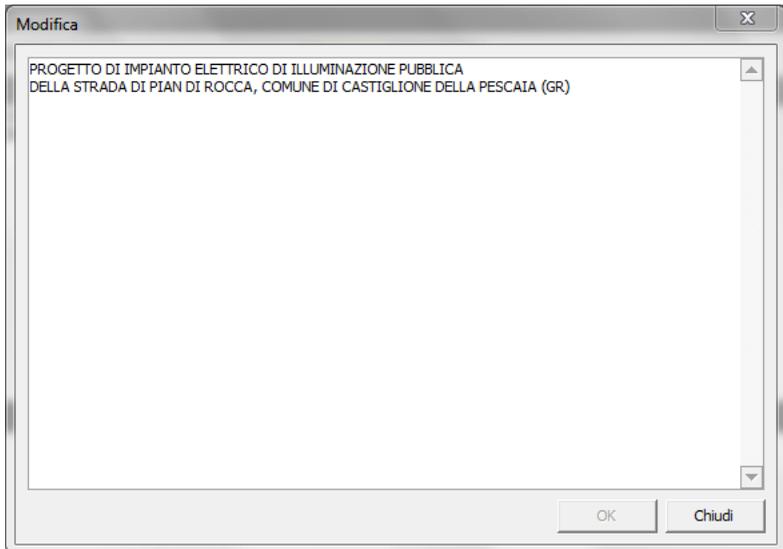
Sottosezione Dati dell'opera

Nei campi relativi a *Oggetto* e *Note*, è possibile visualizzare un editor esteso per poter meglio inserire i dati.

Tal editor è richiamabile tramite il tasto F10 oppure dalla funzione *Visualizza Editor...* accessibile tramite il tasto destro del mouse.

Annulla	Ctrl+Z
Taglia	Ctrl+X
Copia	Ctrl+C
Incolla	Ctrl+V
Seleziona tutto	Ctrl+5 (Tn)
Visualizza editor ...	F10

**Opzioni del tasto destro nella sottosezione
Dati dell'opera**



Modifica dell'editor

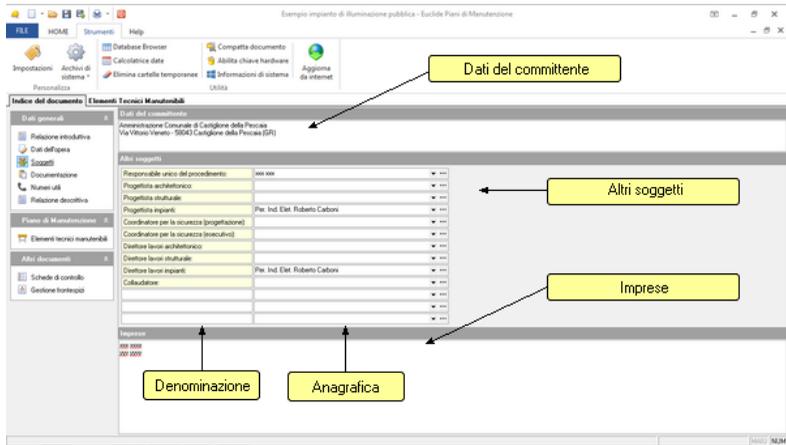
5.1.3 Soggetti

Nella sottopagina *Soggetti*, possono essere indicate tutte le figure professionali coinvolte nell'opera:

- Committente
- Responsabile unico del procedimento
- Progettista architettonico
- Progettista strutturale
- Progettista impianti
- Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione
- Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori
- Direttore dei Lavori architettonico
- Direttore dei Lavori strutturale
- Direttore dei Lavori impianti
- Collaudatore
- Imprese

È inoltre possibile specificare altre figure (fino a tre) non previste, indicando la qualifica ed il nominativo.

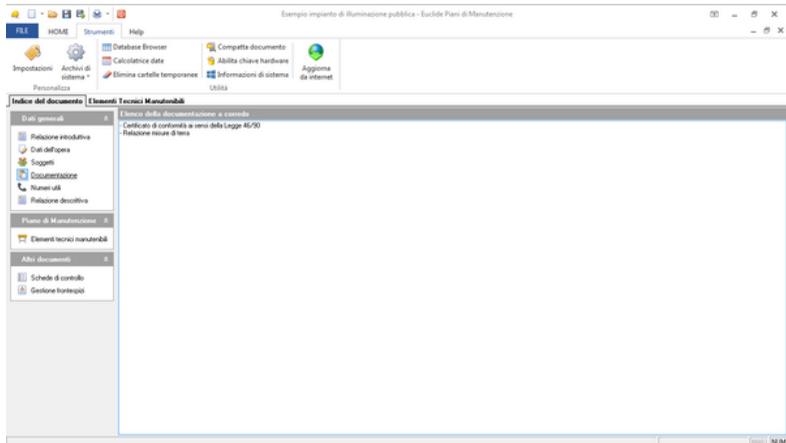
Associati ad ogni singolo campo ci sono, a fianco, due pulsanti: il pulsante con la freccia verso il basso permette di visualizzare nella tendina sottostante il campo nel suo complesso; mentre il pulsante con i tre puntini consente di visualizzare l'editor esteso, in modo da inserire tutti i dati relativi al soggetto selezionato, in maniera espansa.



Sottopagina Soggetti

5.1.4 Documentazione

Nella pagina *Documentazione*, è possibile specificare l'elenco della documentazione a corredo. L'editor esteso può essere attivato premendo il tasto F10 oppure utilizzando il menu associato al tasto destro del mouse.



