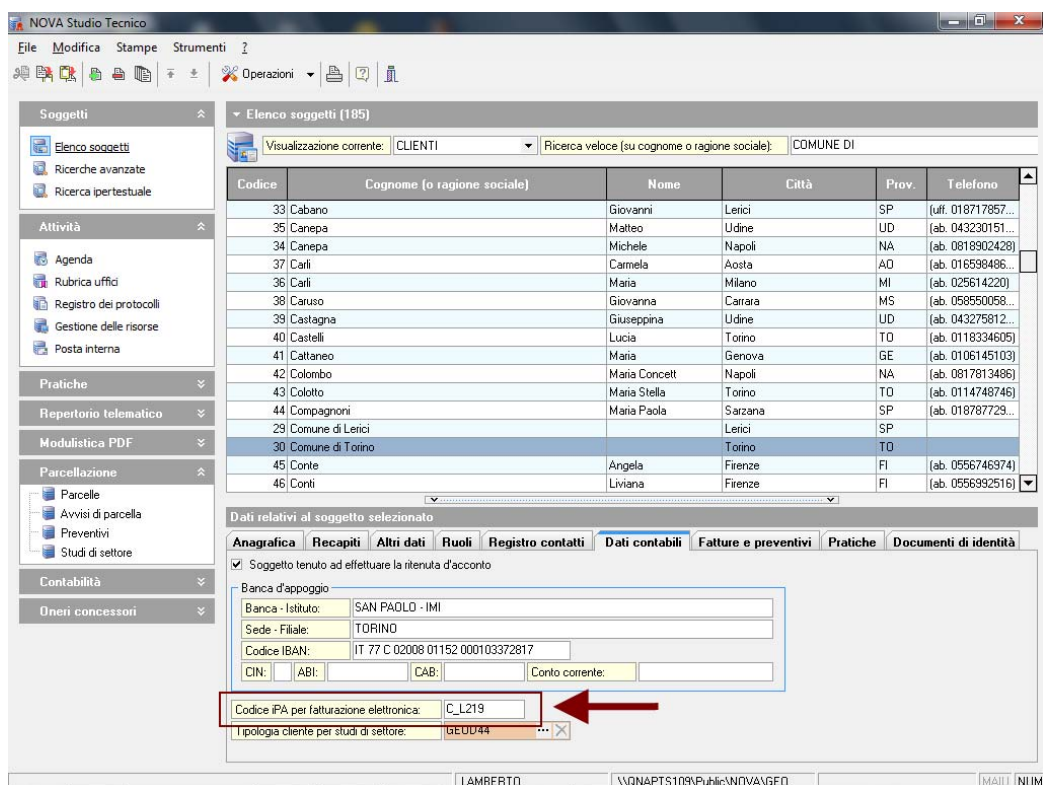


# NOVA Studio Tecnico

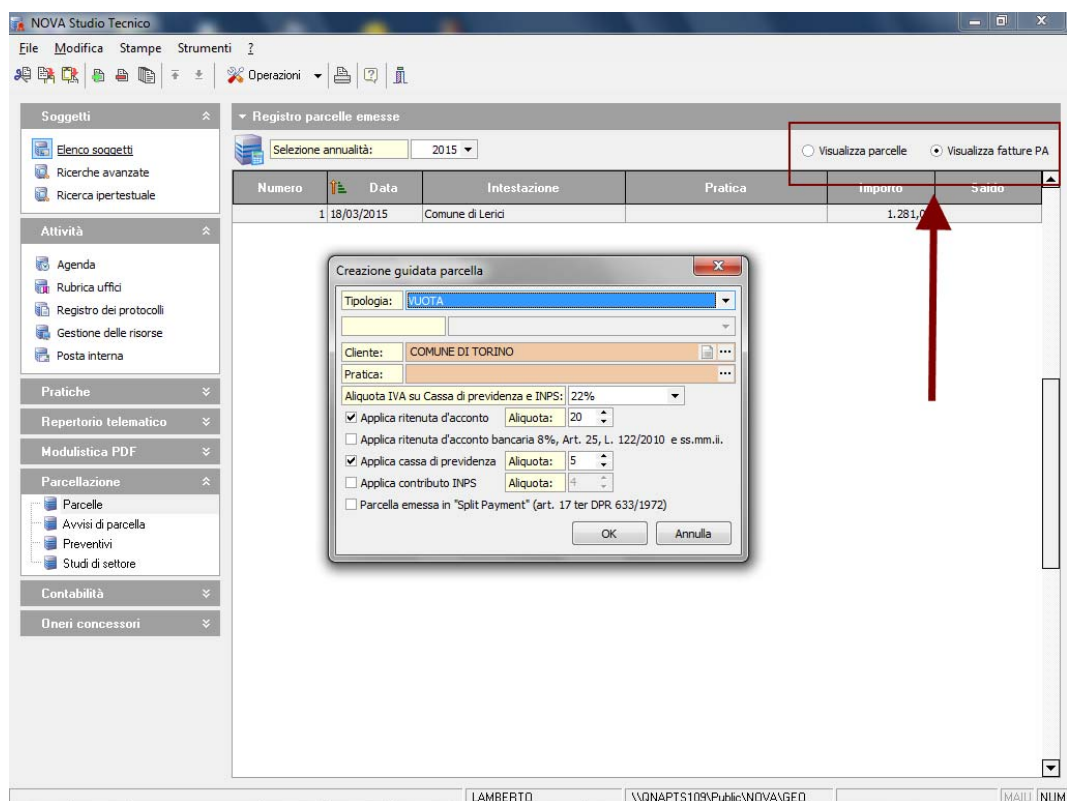
---

Redazione della fatture in formato elettronico  
Esportazione in formato XML  
Trasmissione del documento tramite PEC

