

# Expert Volture Catastali

# Guida all'uso



software per l'edilizia  
e lo studio professionale del futuro

---

## Licenza d'uso

*Il programma Expert Volture Catastali e l'allegata Guida all'Uso sono protetti dalle leggi relative alla tutela dei programmi per elaboratore.*

*Con l'acquisto della licenza del programma Expert Volture Catastali, la società Geo Network s.r.l., produttrice e proprietaria del programma, concede all'utente finale il diritto di utilizzare una copia della specifica versione per un anno dalla data di prima installazione. Allo scadere sarà necessario sottoscrivere l'acquisto del rinnovo della licenza d'uso annuale.*

*Ogni duplicazione del programma è vietata senza la previa autorizzazione di Geo Network. Inoltre l'utente non può, in ogni caso, riprodurre il Manuale o qualunque altro materiale scritto di accompagnamento al software, o convertire, decodificare, decompilare o disassemblare il programma. Resta inoltre inteso che l'utente non potrà dare in locazione o leasing il programma senza la previa autorizzazione di Geo Network.*

*Geo Network garantisce che il programma funzionerà in sostanziale conformità con il manuale ed il materiale scritto di accompagnamento al prodotto. Non garantisce, comunque, il funzionamento del software nel caso in cui vi fossero evoluzioni dei componenti hardware e software, quali, ad esempio, i sistemi operativi.*

*La responsabilità della società Geo Network ed i rimedi esclusivi dell'utente saranno, a discrezione di Geo Network: (a) la restituzione del prezzo pagato o (b) la riparazione o la sostituzione del software o dell'eventuale hardware che non rientrano nella garanzia di cui sopra, purché siano restituiti alla società Geo Network con una copia della fattura di acquisto. La presente garanzia viene meno qualora il vizio del software o dell'eventuale hardware derivi da incidente, uso inidoneo od erronea applicazione. Ogni software sostitutivo sarà garantito per il rimanente periodo della garanzia originaria.*

*Geo Network non riconosce alcun'altra garanzia, espressa o implicita, comprese tra le altre, la garanzia di commerciabilità ed idoneità per un fine particolare, relativamente al software, al materiale scritto di accompagnamento e ad ogni eventuale hardware annesso.*

*In nessun caso la società Geo Network sarà responsabile per i danni (inclusi, senza limitazioni, il danno per perdita o mancato guadagno, interruzione dell'attività, perdita di informazioni o altre perdite economiche) derivanti dall'uso del prodotto, anche nel caso in cui Geo Network sia stata avvertita della responsabilità di tali danni. In ogni caso la responsabilità della società Geo Network ai sensi della presente licenza sarà limitata ad un importo corrispondente a quello effettivamente pagato per il software.*

*L'acquirente è pertanto l'unico responsabile della scelta, dell'installazione e dell'utilizzo del programma, nonché dei risultati ottenuti. Geo Network non garantisce che i risultati ottenuti dall'uso del programma stesso soddisfino le esigenze dell'acquirente e non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni causati dall'uso proprio o improprio del programma.*

*SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA: L'Assistenza Tecnica è fornita gratuitamente esclusivamente ai possessori dell'ultima versione del programma. Il Servizio viene fornito tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, salvo periodi di fiere, convegni o ferie.*

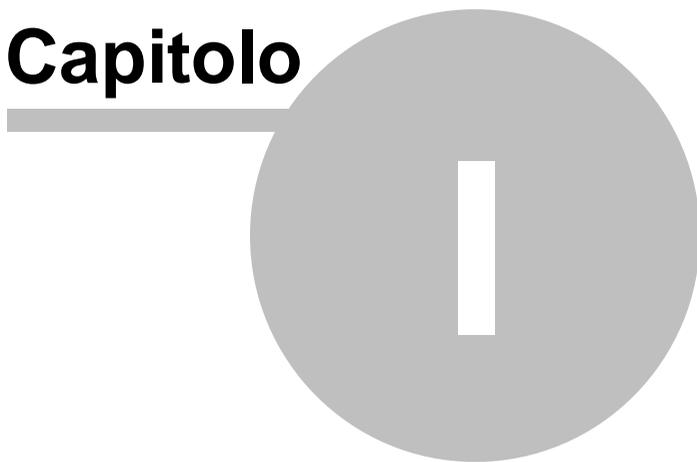
# Sommar

<b>Capitolo I Servizio clienti e documentazione</b>	<b>7</b>
1 Documentazione ulteriore	7
2 Assistenza tecnica	7
3 Aggiornamenti	8
<b>Capitolo II Introduzione, installazione e primi passi</b>	<b>10</b>
1 Caratteristiche del prodotto	10
2 Requisiti hardware e software	11
3 Registrazione licenza d'uso	12
<b>Capitolo III Concetti di base</b>	<b>14</b>
1 La pratica	14
2 Creazione di una pratica	14
3 La struttura della pratica	15
<b>Dati generali della voltura</b>	<b>16</b>
<b>Atto di riferimento</b>	<b>17</b>
<b>Soggetti (a favore e contro)</b>	<b>18</b>
Verifica codice fiscale	20
<b>Soggetto dichiarante</b>	<b>21</b>
<b>Soggetto richiedente</b>	<b>22</b>
<b>Immobili oggetto di voltura</b>	<b>23</b>
Quote a favore e contro	24
<b>Elenco delle volture</b>	<b>27</b>
Atti mancanti, passaggi intermedi ecc	28
Allegati	29
<b>Verifica formale della pratica</b>	<b>30</b>
<b>Esportazione file per Voltura 2.0</b>	<b>31</b>
<b>Stampa voltura su modelli cartacei</b>	<b>33</b>
<b>Stampa modello F24 Elide</b>	<b>36</b>

	Documentazione integrativa	37
4	<b>Altre operazioni</b>	<b>39</b>
	Calcolo imposte e tributi da versare	39
	Importazione dati da altra pratica	40
	Importazione dati da altri software Geo Network	40
	Importazione dati da NOVA Studio Tecnico	41
	Importazione dati da visura catastale	41
	Importazione dati da file di testo o da blocco degli appunti	42
<b>Capitolo IV</b>	<b>L'interfaccia utente</b>	<b>44</b>
1	Le operazioni	44
2	Creazione di un nuovo documento	44
3	Apertura di un documento esistente	45
4	Salvataggio di un documento	45
5	Taglia	46
6	Copia	47
7	Incolla	47
8	Inserimento soggetti/immobili	48
	Appendi	48
	Inserisci	49
9	Elimina	50
10	Duplica	50
11	Sposta su e Sposta giù	51
12	Uscita dall'applicazione	51
<b>Capitolo V</b>	<b>Altre funzioni</b>	<b>54</b>
1	Calcolo rapido imposte e tributi	54
2	Impostazioni generali	55
3	Tablette di sistema	56
	Tabella dei comuni	56
	Tabella intermediari/richiedenti	57
4	Database browser	58

<b>5</b>	<b>Informazioni di sistema</b>	<b>59</b>
<b>6</b>	<b>Ricerca aggiornamenti su internet</b>	<b>60</b>
<b>7</b>	<b>Apri ticket di assistenza tecnica</b>	<b>61</b>

**Capitolo**



# 1 Servizio clienti e documentazione

## 1.1 Documentazione ulteriore

Oltre a questa guida in linea è possibile reperire informazioni anche tramite:

- le F.A.Q., risposte alle domande più comuni ([https://www.geonetwork.it/expert\\_volture\\_catastali/faq/](https://www.geonetwork.it/expert_volture_catastali/faq/))
- I filmati di autoistruzione ([https://www.geonetwork.it/expert\\_volture\\_catastali/filmati/](https://www.geonetwork.it/expert_volture_catastali/filmati/))

## 1.2 Assistenza tecnica

E' disponibile un servizio di assistenza tecnica (gratuito per i clienti in possesso dell'ultima versione del software) tramite il quale è possibile contattare i nostri tecnici per la risoluzione di eventuali problemi o per fornire suggerimenti per miglorie al programma, che saranno sempre esaminati con cura.

Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle ore 14:30 alle 18:00 (salvo periodi di ferie, convegni o fiere).

La **modalità più rapida ed efficiente** per ottenere assistenza tecnica è **aprire un ticket direttamente dall'interno del software con la funzione [Apri ticket di assistenza tecnica](#)** dal menu "?".

Tramite il ticket è possibile descrivere il problema incontrato ed anche allegare documenti, pratiche ed ogni altro materiale che consenta di rispondere ai quesiti nel più breve tempo possibile.

La medesima funzionalità è disponibile all'indirizzo <https://www.geonetwork.it/assistenza/>

In alternativa è possibile telefonare al numero 0187.629.894 (*quest'ultima modalità potrebbe richiedere, in alcuni periodi di intenso lavoro, una attesa molto più lunga che l'utilizzo del ticket, sempre consigliato*).

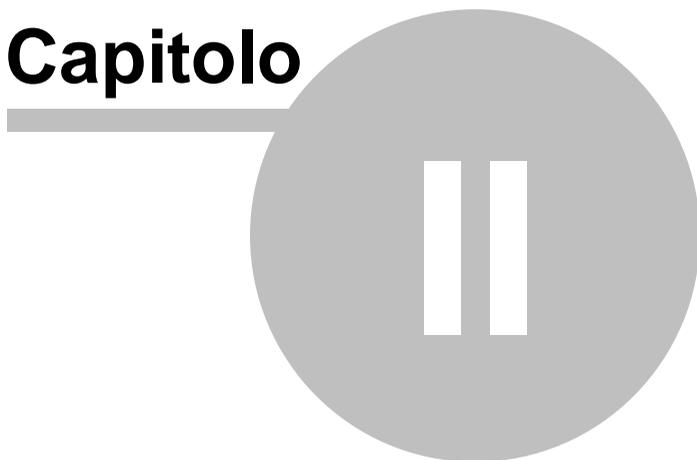
## 1.3 Aggiornamenti

Tutti i programmi Geo Network sono costantemente seguiti dai nostri sviluppatori ed aggiornati nel più breve tempo possibile in base ai suggerimenti ricevuti, agli sviluppi tecnici e alle modifiche normative introdotte.

Il download degli aggiornamenti è gratuito per i possessori dell'ultima versione del software.

Consigliamo di verificare periodicamente la presenza di nuovi service pack tramite la funzione di [AutoUpdate](#) (*Strumenti | Ricerca aggiornamenti su internet...*)

**Capitolo**



## 2 Introduzione, installazione e primi passi

### 2.1 Caratteristiche del prodotto

*Expert Volture Catastali* è il nuovo software Geo Network per la completa gestione delle domande di voltura catastale di qualsiasi tipo:

- afflusso, preallineamento, recupero di voltura automatica ed annotamento
- atti tra vivi, atti civili, atti per causa di morte, atti amministrativi ed atti giudiziali

La compilazione delle domande di voltura è completamente guidata e può avvenire:

- imputando i dati direttamente oppure
- importando i dati da:
  - una o più visure catastali in formato PDF
  - da una pratica DE.A.S.
  - da una successione in formato xml (.suc)
  - da una voltura in formato xml (Voltura 2.0)

Con l'importazione vengono automaticamente inseriti:

- gli immobili oggetto di voltura (sia per il catasto fabbricato che per il catasto terreni)
- i soggetti "contro" (ed eventualmente quelli a "favore")
- i relativi diritti e le relative quote

Le domande di voltura così predisposte sono già pronte per l'importazione in Voltura 2.0 (telematica) o per la stampa della modulistica cartacea (Mod. 17T - 98TP e Mod. 18T - 13TP e relativi intercalari)

il tutto semplicemente, in pochi minuti, digitando pochissimi dati e riducendo così la possibilità di errori al minimo!

