



## Come si gestisce una pratica di subentro?

Per gestire una pratica di subentro bisognerà innanzitutto riportare i soggetti "uscenti" e quelli "subentranti" nelle finestre *Locatori e/o Conduuttori*.

Una volta indicati i soggetti sarà necessario inserire un adempimento di tipo SUBENTRO nella pagina *Cronologia adempimenti*, attraverso la funzione Appendi (simbolo + verde o tramite la funzione associata al tasto destro del mouse).

Successivamente si dovrà inserire la *Tipologia di subentro* e quindi premere su *Gestione subentro*.

Dettaglio adempimento selezionato

Adempimento: SUBENTRO

Data adempimento: 16/01/2019

Imponibile: 24.000,00 Gestione subentro Tipologia subentro:

Imposta di registro:

Sanzioni:   Imposta di bollo:   Allegati:  Inserisci allegati

Interessi:   Tributi speciali:  Input manuale

Dati delegato e dati versamento per la registrazione (modello RLI)

Cognome:   Nome:

Codice fiscale:   Stampa sempre dati delega

IBAN:  Preleva dati banca

Dati per il versamento (modello F24 Elide)

Agenzia delle entrate:

Concessionario di:  Preleva dati banca

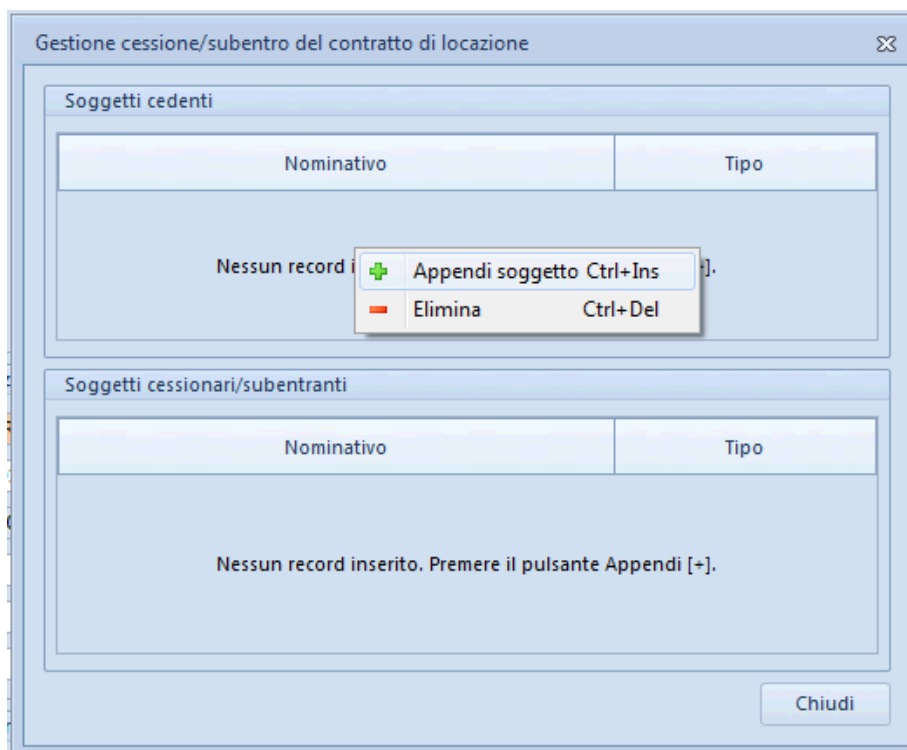
Delega irrevocabile a:  Agenzia/Ufficio:  Provincia:

Addebito su c/c bancario n.:  ABI:  CAB:  CIN:

Data versamento:  Azienda:  CAB:



Dalla successiva finestra si dovranno quindi richiamare i soggetti uscenti e quelli subentranti utilizzando la relativa funzione disponibile nel menu contestuale associato al tasto destro del mouse.



NB: Se in uno dei due riquadri è stato inserito un soggetto di tipo Locatore o Conduttore, è necessario che sia presente un altro soggetto del medesimo tipo anche nell'altro riquadro.



Assistenza Tecnica Geo Network  
Telefono 0187.629.894 - Fax 0187.627.172  
e-mail: [assistenza@geonetwork.it](mailto:assistenza@geonetwork.it)

---



Assistenza Tecnica Geo Network  
Telefono 0187.629.894 - Fax 0187.627.172  
e-mail: [assistenza@geonetwork.it](mailto:assistenza@geonetwork.it)

---