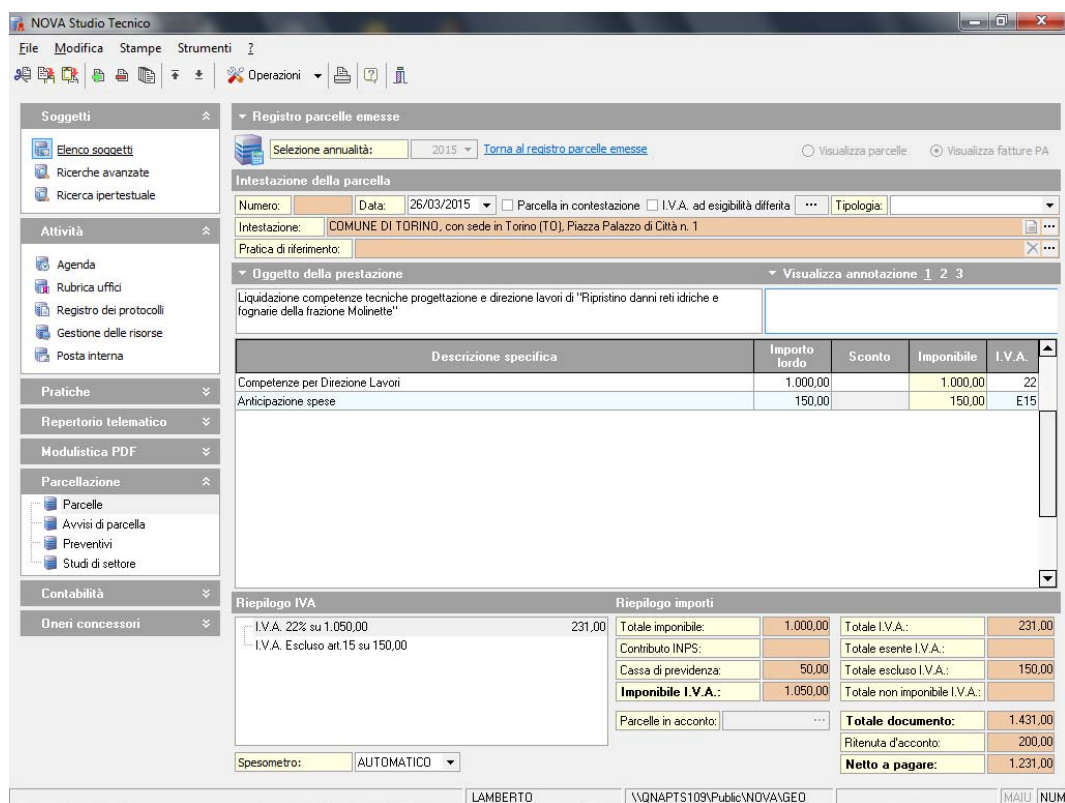
**Passo 1** - E' necessario innanzitutto indicare (sezione *Elenco Soggetti | Dati contabili*) il codice IPA per la fatturazione elettronica. Il codice IPA si può reperire all'indirizzo <http://www.indicepa.gov.it>