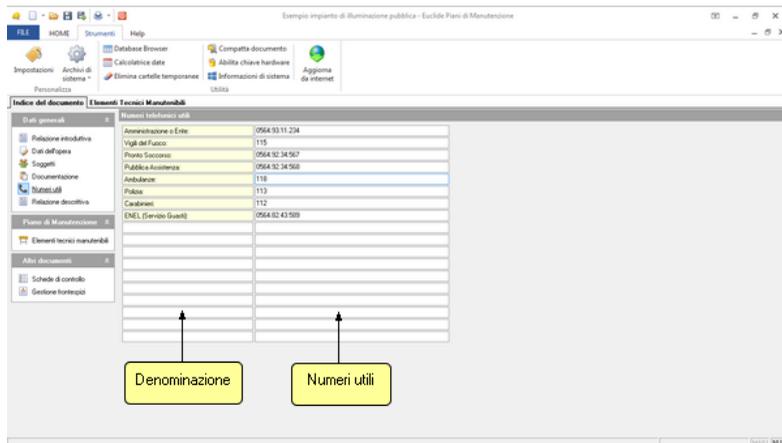
Sottosezione Documentazione

Annulla	Ctrl+Z
Taglia	Ctrl+X
Copia	Ctrl+C
Incolla	Ctrl+V
Seleziona tutto	Ctrl+5 (Tn)
Visualizza editor ...	F10

**Opzioni del tasto destro nella sottosezione
Dati dell'opera**

5.1.5 Numeri utili

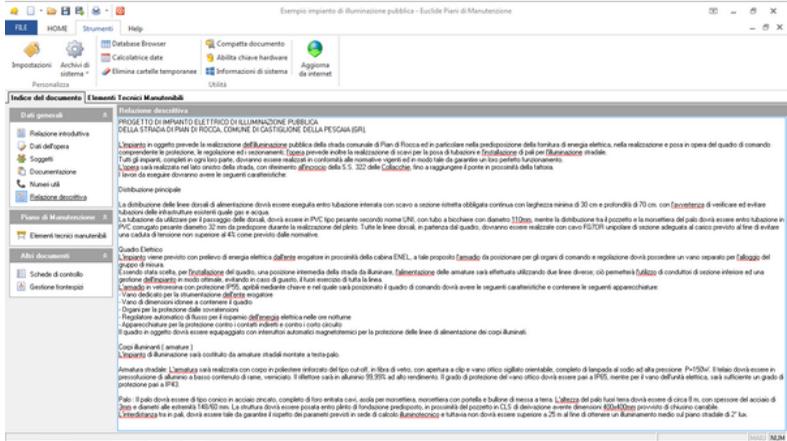
Oltre ai numeri telefonici previsti (Amministrazione od Ente, Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso, Pubblica Assistenza, Ambulanze, Polizia, Carabinieri, ENEL - Servizio Guasti) è possibile specificare fino a dieci altri numeri telefonici (denominazione e relativo numero), come mostrato in figura.



Sottosezione Numeri utili

5.1.6 Relazione descrittiva

Nella sottopagina *Relazione descrittiva* può essere memorizzata la descrizione dell'opera in oggetto.



Sottosezione Relazione descrittiva

5.2 Piano di manutenzione

La sezione *Piano di Manutenzione* contiene la pagina *Elementi Tecnici Manutenibili* nella quale è analizzato dettagliatamente l'intervento in oggetto, una volta inseriti tutti gli elementi costituenti l'opera.



Sezione Piano di Manutenzione

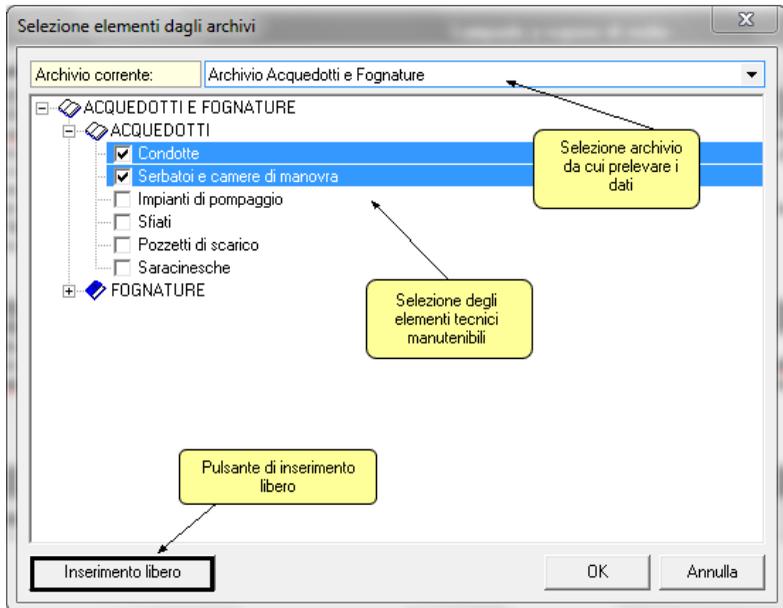
5.2.1 Elementi tecnici manutenibili

La pagina *Elementi Tecnici Manutenibili* permette di analizzare dettagliatamente l'intervento in oggetto, inserendo tutti gli elementi costituenti l'opera.

