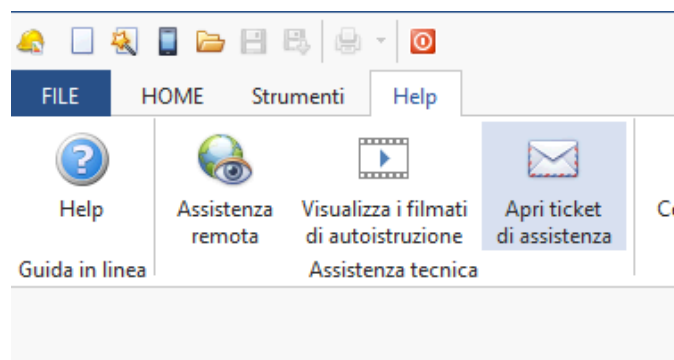
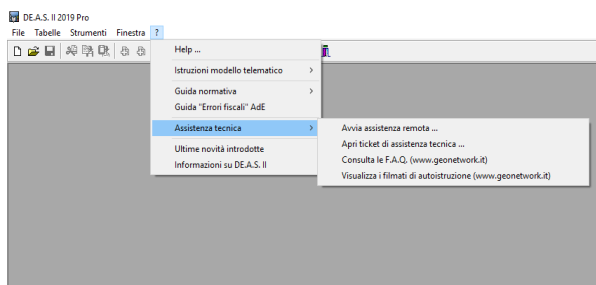




Come aprire un ticket di assistenza tecnica

Tutti i software permettono di richiedere assistenza tecnica relativa a problemi riscontrati con il software o nella redazione della pratica, attraverso il menu ? o Help (a seconda del programma) | Assistenza tecnica | Apri ticket di assistenza tecnica.



Nella prima schermata potremo inserire la descrizione dettagliata del problema riscontrato.

Creazione ticket di assistenza tecnica

Descrizione assistenza
Descrivere in maniera dettagliata il problema riscontrato

e-mail di contatto:



Indietro Avanti Annulla




Premendo in seguito il tasto Avanti, se verrà ritenuto necessario, sarà possibile allegare uno o più file che possano essere d'aiuto per la risoluzione del problema riscontrato.

Creazione ticket di assistenza tecnica

Allega file (in caso di problemi di validazione del file xml allegare SEMPRE la pratica .deasx)
Qualora lo si ritenga necessario, allegare uno o più file che possano essere d'aiuto per la risoluzione del problema. Le pratiche .deasx (nuovo modello telematico) si trovano normalmente nella cartella c:\geonet\deas2\data



Trascinare i file qui per allegarli al ticket. E' anche possibile aggiungere file usando la funzione Aggiungi (Ctrl+Ins) associata al tasto destro del mouse, oppure il relativo pulsante della toolbar

A seguito dell' Invio della richiesta di assistenza bisognerà attendere la risposta, di norma via mail, del Centro di assistenza tecnica.