Il software calcola automaticamente l'importo dei tributi speciali e dell'imposta di bollo da versare e - in caso di rawedimento operoso - anche delle relative sanzioni ed interessi e permette di stampare il modello di pagamento F24 Elide per l'invio della domanda di voltura tramite PEC o per la presentazione dei modelli cartacei.

*Expert Volture Catastali* permette di stampare i seguenti documenti integrativi:

- Delega per la presentazione delle domande di voltura catastale
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di morte (modello 9T)
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per i passaggi non convalidati da atti legali (modello 10T)
- Elenco degli atti intermedi non registrati in catasto (modello 11T)
- Modello unico istanza - correzione/rettifica/aggiornamento (Mod. 9T-MUI)

Sono inoltre disponibili molte funzioni di utilità (interfacciamento con altri software Geo Network, importazione di precedenti visure in formato xml, verifica formale della pratica e molto altro ancora.)

## 2.2 Requisiti hardware e software

Per poter utilizzare *Expert Volture Catastali* è necessario disporre di un computer dotato di **sistema operativo Windows** (Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 o Windows 11).

Sono supportati sia i sistemi operativi a 32 bit che quelli a 64 bit

**E' necessaria una connessione internet sempre attiva.**

## 2.3 Registrazione licenza d'uso

Al primo avvio di *Expert Volture Catastali* è necessario procedere alla registrazione della licenza d'uso e all'abilitazione del programma (on line o telefonicamente), dopo aver riempito tutti i campi della finestra di *Registrazione della Licenza d'uso*



Registrazione della Licenza d'uso

Licenza numero: - -

Intestatario della licenza:

Indirizzo: Numero civico:

Città: C.A.P.:

Codice fiscale: Partita IVA:

Telefono: Fax: e-mail:

Abilitazione on line (richiede connessione ad internet)  
 Abilitazione telefonica

C Conferma

Registrazione licenza d'uso

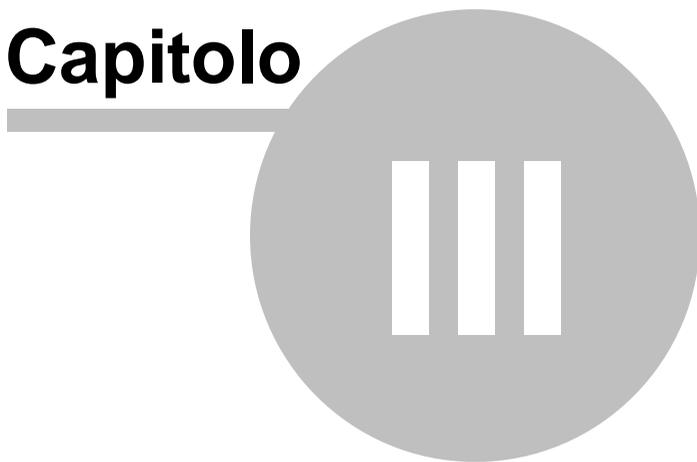
***Expert Volture Catastali* è venduto sotto forma di licenza annuale.**

**Il periodo di durata della licenza parte dal momento della prima attivazione.**

**Allo scadere dell'anno è necessario rinnovare la licenza.**

**Ogni licenza consente l'esecuzione su un singolo PC.**

**Capitolo**



## 3 Concetti di base

### 3.1 La pratica

Grazie alla tecnologia di compressione dei dati inserita nel programma, una pratica di *Expert Volture Catastali* è costituita da un file compresso con estensione *.XP8*.

Una pratica di *Expert Volture Catastali* può essere gestita alla stregua di un normale elaboratore di testi o foglio elettronico. Sono infatti disponibili i comandi:

- Apri
- Nuovo
- Salva
- Salva con nome

Al momento dell'apertura di una pratica il programma crea automaticamente un file di *sicurezza* con estensione *.-XP*.

Nel caso si siano erroneamente salvate le modifiche sarà possibile tornare alla pratica originaria utilizzando il file di sicurezza.

### 3.2 Creazione di una pratica

*Expert Volture Catastali* permette di creare nuove domande di voltura catastale (c.d. pratiche) tramite il comando *File | Nuovo documento*.

Le pratiche possono essere create *vuote* ossia predisposte per la successiva compilazione manuale, oppure generate a partire da:

- una visura catastale in formato PDF
- una dichiarazione di successione in formato DE.A.S.
- una dichiarazione di successione in formato *.suc* (Suc13)

- una domanda di voltura catastale in formato .xml (Voltura 2.0)

così facendo la domanda di voltura creata sarà già completa almeno al 90%!

Andranno infatti specificati, nel caso di creazione da una visura in formato PDF, soltanto i dati dell'atto ed i dati dei soggetti a favore, che comunque potranno essere prelevati da altri documenti.

E' quindi consigliabile partire sempre da uno dei documenti previsti. In caso si scelga di creare una pratica *vuota* saranno comunque disponibili anche successivamente numerose funzioni per importare i dati degli immobili e/o dei soggetti da visure, file esterni o altri software.

### 3.3 La struttura della pratica

I documenti di *Expert Volture Catastali* sono suddivisi in gruppi principali, ciascuno dei quali è ulteriormente suddiviso in sezioni.



### Dati generali

- [Dati generali della voltura](#)
- [Atto di riferimento](#)
- [Soggetti \(a favore e contro\)](#)
- [Soggetto dichiarante](#)
- [Soggetto richiedente](#)

### Immobili oggetto di voltura

- [Fabbricati](#)
- [Terreni](#)

### Elenco delle volture

- [Note di voltura](#)

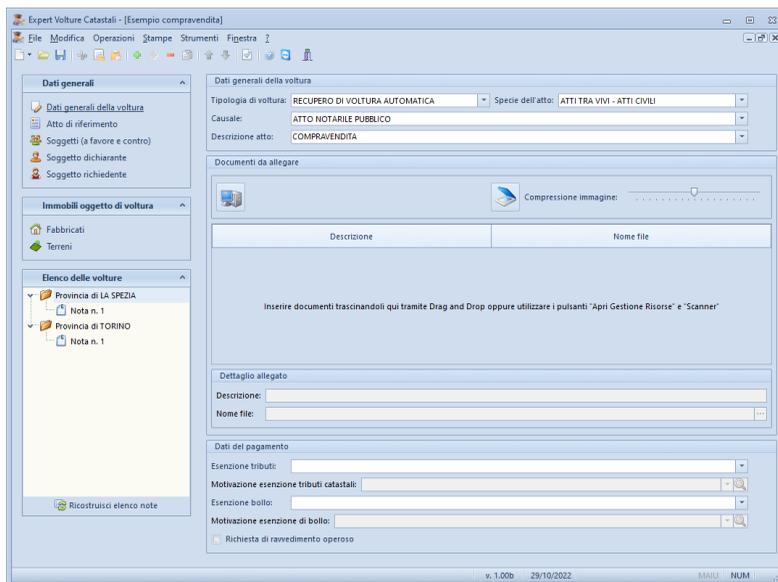
## 3.3.1 Dati generali della voltura

Nella sezione *Dati generali della voltura* andranno specificati i seguenti dati:

- Tipologia di voltura: afflusso, preallineamento, recupero di voltura automatica o annotamento
- Specie dell'atto: atti tra vivi, atti civili, atti per causa di morte, atti amministrativi o atti giudiziari
- Causale: da selezionare all'interno delle causali proposte nell'elenco, che variano in base alla tipologia di voltura ed alla specie dell'atto selezionate
- Descrizione dell'atto: da selezionare all'interno delle descrizioni proposte nell'elenco, che variano in base alla casuale selezionata oppure da indicare direttamente in caso di causale *Altri atti*

All'interno di questa sezione è possibile allegare uno o più documenti in formato PDF, TXT, JPEG, BMP o PNG che verranno poi inseriti all'interno del file xml esportato in Voltura 2.0.

E' inoltre possibile indicare i dati del pagamento e le eventuali esenzioni.



**Dati generali**

### 3.3.2 Atto di riferimento

Nella sezione *Atto di riferimento* - a seconda della tipologia di voltura in fase di compilazione - dovranno essere indicati:

- Data di morte (in caso di atti per causa di morte)
- Dati del rogito (rogante, sede, codice fiscale, data dell'atto e numero di repertorio)
- Dati di registrazione (ufficio, data, numero e volume)
- Dati di trascrizione (conservatoria, data, numero registro)

particolare)

The screenshot displays the 'Expert Volture Catastali' software interface. The window title is 'Expert Volture Catastali - [Esempio compravendita]'. The interface is divided into several sections:

- Dati generali:** Includes 'Atto di riferimento', 'Soggetti (a favore e contro)', 'Soggetto dichiarante', and 'Soggetto richiedente'.
- Immobili oggetto di voltura:** Includes 'Fabbricati' and 'Terreni'.
- Elenco delle volture:** A tree view showing 'Provincia di LA SPEZIA' and 'Provincia di TORINO', each with a 'Nota n. 1'.

The main area is titled 'Atto di riferimento' and contains the following data:

- ATI TRA VIVI - ATI CIVILI - ATTO NOTARILE PUBBLICO
- Rogante: NOTAIO ROMOLO ROMANI
- Sede: TORINO (L219)
- Codice fiscale: RMLRMM69P09L219C
- Data: 01/07/2020 (Repertorio: 123456)
- Dati di registrazione: Ufficio: TORINO 1 (TT2), Data: 05/07/2022, Numero: 583345, Volume: 9999
- Dati di trascrizione: Conservatoria: TORINO 1, Data: 05/07/2022 (Registro particolare: 091237)

At the bottom of the window, the version 'v. 1.00b' and date '29/10/2022' are visible, along with 'MENU' and 'NUM' buttons.

### Atto di riferimento

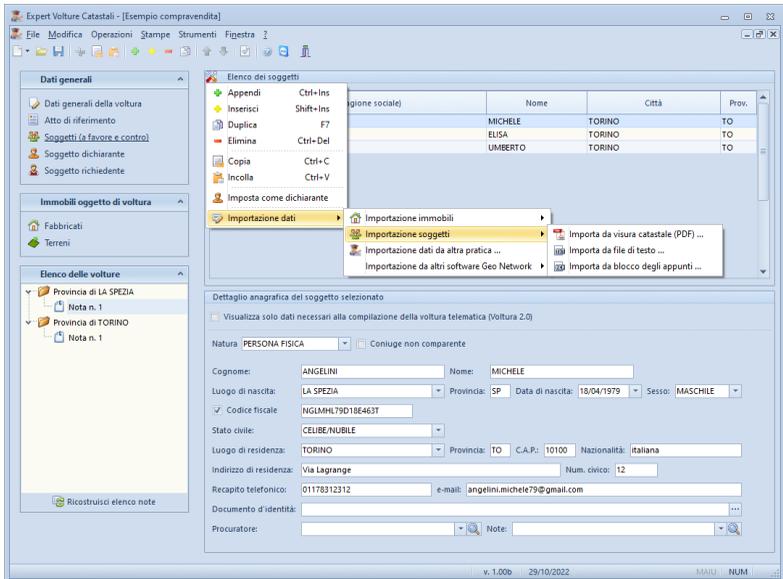
### 3.3.3 Soggetti (a favore e contro)

Nella sezione *Soggetti a favore e contro* andranno specificati i dati anagrafici di tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) rientranti nella voltura in fase di compilazione.