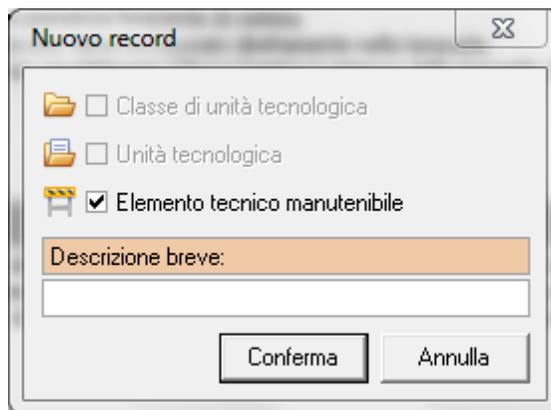
Gli *Elementi Tecnici Manutenibili* possono essere:

- [prelevati da uno degli archivi](#)
- copiati da un piano precedentemente redatto con il [Drag&Drop](#) o il [copia](#) e [incolla](#)
- inseriti all'interno del piano e completati manualmente

Per prelevare gli elementi da uno degli archivi si può utilizzare il comando [Appendi](#) da *HOME | Appendi* oppure dal pop-up menu del tasto destro.



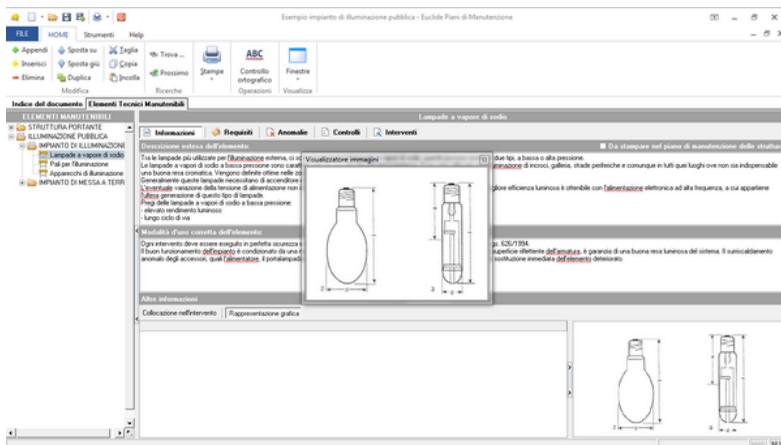
Cliccando sul pulsante *Inserimento libero*, si aprirà una nuova finestra nella quale si potrà inserire la descrizione breve dell'elemento tecnico manutenibile da inserire nell'immediato.



Inserimento libero

Gli elementi selezionati verranno *copiati* all'interno del piano premendo il pulsante **OK**.

Nell'archivio sono già inserite tutte le informazioni necessarie per la stampa dei documenti, comprese le rappresentazioni grafiche.



Rappresentazione grafica

La stesura del piano di manutenzione si limita quindi – nella maggior parte dei casi – all'individuazione degli elementi tecnici manutenibili presenti nell'opera in oggetto.

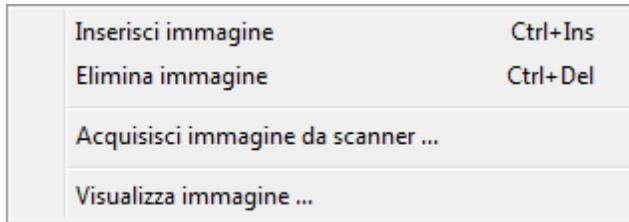
Le uniche informazioni non prelevate automaticamente dagli archivi sono:

- la collocazione dell'elemento nell'intervento
- le risorse economiche necessarie per controlli ed interventi

La collocazione dell'elemento nell'intervento, può essere indicata:

- in modo descrittivo e/o
- in modo grafico

Per inserire le immagini è possibile utilizzare il menu associato al tasto destro del mouse.



Opzioni del tasto destro relative alla rappresentazione grafica

Le immagini devono essere in formato *.Bitmap*, *.JPEG*, *.DXF* e *.DWG*.

Le risorse economiche non sono espressamente previste dall'*art. 38 del D.P.R. 207/2010*. Si ritiene sufficiente l'indicazione delle risorse d'uso, già comprese nell'archivio del programma.

Terminata la fase di inserimento degli *Elementi Tecnici Manutenibili*, è possibile controllare l'intero documento tramite la funzione *HOME | Controllo ortografico*.

5.3 Altri documenti

La sezione *Altri documenti* contiene *due sottosezioni*, relative ai diversi argomenti che possono essere descritti:

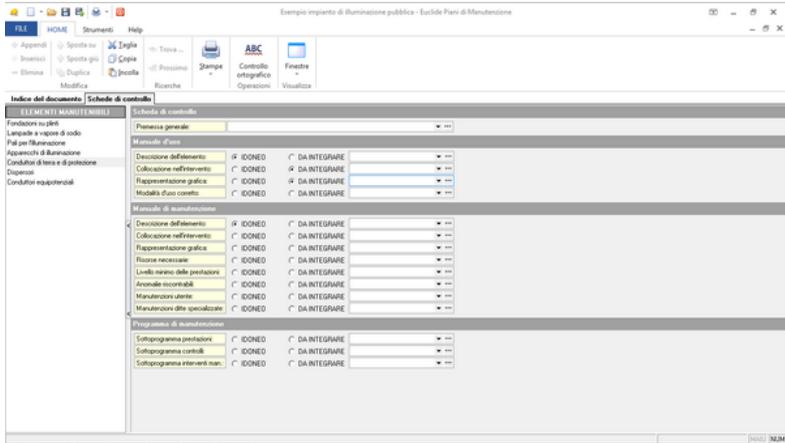
- [Schede di controllo](#)
- [Gestione frontespizi](#)



Sezione Altri documenti

5.3.1 Schede di controllo

La pagina *Schede di Controllo* consente – in fase di verifica dei contenuti del piano di manutenzione – di annotare, per ciascun elemento del piano, eventuali osservazioni ed integrazioni da apportare al piano stesso.



