



Modello telematico - Come comportarsi in caso di successione sostitutiva di soli allegati (successione sostitutiva di tipo 3)?

Nel caso di *Dichiarazione integrativa sola documentazione* (c.d. sostitutiva di tipo 3):

1. aprire la prima dichiarazione (o l'ultima dichiarazione modificativa inviata)
2. eventualmente salvare la pratica utilizzando il comando *File / Salva con nome* (chiamando il nuovo file ad es. "Successione di xxx sostitutiva")
3. modificare il campo *Tipo della dichiarazione* inserendo il valore "*Dichiarazione sostitutiva (integrazione o modifica dei soli allegati) (tipo 3)*"
4. inserire e/o modificare gli allegati necessari
5. esportare la pratica in formato XML

ATTENZIONE!

Non devono essere eliminati gli altri quadri (EA, EB, EC ...).

DE.A.S. preparerà infatti il file xml senza inserire i dati non necessari (in questo caso - quindi - nel file xml saranno presenti solo il frontespizio e gli allegati, come da specifiche tecniche ministeriali).

Nella sostitutiva di tipo 3 devono essere presenti tutti gli allegati, sia quelli della prima dichiarazione che quelli delle successive.

Nel caso di *modifica* di un allegato esso dovrà sostituire quello precedentemente inviato.