La distinzione fra soggetto *a favore* o soggetto *contro* andrà specificata al momento dell'attribuzione delle quote per ciascun immobile.

Un medesimo soggetto potrebbe infatti essere sia a favore che contro (si pensi al caso delle permutate o delle divisioni).

I dati dei soggetti possono essere digitati direttamente oppure prelevati da visure catastali in formato PDF, da altri software *Geo Network* o da file di testo.



**Soggetti (a favore e contro)**

Il flag *Visualizza solo dati necessari alla compilazione della voltura telematica (Voltura 2.0)* visualizza o nasconde i dati che verrebbero utilizzati solo per la stampa dei modelli cartacei (nello specifico, i dati di residenza) e non per la voltura telematica.

Con l'utilizzo del flag *Coniuge non comparante* è possibile ottenere una voltura catastale telematica che riporti correttamente i dati degli intestatari quando il comparante in atto sia coniugato in regime di comunione legale ma intervenga da solo all'acquisto. In questo caso tale atto si riverbera (ex art. 177 c.c.) automaticamente anche a favore del coniuge non intervenuto. Il coniuge non comparante non deve essere indicato nelle quote "a favore" in quanto automaticamente tutti gli immobili collegati al comparante in atto verranno volturati anche a favore del coniuge in comunione.

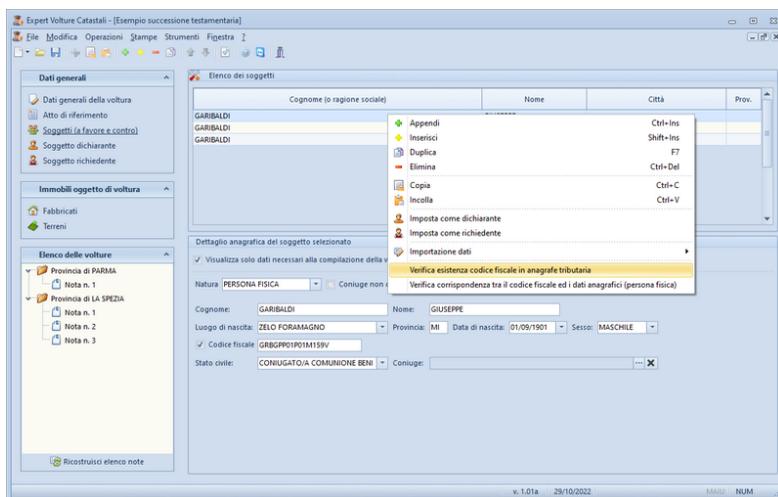
### 3.3.3.1 Verifica codice fiscale

Expert Volture Catastali fornisce una modalità semi automatica per la verifica dei codici fiscali che imposta già tutti i campi nella form di ricerca sul sito AdE, lasciando all'utente la sola incombenza di digitare il codice di sicurezza richiesto dall'Agenzia.

Le funzionalità disponibili sono:

- Verifica esistenza codice fiscale in anagrafe tributaria
- Verifica corrispondenza tra il codice fiscale ed i dati anagrafici (persona fisica)

e sono richiamabili attraverso il menu associato al tasto destro del mouse o dal pulsante *Operazioni*.



L'operazione aprirà la pagina corrispondente sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

Verifica e corrispondenza tra il codice fiscale e i dati anagrafici di una persona fisica

**VERIFICA NON EFFETTUATA:**  
 ↳ il campo Codice di sicurezza è errato ← 1. Ignorare il messaggio

Tutti i campi sono obbligatori

**Codice fiscale:**  
 GRBGPP01P01M159V

**Dati anagrafici**

**Cognome:**  
 GARIBALDI

**Nome:**  
 GIUSEPPE

**Data di nascita (gg/mm/aaaa):**  
 01/09/1901

**Provincia di nascita:**  
 MILANO

**Comune o stato estero di nascita:**  
 ZELO FORAMAGNO

**Sesso:**  
 Maschio  Femmina

Inserisci nel campo "Codice di sicurezza" i caratteri che vedi o che senti.

 [audio](#)  
[altra immagine](#)  
[altro audio](#)

**Codice di sicurezza:**  ← 2. Inserire il codice captcha

← 3. Premere il tasto INVIA

Nella parte alta della pagina comparirà il messaggio "Verifica non effettuata. Il campo codice di sicurezza è errato" che possiamo tranquillamente ignorare.

Le successive operazioni da compiere sono:

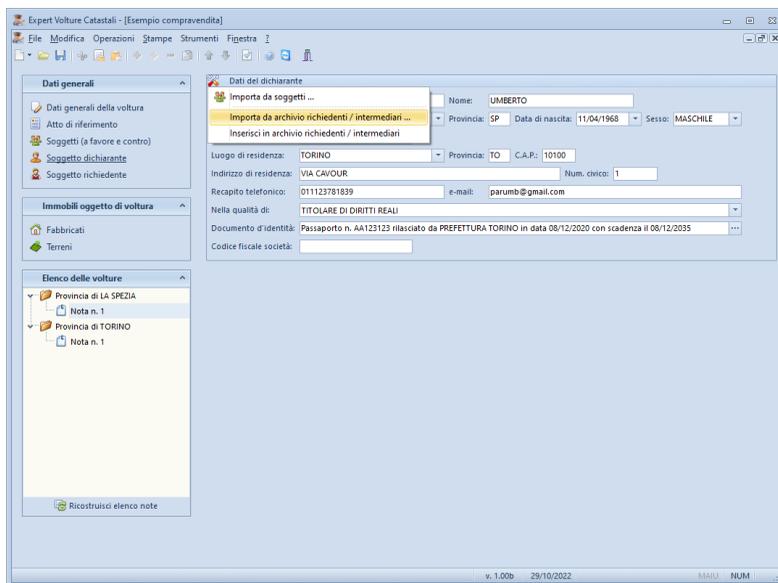
- inserire nell'apposito campo il codice di sicurezza (c.d. codice captcha)
- premere il pulsante *Invia*

La successiva pagina confermerà o meno l'esistenza del codice fiscale e/o la corrispondenza dello stesso ai dati anagrafici presenti in anagrafe tributaria.

### 3.3.4 Soggetto dichiarante

Nella sezione *Soggetto dichiarante* andranno specificati i dati del soggetto che firma la domanda di voltura.

Essi possono essere digitati direttamente oppure copiati dalla sezione *Soggetti (a favore e contro)* od ancora prelevati dall'[Archivio richiedenti/intermediari](#)



The screenshot displays the 'Expert Volture Catastali' application window. The main area is titled 'Dati del dichiarante' and contains a form with the following fields and values:

- Nome: UMBERTO
- Provincia: SP
- Data di nascita: 11/04/1968
- Sesso: MASCILE
- Luogo di residenza: TORINO
- Provincia: TO
- C.A.P.: 10100
- Indirizzo di residenza: VIA CAVOUR
- Num. civico: 1
- Recapito telefonico: 01123781839
- e-mail: parumb@gmail.com
- Nella qualità di: TITOLARE DI DIRITTI REALI
- Documento d'identità: Passaporto n. AA123123 rilasciato da PREFETTURA TORINO in data 08/12/2020 con scadenza il 08/12/2035
- Codice fiscale società: [empty]

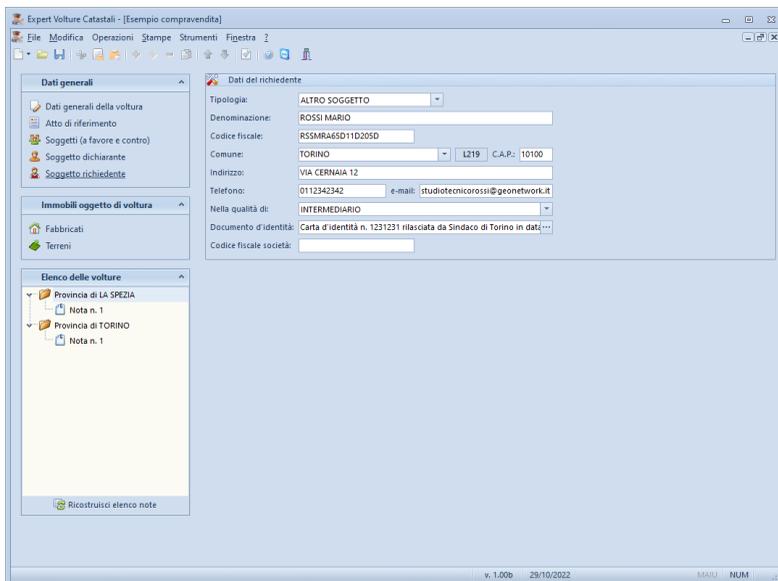
On the left side, there are navigation panels for 'Dati generali', 'Immobili oggetto di voltura', and 'Elenco delle volture'. The 'Elenco delle volture' panel shows a tree view with 'Provincia di LA SPEZIA' and 'Provincia di TORINO', each containing a 'Nota n. 1'.

### Soggetto dichiarante

### 3.3.5 Soggetto richiedente

Nella sezione *Soggetto richiedente* andranno specificati i dati del soggetto che trasmette la domanda di voltura.

Anche in questo caso, essi possono essere digitati direttamente oppure copiati dalla sezione *Soggetti (a favore e contro)* od ancora prelevati dall'[Archivio richiedenti/intermediari](#)



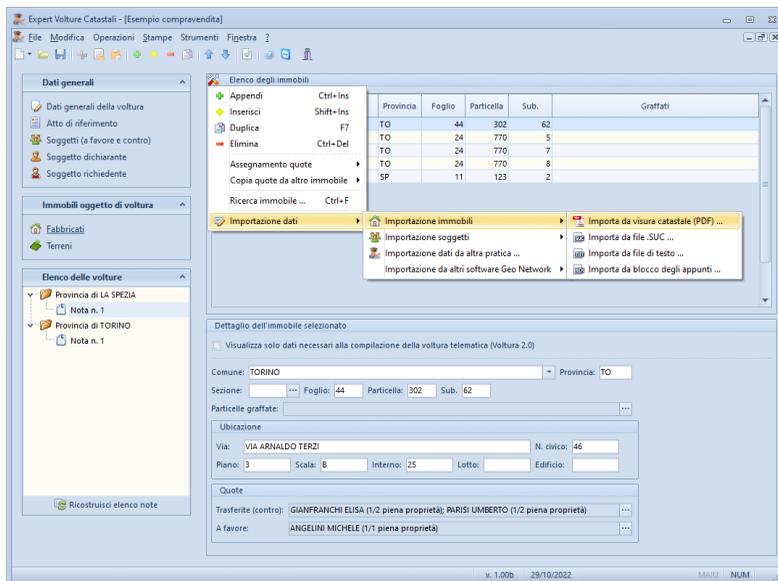
**Soggetto richiedente**

### 3.3.6 Immobili oggetto di voltura

Nella sezione *Immobili oggetto di voltura* andranno specificati gli identificativi catastali di tutti i fabbricati ed i terreni oggetto di voltura.

E' possibile specificare immobili ricadenti in province diverse (sarà poi il software, in fase di esportazione o di stampa, a distinguerli ed inserirli in maniera corretta all'interno dei documenti).