Schede di controllo

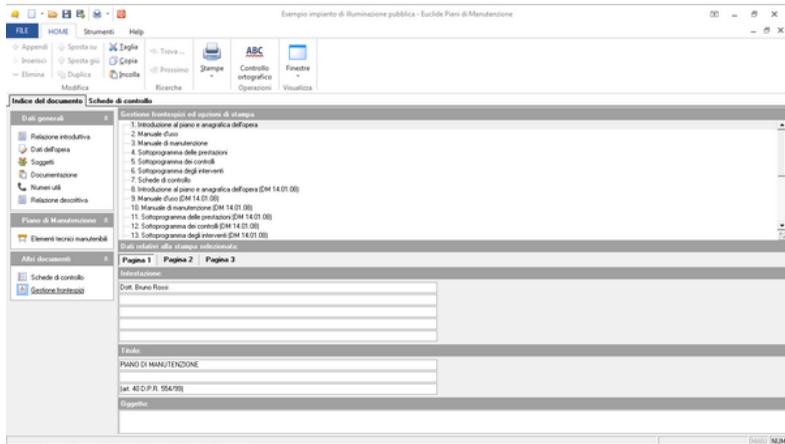
In fase di progettazione è sufficiente stampare le *Schede di Controllo* ed allegarle al piano, fornendo uno strumento di analisi al *Direttore dei Lavori* (comma 8, art. 38 D.P.R. 207/2010).

5.3.2 Gestione frontespizi

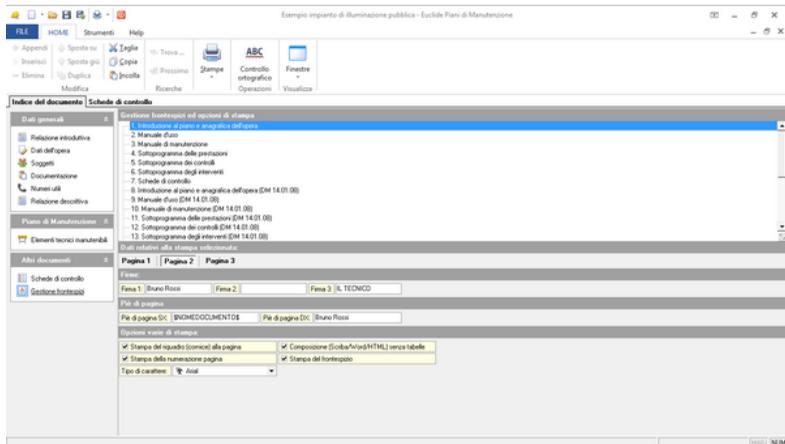
Attraverso questa sezione è possibile personalizzare i frontespizi relativi a:

- Introduzione al piano e anagrafica dell'opera
- Manuale d'Uso
- Manuale di Manutenzione
- Sottoprogramma delle prestazioni
- Sottoprogramma dei controlli
- Sottoprogramma degli interventi
- Schede di controllo

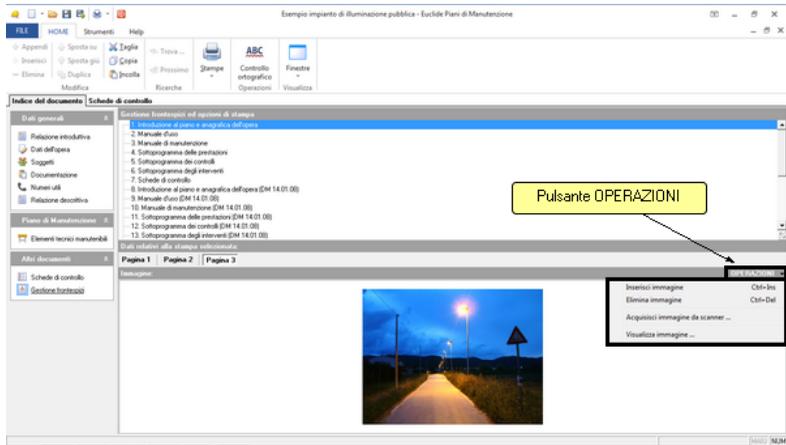
A titolo di esempio si riportano le pagine disponibili per il frontespizio dell'*Introduzione al piano e anagrafica dell'opera*.



Pagina 1 della Gestione frontespizi



Pagina 2 della Gestione frontespizi



Pagina 3 della Gestione frontespizi

Per quanto riguarda la pagina relativa all'immagine, il programma permette di effettuare operazioni e modifiche in modo semplice e veloce tramite il pop-up menu del tasto destro oppure tramite il pulsante OPERAZIONI posizionato sulla destra della finestra stessa.

Capitolo



6 Stampa del piano

Euclide Piani di Manutenzione adotta un nuovo sistema di stampa che permette di personalizzare ogni singolo elaborato e anche di creare stampe non previste dal programma.

