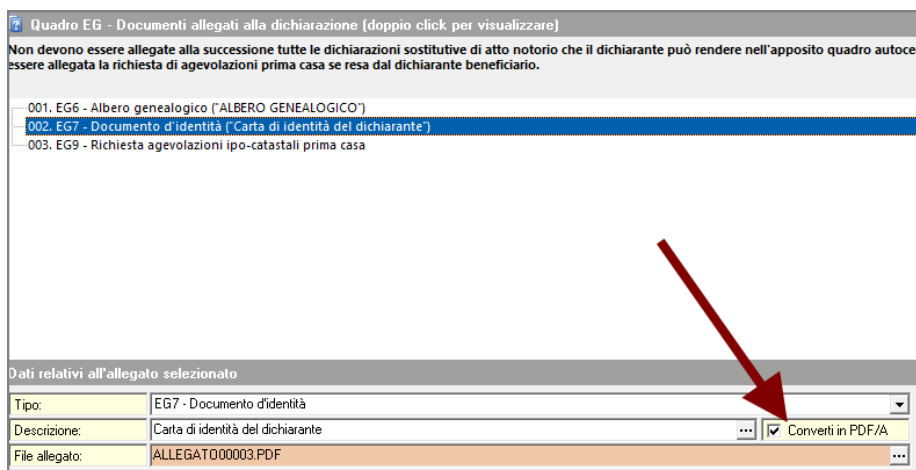




Come posso essere certo che il formato del file PDF allegato alla dichiarazione sia in un formato PDF/A ammesso dall'Agenzia delle Entrate?

Nel caso si inserisca all'interno di una dichiarazione di successione un allegato che non sia già preventivamente in formato PDF/A è possibile assicurarsi che lo stesso sia convertito correttamente **semplicemente spuntando la relativa casella *Converti in PDF/A*** nella relativa sezione di DE.A.S.



Nel caso invece si disponga di un **allegato già in formato PDF/A** è possibile inserirlo direttamente **deselezionando** la casella *Converti in PDF/A*

Ci sono però casi in cui il PDF autonomamente prodotto (seppur riconosciuto come PDF/A da Acrobat Reader) non viene in realtà accettato dall'Agenzia delle Entrate.

L'unico modo per essere certi che il formato file sia valido è sottoporlo alla validazione attraverso lo **strumento messo a disposizione sul sito Entratel/Fisconline**.

Per accedere allo strumento di validazione è necessario:

1. Digitare l'indirizzo <https://portale.agenziaentrate.gov.it/StrumentiWeb/utility>
2. Selezionare **Strumenti di validazione** e quindi premere il pulsante **Vai**

Utility

Nella sezione puoi trovare alcuni servizi utili per la verifica, la validazione e la ricerca.

Strumenti di verifica

Strumenti di validazione

Strumenti di ricerca

Strumenti di validazione

Validazione e conversione file

Al fine di agevolare la presentazione dei documenti da parte degli utenti nei canali previsti, è disponibile un servizio di verifica preventiva del formato. Qualora l'esito della verifica fosse negativo, il servizio proverà ad effettuare la conversione del documento sottoposto alla validazione. Qualora l'esito della conversione sia positivo potrà scaricare il documento prodotto e inviarlo mediante i canali previsti.

I formati previsti per la presentazione dei documenti sono i seguenti:

- **PDF/A** (PDF/A-1a o PDF/A-1b): i file in formato PDF/A sono generati a partire da documenti elettronici, prodotti da comuni software di produttività individuale, o attraverso la scansione dei documenti, specificando il formato e l'opzione di conformità al PDF/A in fase di salvataggio.
- **TIF e/o TIFF**: tali formati sono prodotti a fronte della scansione del documento. Ai fini dell'accettazione è necessario utilizzare una risoluzione non superiore a 300 DPI, selezionare il colore B/N e specificare la Compressione CCITT Group IV (modalità Fax).

[Vai](#)



3. Aprire la sezione **Scegli file**, scegliere come tipo di file **PDF/A**, selezionare il file e premere il pulsante **Valida/Converti**.

Validazione e conversione file

I documenti da allegare devono essere predisposti in formato PDF/A oppure TIF/TIFF (ad esempio, scontrini.pdf, fatture.pdf, ricevute.tif, ecc...) e non devono superare la dimensione massima di 20 Mb.

^ Scegli file

Seleziona il tipo file:
PDF/A

Seleziona il file:

Valida/Converti

Richieste recenti Archivio richieste

Di seguito l'elenco delle richieste effettuate negli ultimi 10 giorni. E' possibile scaricare il file convertito fino ad un massimo di 5 volte.

L'esito del processo di validazione/conversione del file non è immediato, l'elaborazione richiede qualche minuto. La pagina si aggiorna automaticamente ogni 30 sec., in alternativa è possibile aggiornare autonomamente il contenuto [Aggiorna](#)

Altre informazioni utili:

[Nuovo modello telematico - Quali documenti devono essere allegati alla dichiarazione ed in che modo? Cosa fare se il file xml è troppo grande?](#)