I dati degli immobili possono essere importati direttamente anche da una o più misure catastali in formato PDF.



### Immobili oggetto di voltura

Il flag *Visualizza solo dati necessari alla compilazione della voltura telematica (Voltura 2.0)* visualizza o nasconde i dati che verrebbero utilizzati solo per la stampa dei modelli cartacei, ossia:

- i dati di ubicazione dei fabbricati (indirizzo, numero civico, piano, scala, interno, lotto ed edificio)
- i dati di consistenza e reddito per i terreni (ettari, reddito dominicale e reddito agrario)

#### 3.3.6.1 Quote a favore e contro

Di particolare importanza è la specifica delle quote, sulla cui base verranno generate le note di voltura. Devono essere specificate, per ciascun immobile o gruppi di immobili in multiselezione:

- le quote trasferite (contro) che ricordiamo vengono automaticamente importate dalla visura catastale in formato PDF

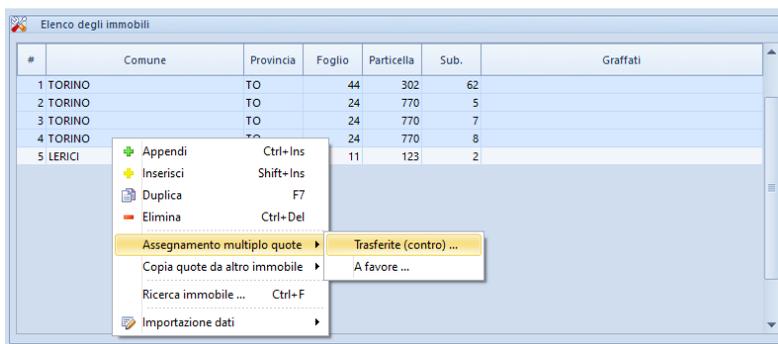
- le quote a favore

Ad esempio, per una compravendita, andranno specificate:

- come quote trasferite (contro): i soggetti che vendono l'immobile, ciascuno per i propri diritti
- le quote a favore: i soggetti che acquistano l'immobile, ciascuno per i propri diritti

Le quote possono essere specificate anche per gruppi di immobili (tramite la multiselezione standard di Windows, tasti CTRL o SHIFT) utilizzando il relativo comando disponibile all'interno del menu contestuale associato al tasto destro del mouse o all'interno del menu *Operazioni*.

E' altresì possibile copiare le quote da una altro immobile.



**Multiselezione | Assegnamento multiple quote**

Per ciascuna quota è possibile specificare il diritto tra quelli previsti:

- ABITAZIONE
- ABITAZIONE SU PROPRIETA' SUPERFICIARIA
- DIRITTO DEL CONCEDENTE
- DIRITTO DELL' ENFITEUTA
- NUDA PROPRIETA'

- NUDA PROPRIETA' PER L'AREA
- NUDA PROPRIETA' SUPERFICIARIA
- ONERI
- PIENA PROPRIETA'
- PIENA PROPRIETA' PER L'AREA
- PIENA PROPRIETA' SUPERFICIARIA
- SERVITU'
- SUPERFICIE
- USO
- USO SU PROPRIETA' SUPERFICIARIA
- USUFRUTTO
- USUFRUTTO PER PROPRIETA' PER L'AREA
- USUFRUTTO SU PROPRIETA' SUPERFICIARIA

Modifica quote in multiselezione

+ -

▼ GIANFRANCHI ELISA (GNFLSE75A44E463A)

1/2 di PIENA PROPRIETA'

▼ PARISI UMBERTO (PRSMRT68D11E463Y)

1/2 di PIENA PROPRIETA'

Dettaglio quota selezionata

Soggetto: GIANFRANCHI ELISA (GNFLSE75A44E463A) ...

Diritto: PIENA PROPRIETA' Quota: 1 / 2

Descrizione diritto: \_\_\_\_\_

Diritto aggiuntivo: \_\_\_\_\_

Bene personale

OK Annulla

**Modifica quote**

I campi *Descrizione diritto* e *Diritto aggiuntivo* sono previsti da Voltura 2.0 e vanno compilati solo in casi particolari.

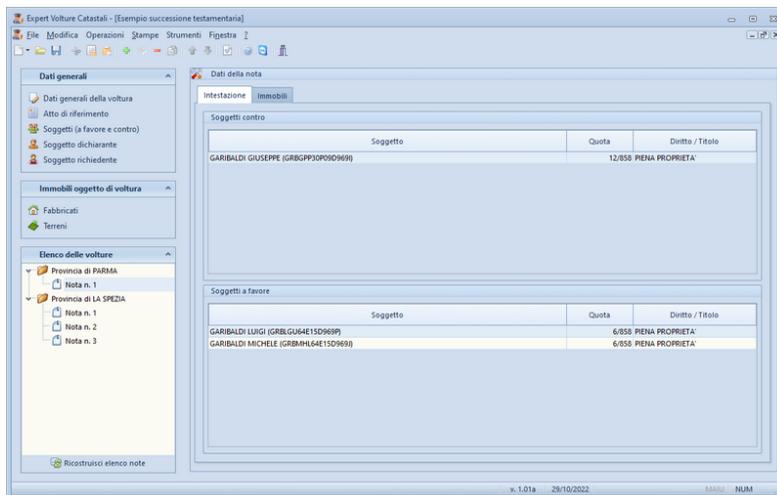
In particolare il campo *Diritto aggiuntivo* permette di indicare l'eventuale definizione del diritto secondo le classificazioni in uso per il Catasto non perfettamente coincidenti con quelle in uso per la Conservatoria, in particolare nel caso in cui si stia ricostruendo la ditta catastale riportando anche i dati anagrafici ed i diritti degli altri soggetti che non hanno partecipato all'atto è possibile, ad esempio, precisare per questi soggetti la titolarità di un usufrutto con diritto di accrescimento o di un usufrutto su enfiteusi [fonte *Manuale utente Unimod*]

Il campo *Bene personale* va utilizzato, ad esempio, in caso di acquisto da parte di un coniuge nell'ipotesi in cui l'altro coniuge in regime di comunione legale dei beni conferma nell'atto la natura personale dell'acquisto.

### 3.3.7 Elenco delle volture

Nella sezione *Elenco delle volture* vengono riportate tutte le note di voltura, suddivise per provincia, ricavate in automatico dal software sulla base dei dati e delle quote specificate nella sezione immobili. Per ciascuna nota è possibile visualizzare le quote a favore e contro, gli immobili facenti parte della nota stessa e specificare eventuali allegati che verranno inseriti all'interno del file xml esportato per Voltura 2.0

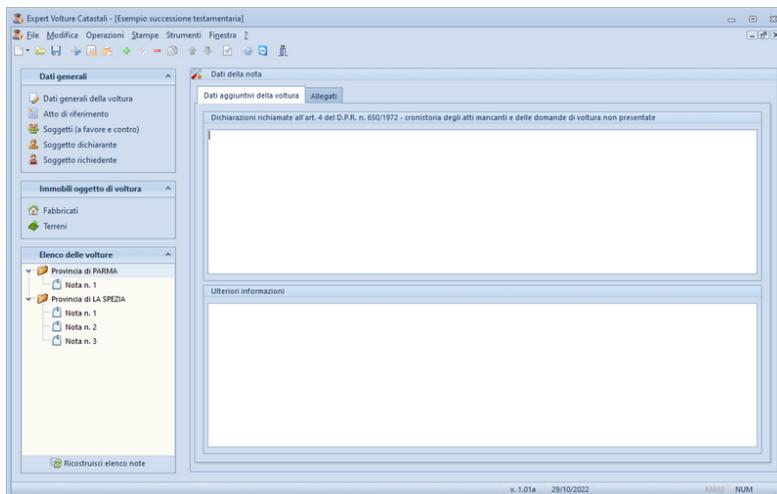
Il comando *Ricostruisci note* deve essere eseguito ogni qualvolta vengono modificati i dati degli immobili o dei soggetti.



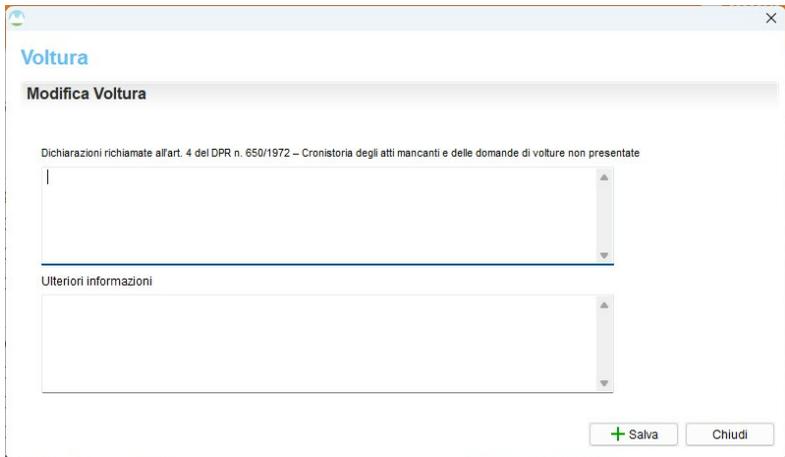
Elenco delle volture

### 3.3.7.1 Atti mancanti, passaggi intermedi ecc

Per ciascuna voltura è possibile indicare le *Dichiarazioni richiamate all'art. 4 del D.P.R. n. 650/1972 - Cronistoria degli atti mancanti e delle domande di volture non presentate e Ulteriori informazioni*.



I dati in oggetto rappresentati in Expert Volture Catastali



**Voltura**

**Modifica Voltura**

Dichiarazioni richiamate all'art. 4 del DPR n. 650/1972 - Cronistoria degli atti mancanti e delle domande di volture non presentate

Ulteriori informazioni

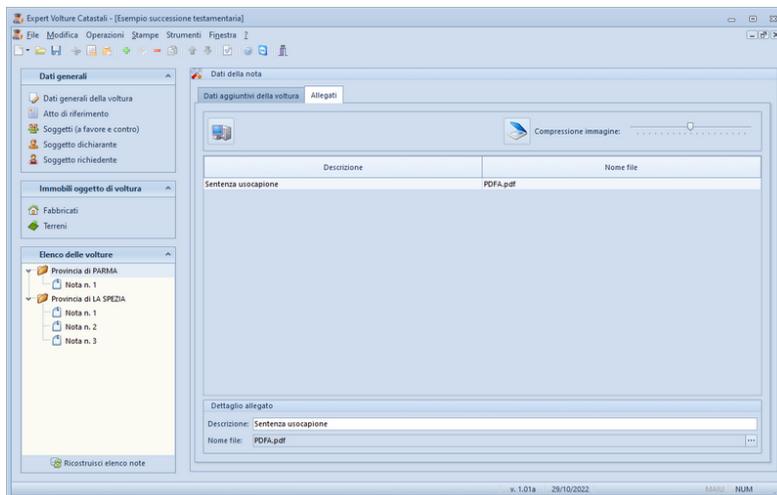
+ Salva Chiudi

### I dati in oggetto rappresentati in Voltura 2.0

Queste informazioni possono essere indicate, in caso di stampa su modelli cartacei, al momento della [stampa](#) stessa.

#### 3.3.7.2 Allegati

Per ciascuna voltura è possibile indicare uno o più documenti in formato PDF, TXT, JPEG, BMP o PNG (anche direttamente tramite scanner) che verranno poi inseriti all'interno del file xml esportato in Voltura 2.0.