È possibile procedere alla stampa dei documenti tramite il menu *Stampa* della barra di accesso veloce oppure da *HOME | Stampe* dalla barra multifunzione, dopo aver terminato le fasi di:

- Inserimento dei dati generali e dell'anagrafica dell'opera
- Analisi ed inserimento degli *Elementi Tecnici Manutenibili* relativi all'opera in oggetto

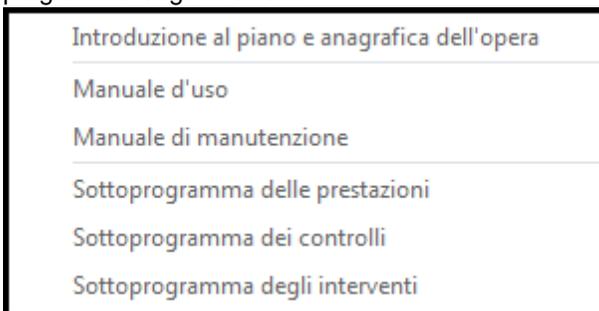
Le possibilità di stampa sono:

- Piano di manutenzione art. 38, D.P.R. 207/2010
 - Stampa Introduzione al piano e anagrafica dell'opera
 - Stampa Manuale d'uso
 - Stampa Manuale di manutenzione
 - Stampa Sottoprogramma delle prestazioni
 - Stampa Sottoprogramma dei controlli
 - Stampa Sottoprogramma degli interventi
 - Stampa Piano di Manutenzione (completo)
- Piano di manutenzione delle strutture (D.M. 14 gennaio 2008)
 - Stampa Introduzione al piano e anagrafica dell'opera
 - Stampa Manuale d'uso
 - Stampa Manuale di manutenzione
 - Stampa Sottoprogramma delle prestazioni
 - Stampa Sottoprogramma dei controlli
 - Stampa Sottoprogramma degli interventi
 - Stampa Piano di Manutenzione (completo)
- Stampa Dettagli elemento
- Stampa Schede di controllo
- Composizione documenti
 - Piano di manutenzione art. 38, D.P.R. 207/2010
 - Introduzione al piano e anagrafica dell'opera

- Manuale d'uso
- Manuale di manutenzione
- Sottoprogramma delle prestazioni
- Sottoprogramma dei controlli
- Sottoprogramma degli interventi
- Piano di manutenzione delle strutture (D.M. 14 gennaio 2008)
 - Introduzione al piano e anagrafica dell'opera
 - Manuale d'uso
 - Manuale di manutenzione
 - Sottoprogramma delle prestazioni
 - Sottoprogramma dei controlli
 - Sottoprogramma degli interventi
- Schede di controllo

È possibile, quindi, stampare il piano suddiviso in parti sia per quanto riguarda il piano ex art. 38 D.P.R. 207/2010 che per il piano di manutenzione delle opere strutturali:

- Introduzione al piano ed anagrafica dell'opera
- Manuale d'uso
- Manuale di manutenzione
- Sottoprogramma delle prestazioni
- Sottoprogramma dei controlli
- Sottoprogramma degli interventi



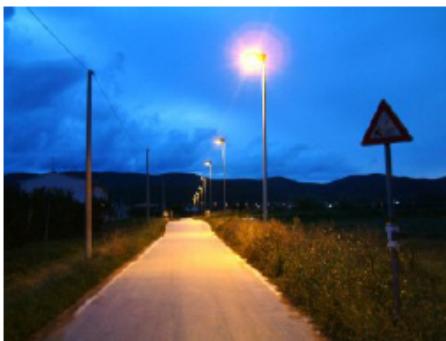
Possibilità di stampa

Le stampe vengono generate automaticamente in PDF:

Dott. Stefano Rossi

MANUALE D'USO

PIANO DI MANUTENZIONE (art. 40 D.P.R. 554/99)



OGGETTO:

PROGETTO DI IMPIANTO ELETTRICO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA
DELLA STRADA DI PIAN DI ROCCA, COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR)

COMMITTENTE:

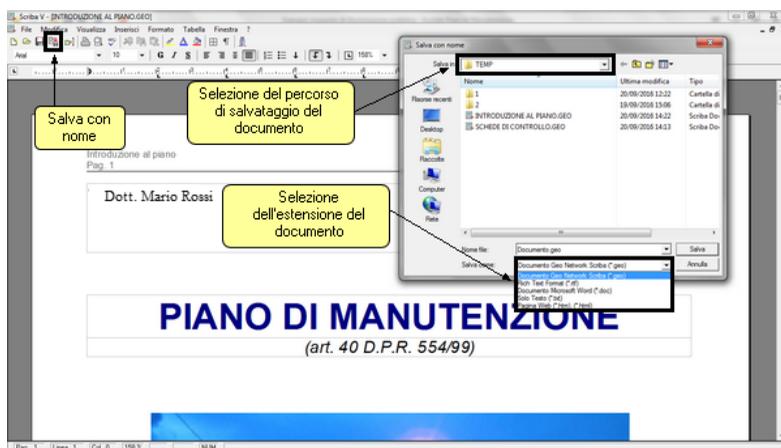
Amministrazione Comunale di Castiglione della Pescaia
Via Vittorio Veneto - 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

IL TECNICO

Stampa del manuale d'uso

mentre da *Stampe | Composizione Documenti* si può scegliere di stampare nei seguenti formati:

- Stampa in formato Scriba
- Stampa in formato RTF
- Stampa in formato Word
- Stampa in formato TXT
- Stampa in formato HTML



Opzioni del comando Salva con nome

La funzione *Stampa dettagli elemento...* attivabile dal menu *Stampe* dalla barra di accesso veloce oppure dalla barra multifunzione, permette di selezionare alcune opzioni di stampa.

In particolare, nel campo *Tipo di stampa* è possibile selezionare una delle estensioni indicate precedentemente in modo da avere il documento salvato nel formato desiderato.

È inoltre possibile impostare altri parametri come il tipo di carattere (nell'omonimo campo) e, tramite le spunte posizionate in alto a sinistra nella finestra, la presenza o meno della cornice alla pagina e la presenza o meno della numerazione nella pagina.