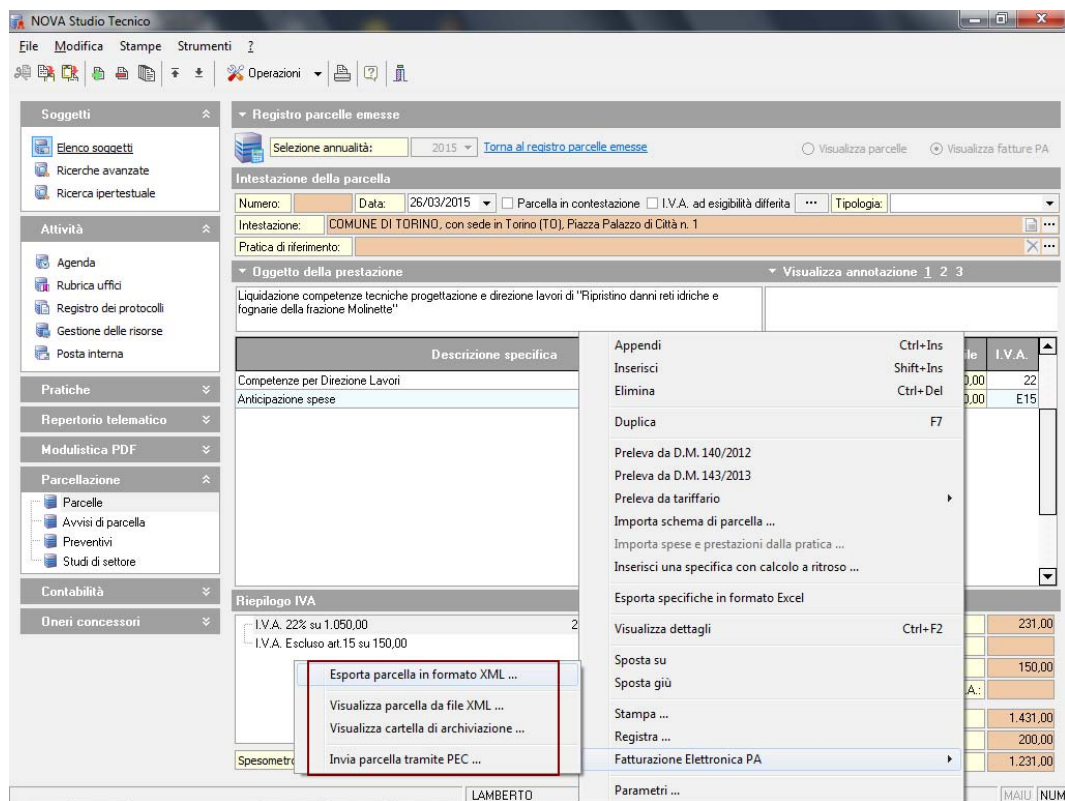
**Passo 2** - Dal registro parcelle, selezionare *Visualizza fatture PA* ed inserire una nuova parcella tramite il comando *Appendi*. Dalla creazione guidata parcella, selezionare il cliente verso cui emettere fattura (nell'esempio il *Comune di Torino*).