### Allegati

## 3.3.8 Verifica formale della pratica

E' disponibile - tramite l'apposito pulsante della barra degli strumenti - una funzionalità per la verifica *formale* della pratica.

La funzione controlla i dati inseriti in ciascuna sezione della voltura e segnala eventuali mancanze e/o incongruenze.

Attenzione: la funzione viene comunque sempre eseguita automaticamente prima della esportazione/stampa della voltura.

Expert Volture Catastali - Verifica formale pratica - 02/09/202

Esempio compravendita

<b>Dati generali della voltura</b>
La funzione non ha rilevato alcun errore formale
<b>Atto di riferimento</b>
La funzione non ha rilevato alcun errore formale
<b>Soggetto dichiarante</b>
La funzione non ha rilevato alcun errore formale
<b>Soggetto richiedente</b>
La funzione non ha rilevato alcun errore formale
<b>Soggetti (a favore e contro)</b>
La funzione non ha rilevato alcun errore formale
<b>Elenco delle volture</b>
La funzione non ha rilevato alcun errore formale

### 3.3.9 Esportazione file per Voltura 2.0

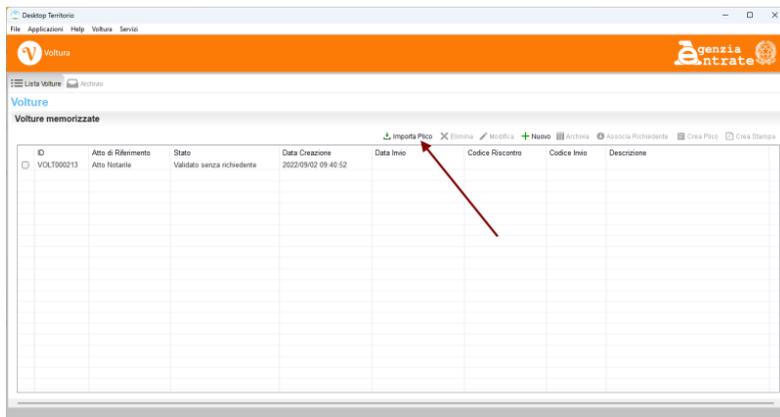
Una volta creata la pratica e compilati gli eventuali quadri mancanti, sarà possibile procedere con la creazione del file da importare in Voltura 2.0

*Expert Volture Catastali* permette di esportare un file xml contenente le volture già predisposte sulla base degli immobili, dei soggetti e delle quote indicate, senza dover introdurre alcun dato in "Voltura 2.0".

Ricordiamo che, rispetto a "Voltura 1.1", il nuovo software Sogei consente di compilare solo volture con il campo *Informazione ditta* corrispondente a "in sostituzione di".

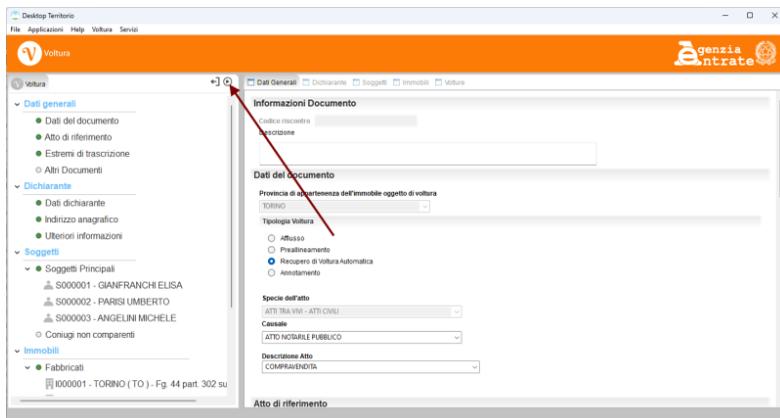
Sarà possibile esportare i file xml di tutte le volture da produrre (una per ogni provincia) tramite il comando *Stampe | Esporta voltura su file xml (Voltura 2.0)*

I file così esportati dovranno essere importati tramite il comando "Importa plico"



Importa plico

Una volta importata la voltura sarà necessario validarla tramite l'apposito pulsante (vedi figura seguente):



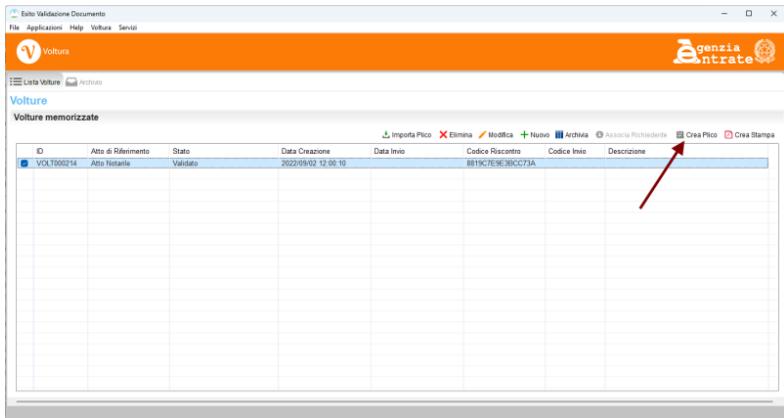
Validazione

Il processo di validazione prevede di indicare il richiedente la registrazione, normalmente l'intermediario. Nel relativo menu a tendina compariranno i dati di quanto già indicato in *Expert Volture Catastali*. In questa fase sarà anche possibile inserire eventuali allegati.

Al termine dell'operazione verrà assegnato al file un codice di riscontro.

A questo punto, secondo la procedura prevista dall'Agenzia delle Entrate, sarà necessario stampare la voltura (che conterrà anche il suddetto codice di riscontro) e farla firmare dal dichiarante.

La domanda di voltura andrà quindi scansionata ed inserita al momento della esecuzione dell'ultima funzione *Crea plico*.



Crea plico

### 3.3.10 Stampa voltura su modelli cartacei

Come alternativa all'esportazione del file xml in *Voltura 2.0* è possibile procedere alla stampa della modulistica cartacea (Mod. 17T - 98TP e Mod. 18T - 13TP e relativi intercalari) tramite il relativo comando presente all'interno del menu *Stampe*.

La funzione raggruppa le volture per comune e per catasto (nell'esempio riportato alla figura seguente sono presenti tre volture).

**Stampa voltura**

E' possibile stampare i modelli cartacei selezionando:

- Modalità "In sostituzione di" ...
- Modalità "Nuova ditta / Intestazione completa" ...

dal menu *Stampe* | *Stampa voltura catastale (Mod. 17T - 98TP e Mod. 18T - 13TP)*

La prima modalità ("*In sostituzione di*") produrrà una domanda di voltura del tutto identica a quella producibile con Voltura 2.0, indicando i diritti *contro* e quelli *a favore*.

L'altra modalità ("*Nuova ditta / Intestazione completa*") consentirà invece di stampare solo i soggetti a favore che rappresentano l'intera piena proprietà del bene.

Ad esempio:

1) Successione di TIZIO, proprietario per 1/2, eredi i due figli CAIO e SEMPRONIO, già proprietari della quota restante in parti uguali

Prima modalità ("In sostituzione di")

CAIO - PIENA PROPRIETÀ per 1/4

SEMPRONIO - PIENA PROPRIETÀ per 1/4

in sostituzione di TIZIO (PIENA PROPRIETÀ per 1/2)

Seconda modalità ("Nuova ditta / Intestazione completa")

CAIO - PIENA PROPRIETÀ per 1/2

SEMPRONIO - PIENA PROPRIETÀ per 1/2

2) Riunione di usufrutto in morte di TIZIO, i due figli CAIO e SEMPRONIO, erano nudi proprietari in parti uguali

Prima modalità ("In sostituzione di")

CAIO - USUFRUTTO per 1/2

SEMPRONIO - USUFRUTTO per 1/2

in sostituzione di TIZIO (USUFRUTTO per 1/1)

Seconda modalità ("Nuova ditta / Intestazione completa")

CAIO - PIENA PROPRIETÀ per 1/2

SEMPRONIO - PIENA PROPRIETÀ per 1/2

Per ciascuna voltura è inoltre possibile indicare ulteriori dati che verranno stampati all'interno del modello, ed in particolare:

- Comunicazioni del dichiarante

- Intestazione partite esatte
- Intestazione partite errate
- Quadro C1 - Elementi indicativi delle volture non introdotte
- Quadro C2 - Cronistoria dei passaggi intervenuti senza atti legali

Tramite il flag *Stampa PDF modificabile*, i modelli di voltura verranno prodotti con i campi direttamente editabili per una successiva modifica tramite *Adobe Reader*.

Il modello deve essere presentato in formato A3. Nel caso in cui non si disponga di una stampante A3, la stampa deve essere successivamente ingrandita – tramite fotocopiatrice – del 141% per poter essere presentata.

Per alcuni tipi di stampante è necessario utilizzare l'opzione *Adatta alla pagina di Adobe Reader*.

### 3.3.11 **Stampa modello F24 Elide**

Dal menu principale *Stampe | Stampa Modello F24 Elide* sarà possibile stampare il modello F24 Elide già precompilato con i dati generali e gli importi da versare per i diritti di voltura, da utilizzarsi per l'invio della domanda di voltura tramite PEC o per la presentazione dei modelli cartacei

È anche possibile calcolare il ravedimento operoso per tardiva presentazione della voltura, selezionando il flag *Richiesta di ravedimento operoso* nella sezione *Dati generali*.

E' possibile anche stampare il modello F24 Elide in un formato editabile che consente di modificare e/o inserire successivamente gli importi dei tributi ricalcolando automaticamente i totali.

Stampa Modello F24 Elide

**Dati generali**

Banca:

Agenzia/Ufficio:  Provincia:

**Dati del versamento**

Codice ufficio:

1 - Codice tributo:	<input type="text" value="T98T"/>	Importo:	<input type="text" value="166,61"/>
2 - Codice tributo:	<input type="text" value="T91T"/>	Importo:	<input type="text" value="48,00"/>
3 - Codice tributo:	<input type="text" value="T94T"/>	Importo:	<input type="text" value="7,50"/>
4 - Codice tributo:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text"/>
5 - Codice tributo:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text"/>
6 - Codice tributo:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text"/>
7 - Codice tributo:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text"/>
8 - Codice tributo:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text"/>
9 - Codice tributo:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text"/>

Data di versamento:  Azienda/CAB:

Addebito su c/c n°:

Per un riepilogo del calcolo effettuato si rimanda alla funzione [Calcolo imposte e tributi da versare](#) disponibile nel menu *Operazioni*.

### 3.3.12 Documentazione integrativa

Expert Volture Catastali permette inoltre di stampare in formato PDF i seguenti documenti integrativi:

- Delega per la presentazione delle domande di voltura catastale

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di morte (modello 9T)
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per i passaggi non convalidati da atti legali (modello 10T)
- Elenco degli atti intermedi non registrati in catasto (modello 11T)
- Modello unico istanza - correzione/rettifica/aggiornamento (Mod. 9T-MUI)

I modelli vengono composti in automatico con i dati presenti nella pratica; è inoltre possibile compilare i dati mancanti negli appositi campi editabili del file PDF generato.

Nel caso specifico del modello unico istanza (9T-MUI), sarà necessario specificare il richiedente e il delegato prelevando i dati dalla pratica (richiedente, dichiarante o soggetti) e selezionare i mappali per i quali si presenta un'istanza di correzione, rettifica o aggiornamento.