La personalizzazione delle stampe è qui ben visibile in quanto l'utente può scegliere quali elementi introdurre nella stampa desiderata, semplicemente spuntando le apposite caselle. Inoltre,

cliccando in basso su Seleziona parametri per stampa COMPLETA, il programma imposta come settati tutti i possibili componenti; cliccando invece su Seleziona parametri per stampa RIEPILOGATIVA soltanto una parte dei possibili componenti verranno compresi nella stampa.

Stampa dettaglio Elemento Tecnico Manutenibile

Tipo di stampa: Stampa in formato PDF Stampa del riquadro (cornice) alla pagina

Tipo di carattere: Arial Stampa della numerazione pagina

STAMPA DEI REQUISITI **STAMPA DELLE ANOMALIE**

Stampa del Riepilogo Stampa del Riepilogo
 Stampa del Dettaglio Stampa del Dettaglio
 Stampa delle Prestazioni
 Stampa del Livello minimo delle prestazioni
 Stampa dei Riferimenti normativi

STAMPA DEI CONTROLLI **STAMPA DEGLI INTERVENTI**

Stampa del Riepilogo Stampa del Riepilogo
 Stampa del Dettaglio Stampa del Dettaglio
 Stampa delle Risorse d'uso Stampa delle Risorse d'uso
 Stampa delle Risorse economiche Stampa delle Risorse economiche
 Stampa dei Requisiti associati
 Stampa delle Anomalie associate

[Seleziona parametri per stampa COMPLETA](#)
[Seleziona parametri per stampa RIEPILOGATIVA](#)

Stampa Annulla

Stampa dettaglio elemento

Capitolo



VIII

7 Altre funzioni

7.1 Impostazioni generali

La funzione *Strumenti | Impostazioni* permette all'utente di specificare una serie di informazioni utili alla stesura del documento.

Si compone di due schede:

- **Dati intestatario programma:** permette di modificare e memorizzare i campi quali il numero di licenza d'uso, il nominativo intestatario e le righe di intestazione che verranno poi riportati all'interno degli elaborati di stampa. È possibile anche inserire un logo in formato bmp (funzione associata al tasto destro del mouse *Leggi immagine da file...*).

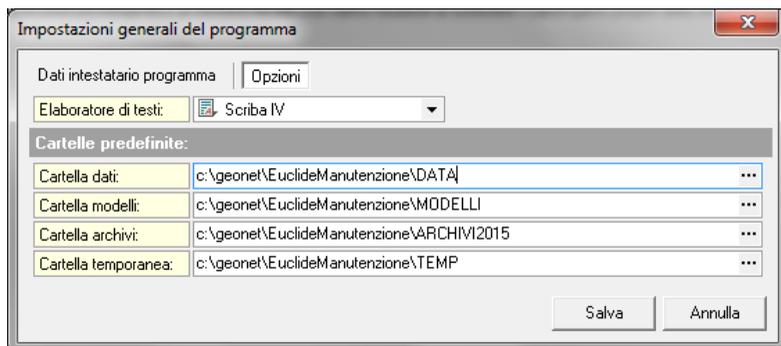
Dati intestatario programma	Opzioni
Licenza d'uso numero:	---
Nominativo intestatario:	Simone Rossi
Intestazione studio [RIGA 2]	Via del Corso 2
Intestazione studio [RIGA 3]	19138 - Sarzana (SP)
Intestazione studio [RIGA 4]	Telefono 0187 622 198
Intestazione studio [RIGA 5]	e-mail: info@geonetwork.it

Impostazioni generali - Dati intestatario programma



**Operazioni effettuabili dal tasto
destro del mouse sullo spazio
immagine**

- **Opzioni:** permette di definire i percorsi delle cartelle di sistema e dei dati salvati, quindi di selezionare alcune opzioni di stampa. In particolare tra i campi del pannello *Opzioni* è possibile:
 - scegliere il tipo di elaboratore di testi per la composizione dei documenti (piani e documenti integrativi)
 - Indicare il percorso di cartelle predefinite



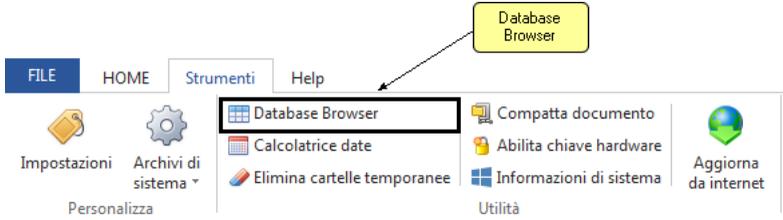
N.B. L'indicazione dell'elaboratore di testi è utilizzata per la composizione dei documenti (piani e documenti integrativi).

7.2 Database browser

La funzione *Database Browser* è accessibile tramite l'apposita funzione della scheda *Strumenti | Database Browser*.

Con questa opzione è possibile accedere ai singoli file database utilizzati dal programma ed inserire, modificare ed eliminare tutti i dati presenti.

Si consiglia di utilizzare questa funzione solamente dietro consiglio degli addetti all'assistenza tecnica Geo Network.