**Passo 3** - Compilare la parcella inserendo l'oggetto della prestazione e le righe relative alle specifiche prestazioni ed alle eventuali spese sostenute



**Passo 4** - Selezionare la funzione *Esporta parcella in formato XML* disponibile all'interno del menu associato al testo destro del mouse ed al pulsante *Operazioni*.



**Passo 5** - Attraverso il wizard *Fatturazione Elettronica PA*, rivedere e completare tutti i dati necessari.

Fatturazione Elettronica PA

**Fatturazione Elettronica PA**  
Indicare - qualora risultassero mancanti - i dati generali dello studio

**Dati dello studio**

Natura:	PERSONA FISICA	Titolo:	Geometra
Cognome:	De Luca	Nome:	Enrico
Codice fiscale:	DLCNRC65E04G674R	Partita IVA:	00312890114
Sede in:	Torino	TO	C.A.P.: 10121
Indirizzo:	Via Nizza	Num. civico:	64
Telefono:	011622198	Fax:	011627172
e-mail:	deluca@geonetwork.it		

**Dati di iscrizione all'albo**

Tipologia:	Albo dei Geometri	Provincia:	TO
Numero:	12345	Data:	

Indietro **Avanti** Annulla

**DATI DELLO STUDIO**

Fatturazione Elettronica PA

**Fatturazione Elettronica PA**  
Indicare - qualora risultassero mancanti - i dati del cliente

**Dati pubblica amministrazione**

Ragione sociale:	Comune di Torino		
Indirizzo:	Piazza Palazzo di Città n. 1		
C.A.P.:	10121	Comune:	Torino TO
Partita IVA:	IT	Codice IPA:	C_L219

**Dati commessa**

Tipo:	CONTRATTO	Data:	05/08/2014
Numero:	12345	Codice CUP:	F7G09000070102
Codice CIG:	ZABOF1AE88	Codice commessa:	

Indietro **Avanti** Annulla

**DATI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA COMMESSA**

Fatturazione Elettronica PA

**Fatturazione Elettronica PA**

**Dati del documento**

Progressivo: 2

Tipologia: Parcella

Modalità del pagamento: Bonifico

IBAN: IT8210103049843000063117449

**Cassa di previdenza**

Applica cassa di previdenza  Studio associato

Aliquota: 5,00 Tipologia: Cassa previdenza e assistenza geometri

Causale pagamento ritenuta d'acconto: A

Indietro Fine Annulla

#### DATI RELATIVI AL PAGAMENTO

Al termine della procedura guidata, premendo il pulsante *Fine* verrà creato il file xml da trasmettere, una volta firmato digitalmente, al sistema di interscambio SDI. Il file viene salvato automaticamente in una cartella (protocollo digitale) denominata *PA-ANNO-NUMEROFATTURA* (ad esempio PA-2015-00002).

**Passo 6** - Selezionando la funzione *Visualizza parcella da file XML*, verrà mostrato il documento in ogni sua parte per un ulteriore riesame

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Effettua la ricerca Altro >> Entra Converti Selezione

**FATTURA ELETTRONICA**

Versione 1.1

**Dati relativi alla trasmissione**

Identificativo del trasmittente: ITDLCNRC65E04G674R  
 Progressivo di invio: 2  
 Formato Trasmissione: SDI11  
 Codice Amministrazione destinataria: C\_L219  
 E-mail del trasmittente: deluca@geonetwork.it