Stampa modello unico istanza (mod. 9T-MUI)

Soggetti coinvolti

Richiedente: ANGELINI MICHELE   Qualità: Avente diritto

Delegato: PARISI UMBERTO  

Soggetto a cui inviare la documentazione: Delegato

Immobili oggetto delle modifiche

Correzione o rettifica intestazione    Correzione o rettifica immobile

	Comune	Provincia	Catasto	Foglio	Mappale	Sub.
<input type="checkbox"/>	TORINO	TO	Fabbricati	44	302	62
<input checked="" type="checkbox"/>	TORINO	TO	Fabbricati	24	770	5
<input checked="" type="checkbox"/>	TORINO	TO	Fabbricati	24	770	7
<input type="checkbox"/>	TORINO	TO	Fabbricati	24	770	8

Stampa    Annulla

### 3.4 Altre operazioni

#### 3.4.1 Calcolo imposte e tributi da versare

*Expert Volture Catastali* mette a disposizione un apposito strumento *Operazioni | Calcolo imposte e tributi da versare* che, sulla base degli immobili e dei soggetti inseriti, calcola automaticamente l'importo dei tributi speciali e dell'imposta di bollo dovuti.

Calcolo imposte e tributi ☰

Catasto	Comune	Tributi speciali Euro	Imposta di bollo Euro	Totale Euro
 Fabbricati	LA SPEZIA	€ 55,00	€ 16,00	€ 71,00
 Fabbricati	TORINO	€ 55,00	€ 16,00	€ 71,00
 Terreni	TRESANA	€ 55,00	€ 16,00	€ 71,00

Data di scadenza: 31/07/2020 Data di presentazione: 04/10/2022, Ravvedimento operoso calcolato su 795 giorni

**Riepilogo totali**

Tributi speciali:  Interessi:

Imposta di bollo:  Sanzioni:

**Totale da versare:**

Il calcolo tiene conto della tipologia di voltura e delle esenzioni specificate nell'apposita sezione del documento.

Se nei dati generali è stato attivato il flag *Richiesta di ravvedimento operoso*, *Expert Volture Catastali* calcolerà anche l'importo delle sanzioni e degli interessi dovuti a partire dalla data di scadenza (trenta giorni dalla data di efficacia dell'atto) alla data odierna.

Al momento dell'invio telematico Voltura 2.0 visualizzerà

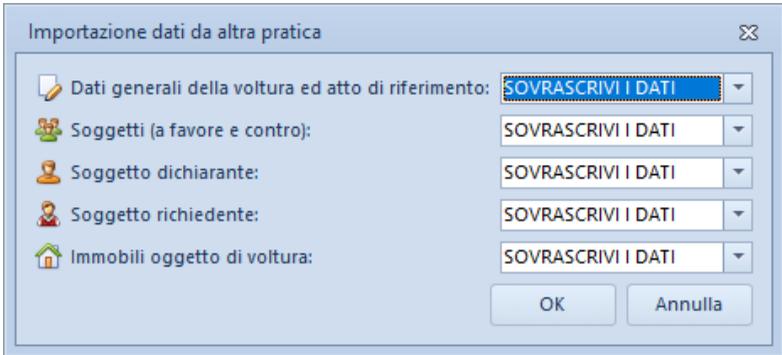
nuovamente gli importi che verranno addebitati.

In caso di invio tramite PEC è possibile versare i tributi tramite il modello [F24 Elide](#).

Per un rapido preventivo delle imposte e dei tributi dovuti è possibile utilizzare la funzione [Calcolo rapido imposte e tributi](#) disponibile nel menu *Strumenti*.

### 3.4.2 Importazione dati da altra pratica

La funzione, accessibile dal menu *Operazioni | Importazione dati da altra pratica* permette di copiare, all'interno del documento corrente, i dati contenuti in una pratica precedentemente redatta con *Expert Volture Catastali*.



Importazione dati da altra pratica

Dati generali della voltura ed atto di riferimento:	SOVRASCRIVI I DATI
Soggetti (a favore e contro):	SOVRASCRIVI I DATI
Soggetto dichiarante:	SOVRASCRIVI I DATI
Soggetto richiedente:	SOVRASCRIVI I DATI
Immobili oggetto di voltura:	SOVRASCRIVI I DATI

OK Annulla

Importazione dati da altra pratica

### 3.4.3 Importazione dati da altri software Geo Network

Le funzioni, accessibili dal menu *Operazioni*, permettono di copiare all'interno del documento corrente alcuni dati (soggetti e/o immobili) contenuti in pratiche redatte con altri software Geo Network:

- DE.A.S.

- Expert Trasferimenti Immobiliari
- Expert Stime Immobiliari
- Expert Due Diligence Immobiliare
- NOVA Studio Tecnico

### 3.4.3.1 Importazione dati da NOVA Studio Tecnico

*Expert Volture Catastali* consente di importare i dati dei soggetti contenuti negli archivi di *NOVA Studio Tecnico* attraverso la funzione *Operazioni | Importazione dati da NOVA Studio Tecnico*.

Codice	Cognome (o ragione sociale)	Nome	Città	Prov.
1	Albeti	Paola	Torino	TO
2	Albeti	Tommaso	Leici	SP
3	Amato	Pietro	Sarzana	SP
4	Angelotti	Cristina	Sarzana	SP
5	Azzolini	Paola	Sondio	SO
6	Baracchini	Emaruele	Aosta	AO
7	Barbieni	Ciro	Napoli	NA
8	Baruzzo	Andrea	Genova	GE
9	Basile	Claudia	Leici	SP
11	Bassi	Filippo	Sondio	SO
10	Bassi	Giacomo	Sondio	SO
12	Baudone	Antonio	Leici	SP
13	Bellini	Biagio	Catara	MS
14	Benedetti	Camelo	Firenze	FI
15	Bernardi	Giuseppe	Aosta	AO
16	Bernardini	Giovanni	Aosta	AO
17	Bertella	Amanda	Torino	TO
18	Bertoli	Pietro	Torino	TO
20	Bianchi	Lamberto	Leici	SP
21	Bianchi	Simone	Palermo	PA

Importazione dati da NOVA Studio Tecnico

**NOTA:** per utilizzare la funzionalità è necessario che sia in esecuzione NOVASysTray

### 3.4.4 Importazione dati da visura catastale

Il comando *Operazioni | Importa dati da visura catastale* consente di inserire direttamente all'interno della relativa sezione i dati delle unità immobiliari e/o dei soggetti contenute in una visura (per soggetto o per immobile) rilasciata dai sistemi Sister, Geoweb,

Aniag e similari (in formato PDF).

Questa funzionalità esclusiva - presente anche in altri software Geo Network - permette di velocizzare la stesura della pratica e riduce enormemente le possibilità di errore.

### 3.4.5 Importazione dati da file di testo o da blocco degli appunti

*Expert Volture Catastali* consente di importare i dati di soggetti ed unità immobiliari attraverso le seguenti funzioni del menu *Operazioni*:

- *Importazione unità immobiliari da file di testo o da blocco degli appunti*
- *Importazione soggetti beneficiari da file di testo o da blocco degli appunti*

Importazione guidata testo

**Importazione dati da file di testo**  
In questa finestra di dialogo è possibile impostare i delimitatori contenuti nei dati. L'anteprima mostra come si presenta il testo.

**Delimitatori**

Tabulazione       Punto e virgola       Altro  
 Virgola       Spazio

Delimitatore di testo:       Qualificatore di testo: **NESSUNO**

**Anteprima dati**

DESCRIZIONE	CATEGORIA	FOGLIO	MAPPALE	SUB	SUPERFIC
Unità int. 1	A/2	1	2	3	50
Unità int. 2	A/2	1	2	4	60
Unità int. 3	A/2	1	2	5	56
Unità int. 4	A/2	1	2	6	71
Unità int. 5	A/2	1	2	7	56

Indietro      Avanti      Annulla

### Importazione dati da file di testo o da blocco degli appunti

**Capitolo**



## 4 L'interfaccia utente

### 4.1 Le operazioni

Per effettuare operazioni con *Expert Volture Catastali* è possibile utilizzare:

- i comandi del menu principale;
- i pulsanti della barra degli strumenti;
- le combinazioni di tasti;
- i comandi dei “pop-up menu” (menu visualizzabile tramite il tasto destro del mouse);

Nel corso di questo capitolo esamineremo nel dettaglio tutte le operazioni che possono essere eseguite e le relative modalità d'uso.

### 4.2 Creazione di un nuovo documento

Per creare un nuovo documento è possibile utilizzare:

- il comando del menu principale *File | Nuovo documento*
- il pulsante della barra degli strumenti *Nuovo documento*

selezionando successivamente la modalità di creazione desiderata:

- Vuoto
- Da una visura catastale in formato PDF
- Da una dichiarazione di successione in formato DE.A.S.
- Da una dichiarazione di successione in formato .suc (Suc13)
- Da una domanda di voltura catastale in formato .xml (Voltura 2.0)

Al momento della creazione il documento verrà temporaneamente

chiamato “Nuovo documento”, il nome da assegnare al documento dovrà quindi essere indicato al momento del salvataggio.

Vedi anche [Creazione di una pratica](#)

### 4.3 Apertura di un documento esistente

Per aprire una pratica precedentemente creata è possibile utilizzare:

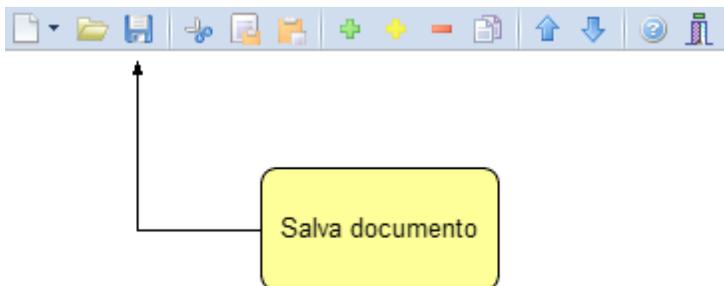
- il comando del menu principale *File | Apri documento ...*
- la combinazione di tasti *CTRL+F12*
- il pulsante della barra degli strumenti *Apri documento*



### 4.4 Salvataggio di un documento

E' possibile effettuare il salvataggio di un documento precedentemente creato o aperto attraverso:

- il comando del menu principale *File | Salva*
- la combinazione di tasti *CTRL+S*
- il pulsante della barra degli strumenti *Salva*



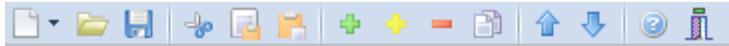
E' possibile attribuire un nome differente ad un documento precedentemente salvato utilizzando il comando *Salva con nome*. Se viene salvato (attraverso il comando *Salva*) un documento appena creato, verrà automaticamente visualizzata la finestra di dialogo *Salva con nome*.

## 4.5 Taglia

Il comando *Taglia* consente di copiare nel blocco degli appunti il testo selezionato all'interno di un campo, cancellandolo contemporaneamente.

Il comando può essere impartito:

- con il comando del menu principale *Modifica | Taglia*
- con la combinazione di tasti (*CTRL + X*)
- con il relativo pulsante della barra degli strumenti



## 4.6 Copia

Il comando *Copia* consente di copiare nel blocco degli appunti il testo selezionato all'interno di un campo.