Database Browser

Se ad esempio, si seleziona il file *.dat* dal nome *Controlli*, la finestra di visualizzazione del database, mostrerà i vari elementi in forma tabellare, come mostrato in figura:

ETM	ORDINE	IDUNICO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
1	1	1	2	Controllo dell'aspetto della superficie
1	2	2	2	Controllo dello stato del calcestruzzo
1	3	3	2	Controllo dei danni dopo evento imprevedibile
1	4	4	5	Monitoraggio delle lesioni
1	5	5	8	Indagine ultrasonica
1	6	6	8	Prova sclerometrica
1	7	7	8	Prova con pacometro
1	8	8	8	Controllo della carbonatazione
1	9	9	8	Controllo dell'ossidazione delle armature
1	10	10	5	Controllo freccia massima
1	11	11	8	Carotaggio
2	12	12	2	Controllo delle superfici
2	13	13	2	Controllo elementi
2	14	14	2	Controllo danni
3	15	15	2	Controllo della superficie dello strato

Database Browser - Controlli

7.3 Calcolatrice date

La funzione *Calcolatrice date* accessibile da *Strumenti / Calcolatrice date*, permette di ricavare:

- Il numero di giorni presenti fra due date
- La data ricavata da: una data di partenza e un numero di giorni da sommare alla data di partenza

Calcolatrice Date

Calcolo numero di giorni fra due date:

Prima data:	07/07/2016
Seconda data:	19/09/2016
Risultato (n. giorni):	75

Conteggia anche il giorno di partenza

Calcolo di una data a partire da:

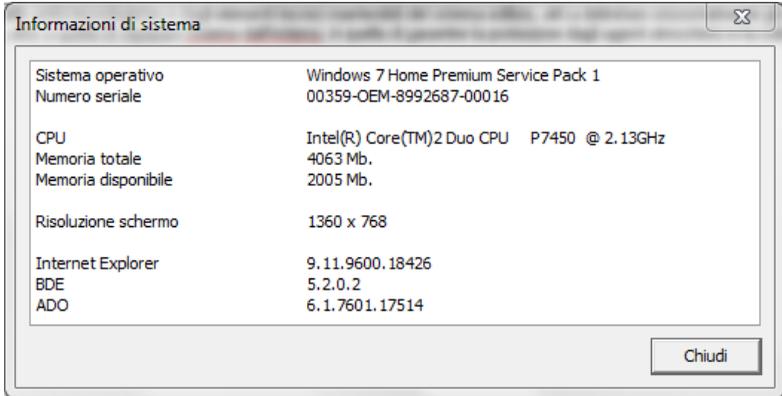
Data di partenza:	
N. giorni da sommare:	
Risultato (data):	

Conteggia anche il giorno di partenza

Chiudi

7.4 Informazioni di sistema

Tramite la funzione *Informazioni di sistema*, accessibile da *Strumenti | Informazioni di sistema*, è possibile visualizzare alcune informazioni sul computer in cui è installato il programma.

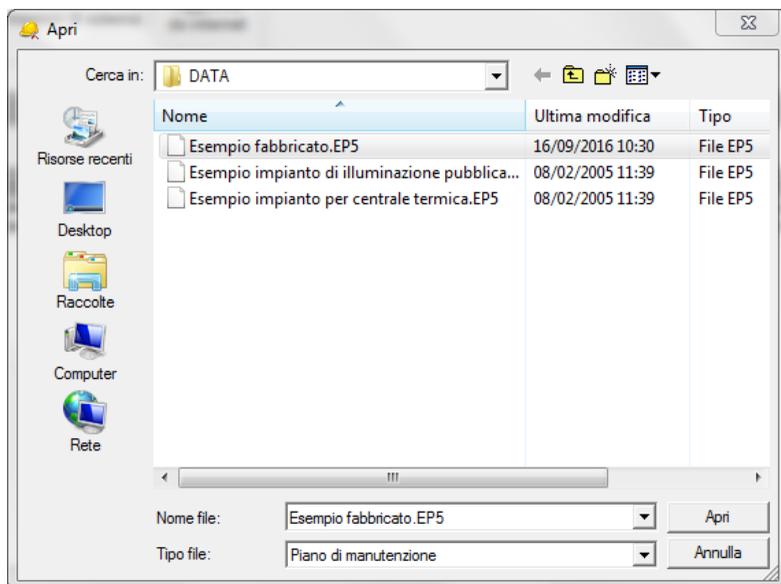


Informazioni di sistema

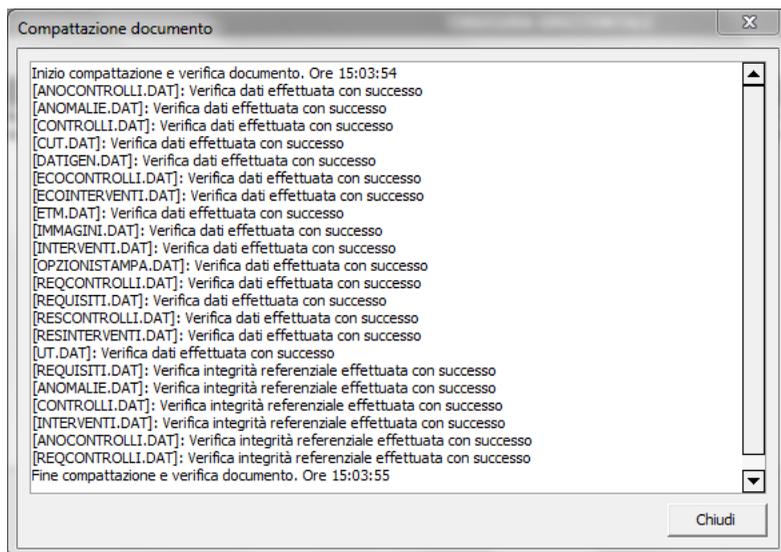
7.5 Compatta documento

Ogni volta che si effettuano eliminazioni in un documento, per poter avere ottimizzazione e compattazione dello stesso, è consigliabile utilizzare la procedura *Compatta documento* accessibile della scheda *Strumenti*.