**Dati del cedente / prestatore**

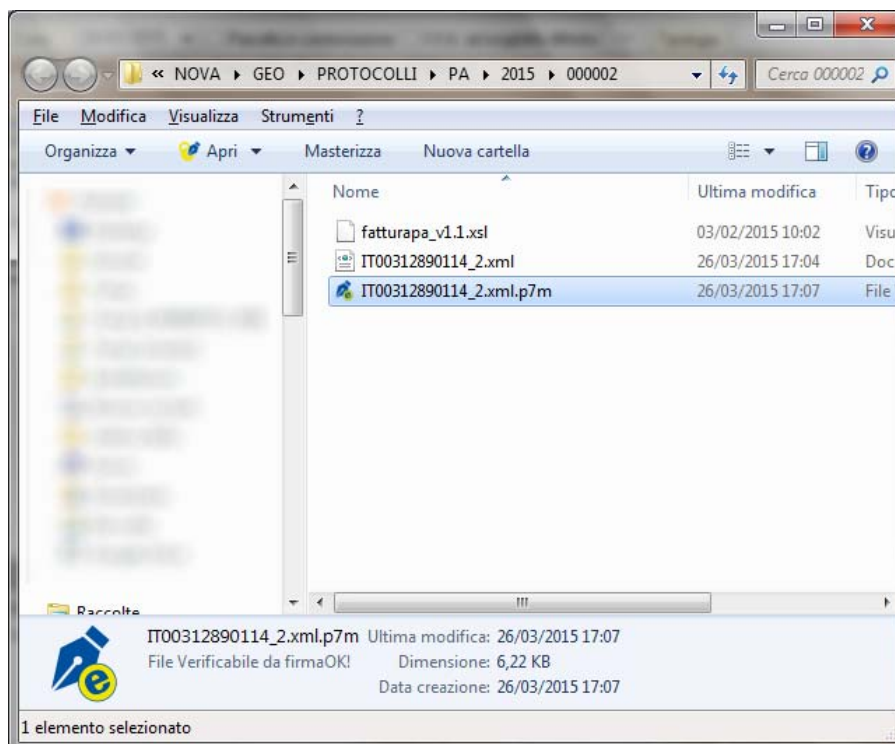
**Dati anagrafici**

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT00312890114  
 Codice fiscale: DLCNRC65E04G674R  
 Nome: Enrico  
 Cognome: De Luca  
 Titolo: Geometra  
 Albo professionale di appartenenza: Albo dei Geometri  
 Provincia di competenza dell'Albo: TO  
 Numero iscrizione all'Albo: 12345  
 Regime fiscale: RF01 (ordinario)