Il comando può essere impartito:

- con il comando del menu principale *Modifica | Copia*
- con la combinazione di tasti *CTRL+C*
- con il relativo pulsante della barra degli strumenti

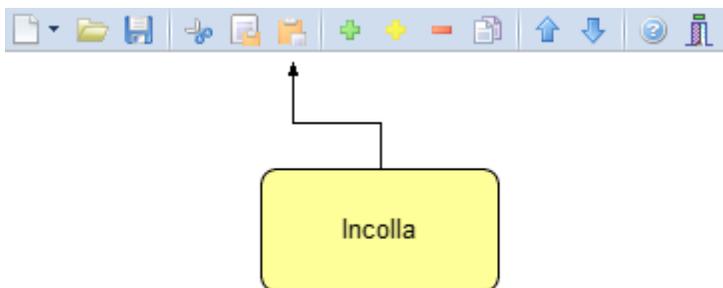


## 4.7 Incolla

Il comando *Incolla* consente di incollare il testo contenuto nel blocco degli appunti all'interno di un campo.

Il comando può essere impartito:

- con il comando del menu principale *Modifica | Incolla*
- con la combinazione di tasti *CTRL+V*
- con il relativo pulsante della barra degli strumenti



## 4.8 Inserimento soggetti/immobili

Per aggiungere nuovi elementi (soggetti, unità immobiliari ecc.) alla pratica è possibile utilizzare i comandi [Appendi](#) ed [Inserisci](#).

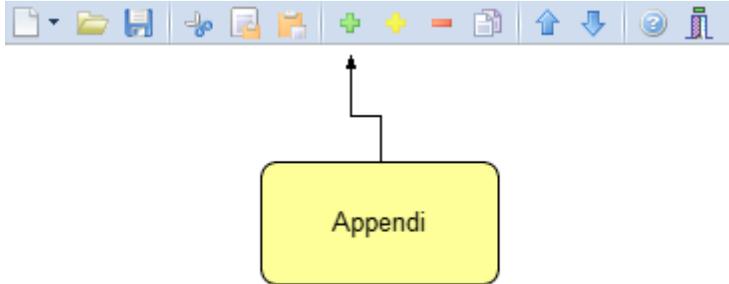
### 4.8.1 Appendi

Il comando *Appendi* permette di inserire un nuovo elemento alla pratica.

A differenza del comando [Inserisci](#) (che permette di inserire nel punto selezionato), il nuovo dato viene inserito in fondo all'elenco.

Il comando può essere impartito:

- con il comando del menu principale *Modifica | Appendi*
- con la combinazione di tasti *CTRL+INS*
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (popup menu)
- con il relativo pulsante della barra degli strumenti



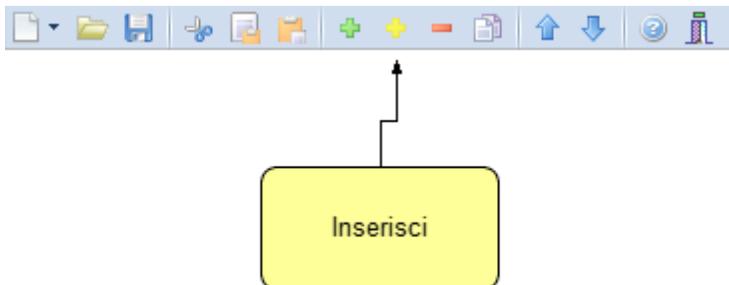
## 4.8.2 Inserisci

Il comando *Inserisci* permette di inserire un nuovo elemento alla pratica.

A differenza del comando [Appendi](#) (che inserisce il nuovo dato in fondo all'elenco), il nuovo dato viene inserito nel punto selezionato.

Il comando può essere impartito:

- con il comando del menu principale *Modifica | Inserisci*
- con la combinazione di tasti *SHIFT + INS*
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (popup menu)
- con il relativo pulsante della barra degli strumenti

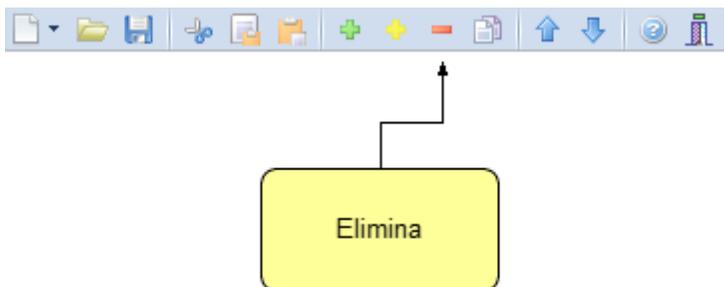


## 4.9 Elimina

Il comando *Elimina* consente di eliminare uno o più elementi dalla pratica.

Il comando può essere impartito:

- con il comando del menu principale *Modifica | Elimina*
- con la combinazione di tasti *CTRL+CANC*
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (popup menu)
- con il relativo pulsante della barra degli strumenti

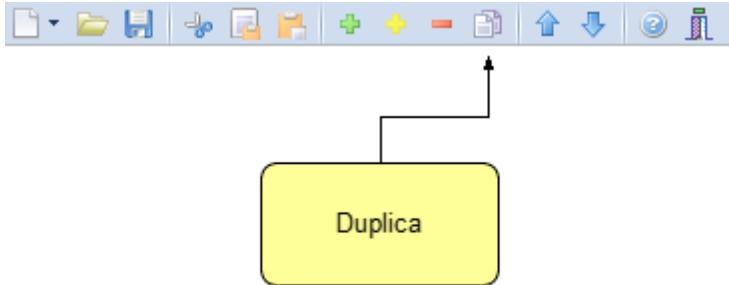


## 4.10 Duplica

Il comando *Duplica* consente di duplicare un elemento della pratica.

Il comando può essere impartito:

- con il comando del menu principale *Modifica | Duplica*
- con il tasto *F7*
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (popup menu)
- con il relativo pulsante della barra degli strumenti

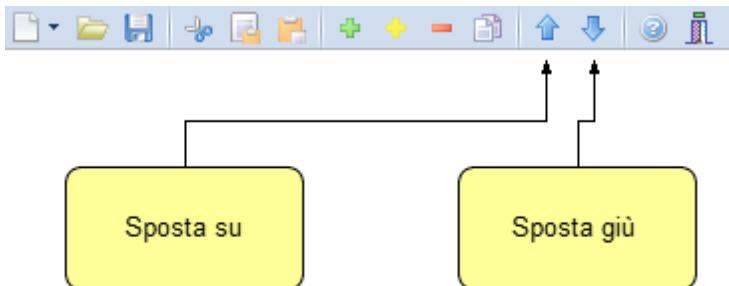


## 4.11 Sposta su e Sposta giù

I comandi *Sposta su* e *Sposta giù* consentono di cambiare ordine, a seconda della pagina selezionata, ai vari elementi della pratica:

Il comando può essere impartito:

- con i comandi del menu principale *Modifica | Sposta in alto* e *Sposta in Basso*
- con il relativo pulsante della barra degli strumenti



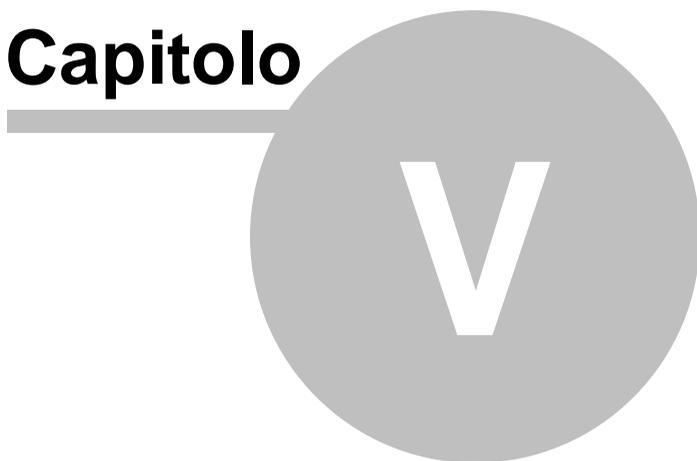
## 4.12 Uscita dall'applicazione

Per uscire dall'applicazione è possibile utilizzare:

- il comando del menu principale *File* | *Esci*
- il pulsanti *Esci* della barra degli strumenti



**Capitolo**



## 5 Altre funzioni

### 5.1 Calcolo rapido imposte e tributi

*Expert Volture Catastali* mette a disposizione la funzione *Strumenti | Calcolo rapido imposte e tributi* utile per compilare preventivi di spesa senza imputazione di tutti i dati relativi agli immobili ed ai soggetti.

Per il corretto calcolo è necessario specificare, distintamente per catasto fabbricati e catasto terreni, il numero di immobili e il numero di soggetti a favore e contro.

E' possibile anche calcolare il rawedimento operoso (sanzioni e degli interessi dovuti), selezionando l'apposito flag e specificando la data di efficacia dell'atto e la data di presentazione della domanda di voltura.

Per il calcolo puntuale delle imposte e dei tributi per una voltura già compilata è possibile utilizzare la funzione [Calcolo imposte e tributi da versare](#) disponibile nel menu *Operazioni*.

Calcolo rapido imposte e tributi per volture di afflusso

Catasto fabbricati	Catasto terreni
Numero immobili: <input type="text" value="4"/>	Numero immobili: <input type="text" value="0"/>
Numero soggetti a favore: <input type="text" value="2"/>	Numero soggetti a favore: <input type="text" value="0"/>
Numero soggetti a contro: <input type="text" value="4"/>	Numero soggetti a contro: <input type="text" value="0"/>

Ravedimento operoso

Data di efficacia dell'atto:  (data di registrazione dell'atto / di morte)

Data di scadenza:

Data di presentazione:

Giorni:

Riepilogo totali

<input type="checkbox"/> Esenzioni Tributi speciali:	€ 55,00
<input type="checkbox"/> Esenzioni Imposta di bollo:	€ 16,00
Sanzioni:	€ 1,88
Interessi:	€ 0,52

Ravedimento operoso calcolato su 303 giorni

**Totale da versare:** € 73,40

Stampa Chiudi

## 5.2 Impostazioni generali

Questa funzione permette di modificare i dati dell'intestatario della licenza che verranno utilizzati per le stampe ed altre preferenze quali il titolare del trattamento dei dati personali e la frequenza di aggiornamento del programma.

Impostazioni generali

Dati intestatario licenza d'uso   Logo dello studio   Altre preferenze

Ragione sociale: ROSSI LUCA

Sede studio in: Sarzana   SP   C.A.P.: 19038

Indirizzo: Via Mazzini   Num. civico: 64

Codice fiscale: 00312890114   Partita IVA: 00312890114

Telefono: 0187622198   Fax: 0187627172   Cellulare:

Indirizzo e-mail: info@geonetwork.it   Indirizzo pec:

Sito WEB:

Altre informazioni:

Titolare trattamento dati personali: Rossi Luca

Chiudi

Impostazioni generali

## 5.3 Tabelle di sistema

In questo menu sono contenuti dati di sistema che risulteranno disponibili durante la compilazione delle diverse sezioni della pratica, tali informazioni memorizzate nelle relative tabelle possono essere personalizzate attraverso le funzioni *Appendi* o *Inserisci*.

### 5.3.1 Tabella dei comuni

La Tabella dei codici comuni e C.A.P. contiene tutti i codici catastali e C.A.P. disposti nella tabella in ordine alfabetico insieme ai nomi degli Stati esteri e del relativo codice identificativo. È possibile inserire o eliminare nuovi elementi utilizzando il tasto destro del mouse all'interno del relativo riquadro della finestra.