Una volta avviata la procedura è necessario selezionare il documento che si desidera compattare, e premere successivamente sul pulsante *Apri*.



Compatta documento - Scelta del documento

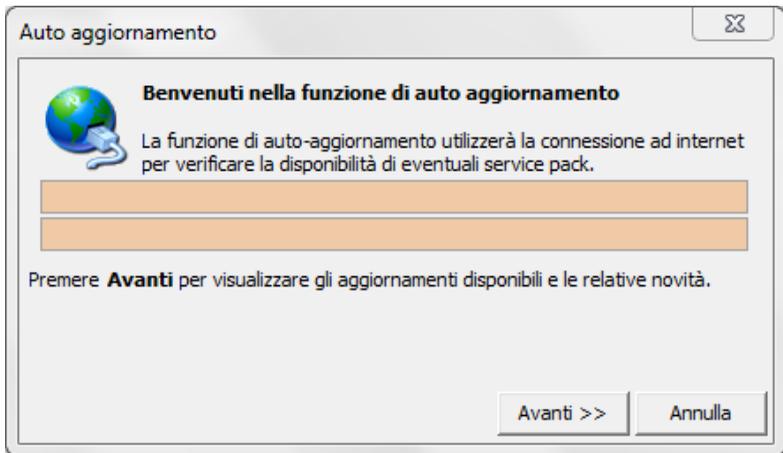


Compattazione documento completata

7.6 Aggiorna da internet

La funzione di *Aggiorna da internet* consente di verificare la disponibilità di eventuali aggiornamenti, previa chiusura di tutti i documenti attivi.

È utile ricordare che il computer deve essere collegato ad internet ed eventuali firewall dovranno essere impostati per consentire ad *Euclide Piani di Manutenzione* di utilizzare la connessione di rete.

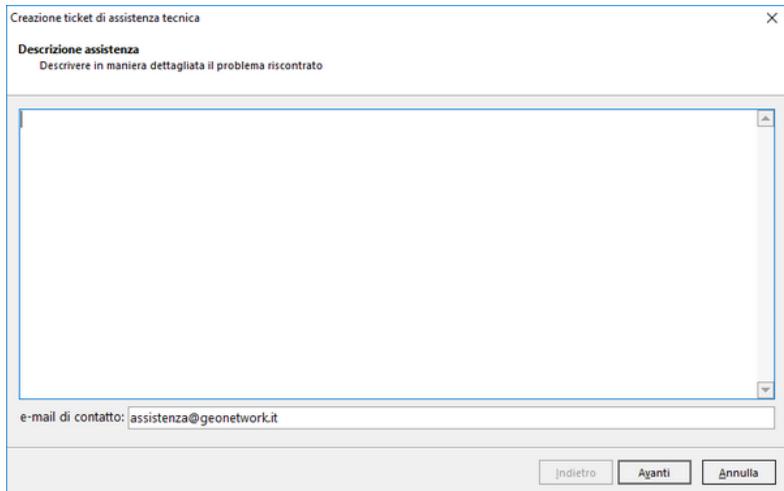


Avvio della ricerca aggiornamenti da internet

7.7 Apri ticket di assistenza tecnica

Euclide Piani di Manutenzione permette di richiedere assistenza tecnica relativa a problemi riscontrati con il software o nella redazione della pratica, attraverso il menu ? | *Assistenza tecnica* | *Apri ticket di assistenza tecnica*.

Nella prima schermata potremo inserire la descrizione dettagliata del problema riscontrato.



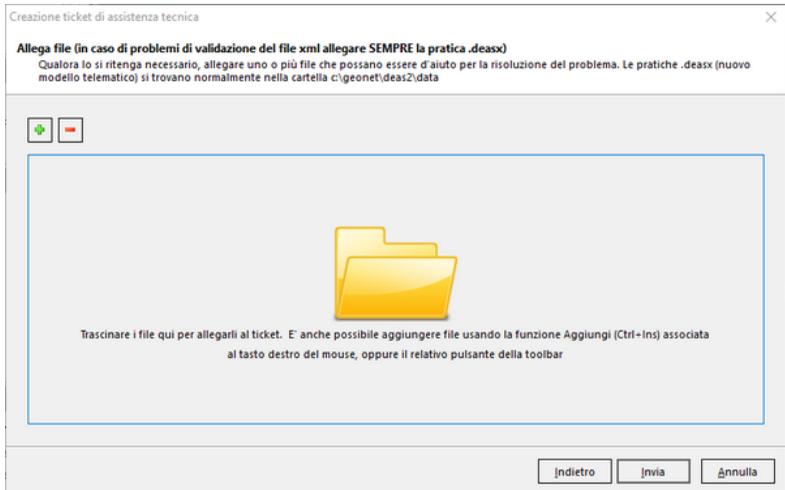
Creazione ticket di assistenza tecnica

Descrizione assistenza
Descrivere in maniera dettagliata il problema riscontrato

e-mail di contatto:

Prima schermata Assistenza Tecnica

Premendo in seguito il tasto *Avanti*, se verrà ritenuto necessario, sarà possibile allegare uno o più file che possano essere d'aiuto per la risoluzione del problema riscontrato.



Seconda schermata Assistenza Tecnica

A seguito dell' *Invio* della richiesta di assistenza bisognerà attendere la risposta, di norma via mail, del Centro di assistenza tecnica.