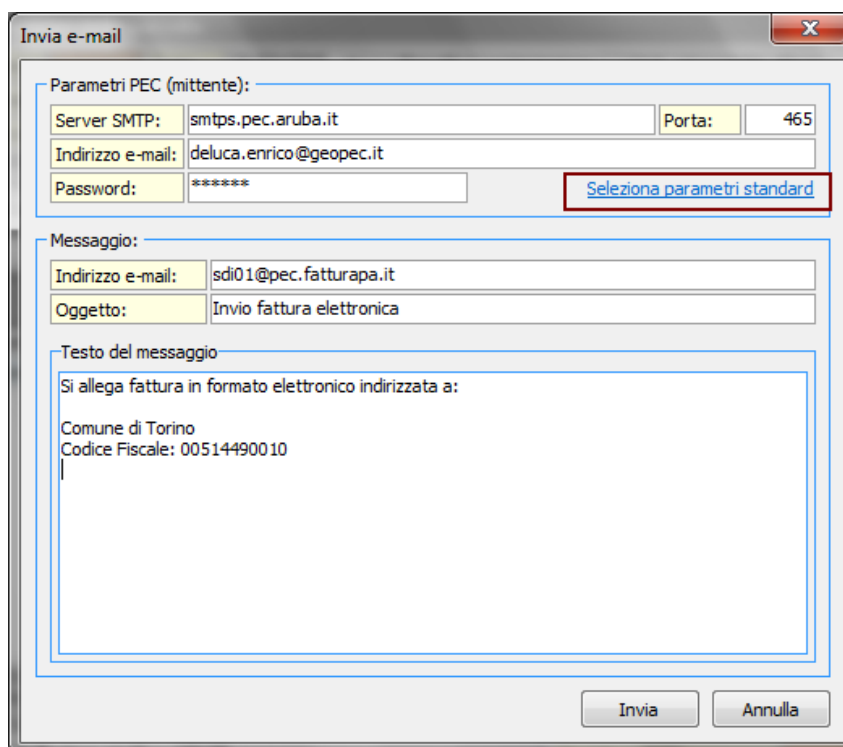
**Dati della sede**

Indirizzo: Via Nizza  
 Numero civico: 64

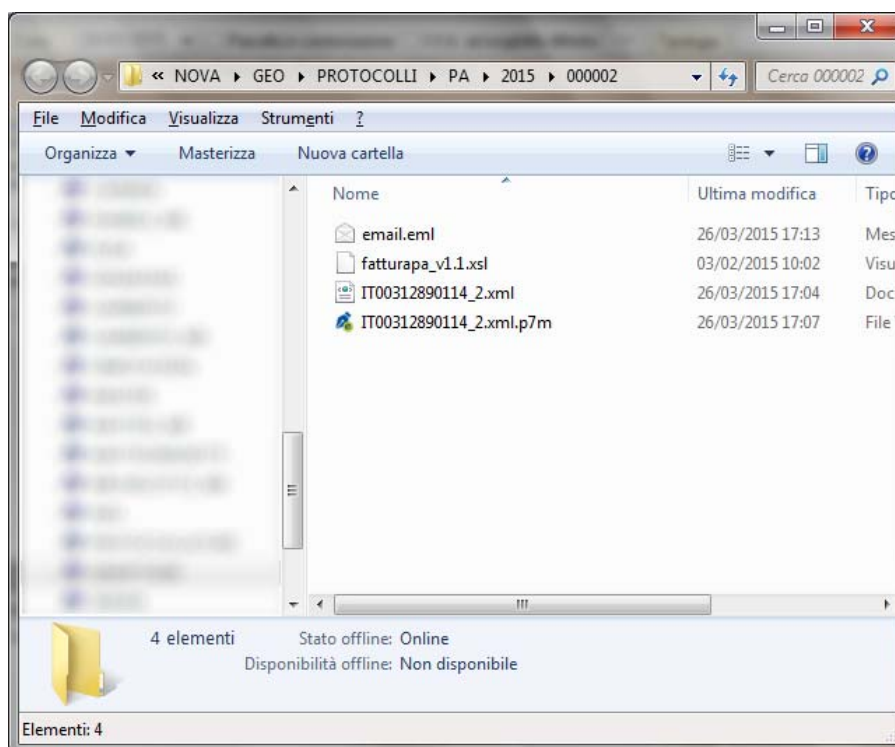
**Passo 7** - Selezionando la funzione *Visualizza cartella di archiviazione*, verrà mostrata la cartella di archiviazione (protocollo digitale). A questo punto sarà necessario apporre, tramite l'apposito software di gestione, la firma digitale al file XML (che assumerà l'estensione p7m).



**Passo 8** - Selezionando la funzione *Invia parcella tramite PEC*, il file .p7m appena creato verrà trasmesso al sistema di interscambio (SDI). Sarà necessario indicare (manualmente o attraverso la funzione *Seleziona parametri standard*) i dati del server SMTP del fornitore del servizio di posta elettronica certificata ed il proprio indirizzo e-mail.



**Passo 9** - Premendo il pulsante *Invia* verrà anche salvata una copia della e-mail all'interno della cartella di archiviazione (protocollo digitale).



Il sistema di interscambio invierà alla PEC del mittente una o più notifiche riguardanti l'esito dell'invio.

Entro 15 giorni dall'emissione, la fattura e la relativa documentazione devono essere archiviate digitalmente tramite la procedura di conservazione sostitutiva, con applicazione di una marca temporale.

Per gestire facilmente questa operazione è possibile utilizzare fornitori di servizi quali, ad esempio, Geoweb (<http://www.geoweb.it/servizi/geo-cons>).