Tabella comuni e C.A.P. ☰

Ricerca:

Codice	Comune	Provincia	C.A.P.
A001	ABANO TERME	PD	35031
A003	ABBADIA ALPINA	TO	10060
A004	ABBADIA CERRETO	LO	20070
A005	ABBADIA LARIANA	LC	23821
A006	ABBADIA SAN SALVATORE	SI	53021
A002	ABBADIA SOPRA ADDA	CO	22050
A007	ABBASANTA	OR	09071
A008	ABBATEGGIO	PE	65020
A009	ABBAZIA	FU	
A010	ABBIATEGRASSO	MI	20081
A011	ABBIATEGUAZZONE	VA	21040
A012	ABETONE	PT	51021
A013	ABRIOLA	PZ	85010
A014	ACATE	RG	97011
A015	ACCADIA	FG	71021

[Visualizza Zone urbanistiche](#) Chiudi

Tabella comuni

### 5.3.2 Tabella intermediari/richiedenti

Nella tabella intermediari/richiedenti è possibile memorizzare i dati di uno o più soggetti che potranno essere successivamente richiamati nelle sezioni [Soggetto dichiarante](#) e [Soggetto richiedente](#).

Tabella intermediari / richiedenti

ROSSI MARIO

Dati del richiedente

Tipologia: ALTRO SOGGETTO

Cognome: ROSSI Nome: MARIO

Luogo di nascita: CUNEO CN Data di nascita: 11/04/1965 Sesso: MASCHILE

Codice fiscale: R5SMRA65D11D205D

Comune: TORINO TO C.A.P.: 10100

Indirizzo: VIA CERNAJA 12

Telefono: 0112342342 e-mail: studiotecnicrossi@geonetwork.it

Nella qualità di: INTERMEDIARIO

Documento d'identità: Carta d'identità n. 1231231 rilasciata da Sindaco di Torino in data 09/09/2019 con scadenza il 09/09/2028 ...

Codice fiscale società:

Chiudi

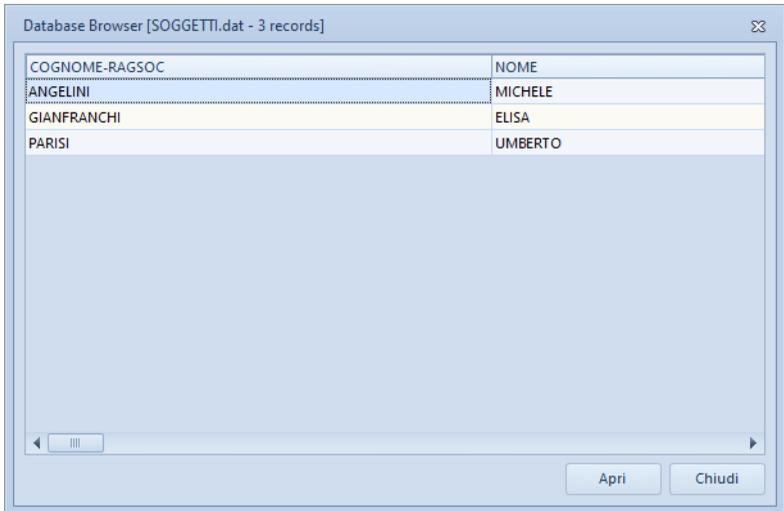
Tabella intermediari/richiedenti

## 5.4 Database browser

La funzione *Database Browser* è accessibile tramite l'apposita funzione del menu *Strumenti*.

Con questa funzione è possibile aprire i singoli file database utilizzati dal programma ed inserire, modificare ed eliminare tutti i dati presenti.

**Si consiglia di utilizzare questa funzione solamente dietro consiglio degli addetti all'assistenza tecnica Geo Network.**



Database Browser [SOGGETTI.dat - 3 records]

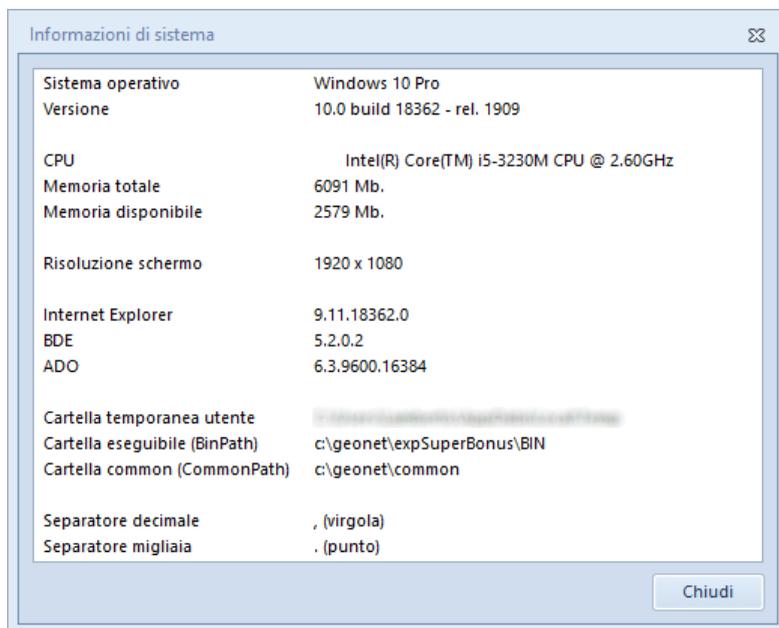
COGNOME-RAGSOC	NOME
ANGELINI	MICHELE
GIANFRANCHI	ELISA
PARISI	UMBERTO

Apri Chiudi

Database Browser

## 5.5 Informazioni di sistema

Tramite la funzione *Informazioni di sistema*, accessibile da *Strumenti | Informazioni di sistema*, è possibile visualizzare alcune informazioni sul computer in cui è installato il programma

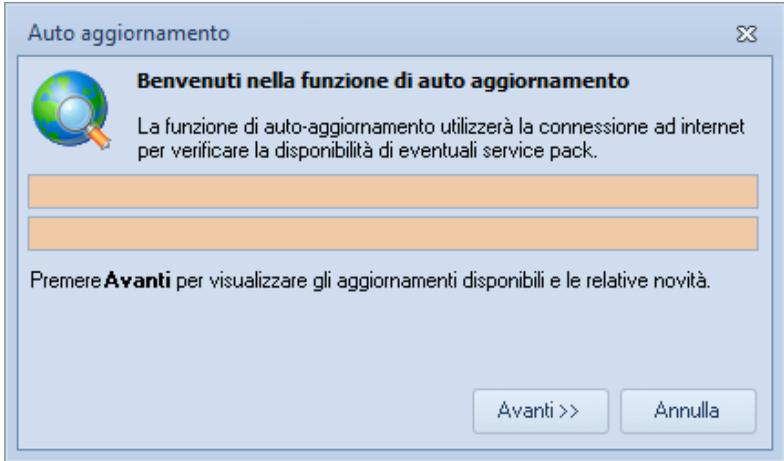


Informazioni sistema

## 5.6 Ricerca aggiornamenti su internet

La funzione di *Ricerca aggiornamenti su internet* consente di verificare la disponibilità di eventuali aggiornamenti.

E' utile ricordare che il computer deve essere collegato ad internet ed eventuali firewall dovranno essere impostati per consentire ad *Expert Volture Catastali* di utilizzare la connessione di rete.



### Ricerca aggiornamenti su internet

E' possibile impostare una frequenza di aggiornamento automatica attraverso la funzione [Strumenti | Impostazioni generali | Altre preferenze](#).

Nel campo *Frequenza update* possono essere specificati i valori:

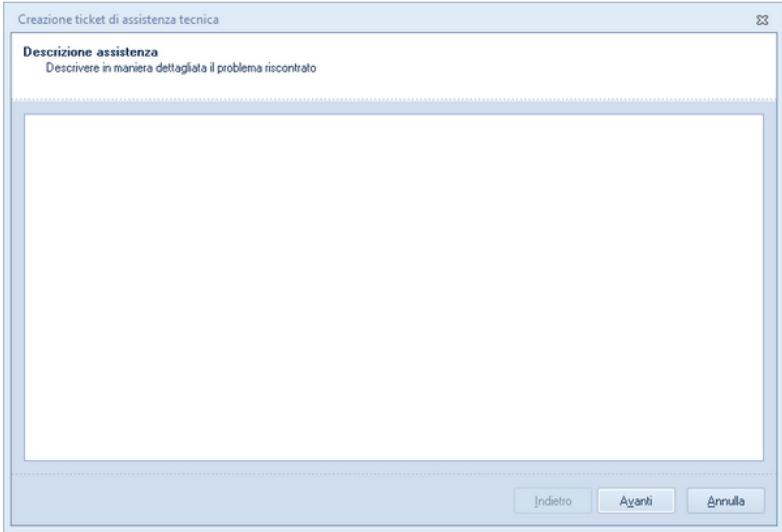
- Mai
- Settimanale
- Mensile
- Trimestrale

Il valore di default, al momento dell'installazione del software, è *Mensile*.

## 5.7 Apri ticket di assistenza tecnica

*Expert Volture Catastali* permette di richiedere assistenza tecnica relativa a problemi riscontrati con il software o nella redazione della pratica, attraverso il menu ? | *Assistenza tecnica* | *Apri ticket di assistenza tecnica*.

Nella prima schermata potremo inserire la descrizione dettagliata del problema riscontrato.



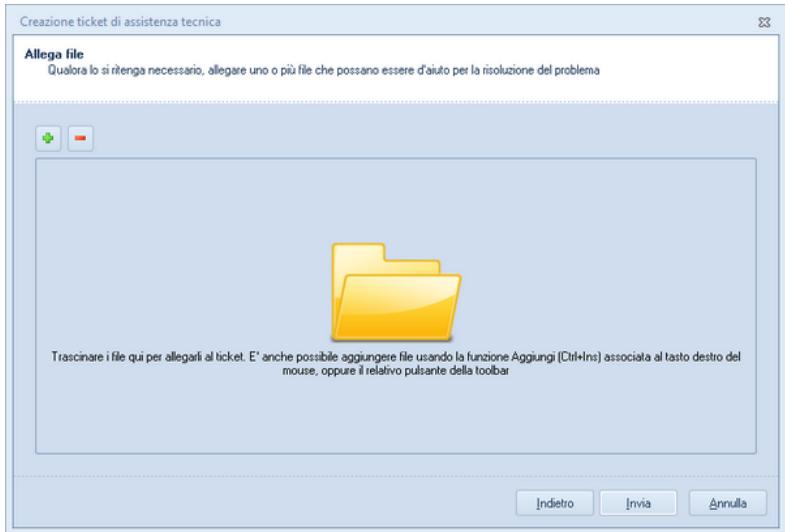
Creazione ticket di assistenza tecnica

**Descrizione assistenza**  
Descrivere in maniera dettagliata il problema riscontrato

Indietro Avanti Annulla

### Prima schermata Assistenza Tecnica

Premendo in seguito il tasto *Avanti*, se verrà ritenuto necessario, sarà possibile allegare uno o più file che possano essere d'aiuto per la risoluzione del problema riscontrato.



**Seconda schermata Assistenza tecnica**

A seguito dell' *Invio* della richiesta di assistenza bisognerà attendere la risposta, di norma via mail, del Centro di assistenza tecnica.