© 2018 Geo Network srl

Guida all'uso



Il programma Euclide Capitolati e l'allegata Guida all'Uso sono protetti dalle leggi relative alla tutela dei programmi per elaboratore.

Con l'acquisto della licenza del programma Euclide Capitolati, la società Geo Network s.r.l., produttrice e proprietaria del programma, concede all'utente finale il diritto di utilizzare una copia della specifica versione a condizione che il programma sia installato su un solo computer, salva la possibilità di effettuare più installazioni acquistando una chiave hardware. L'installazione e l'utilizzo contemporaneo su più computer sono, invece, consentiti esclusivamente previo acquisto di licenze aggiuntive.

Ogni duplicazione del programma è vietata senza la previa autorizzazione di Geo Network. Inoltre l'utente non può, in ogni caso, riprodurre il Manuale o qualunque altro materiale scritto di accompagnamento al software, o convertire, decodificare, decompilare o disassemblare il programma. Resta inoltre inteso che l'utente non potrà dare in locazione o leasing il programma senza la previa autorizzazione di Geo Network.

Geo Network garantisce che il programma funzionerà in sostanziale conformità con il manuale ed il materiale scritto di accompagnamento al prodotto. Non garantisce, comunque, il funzionamento del software nel caso in cui vi fossero evoluzioni dei componenti hardware e software, quali, ad esempio, i sistemi operativi

Geo Network garantisce, altresì, per un periodo di 12 mesi dalla data di acquisto, che ogni hardware annesso al software, quale, ad esempio, l'eventuale chiave hardware, sarà privo di difetti di materiale e di fabbricazione sotto uso e servizio normali. Qualora la suddetta chiave dovesse presentare segni di manomissione o risultasse utilizzata in maniera anomala, l'utente potrà richiederne la sostituzione, a titolo oneroso, nonostante la chiave fosse ancora in garanzia, previa restituzione della chiave in suo possesso.

Geo Network non garantisce il funzionamento della chiave hardware in conseguenza di eventuali evoluzioni dei componenti hardware quali, ad esempio, porte parallele o porte USB. In questo caso l'utente dovrà acquistare, qualora sia disponibile, una nuova chiave, procedendo, però, alla restituzione della vecchia chiave in suo possesso.

La responsabilità della società Geo Network ed i rimedi esclusivi dell'utente saranno, a discrezione di Geo Network: (a) la restituzione del prezzo pagato o (b) la riparazione o la sostituzione del software o dell'hardware che non rientrano nella garanzia di cui sopra, purché siano restituiti alla società Geo Network con una copia della fattura di acquisto. La presente garanzia viene meno qualora il vizio del software o dell'hardware derivi da incidente, uso inidoneo od erronea applicazione. Ogni software sostitutivo sarà garantito per il rimanente periodo della garanzia originaria.

Geo Network non riconosce alcun'altra garanzia, espressa o implicita, comprese tra le altre, la garanzia di commerciabilità ed idoneità per un fine particolare, relativamente al software, al materiale scritto di accompagnamento ed ad ogni hardware annesso. In nessun caso la società Geo Network sarà responsabile per i danni (inclusi, senza limitazioni, il danno per perdita o mancato guadagno, interruzione dell'attività, perdita di informazioni o altre perdite economiche) derivanti dall'uso del prodotto, anche nel caso in cui Geo Network sia stata avvertita della responsabilità di tali danni. In ogni caso la responsabilità della società Geo Network sia stata avvertita della responsabilità di tali danni. In ogni caso la responsabilità della società Geo Network ai sensi della presente licenza sarà limitata ad un importo corrispondente a quello effettivamente pagato per il software. L'acquirente è pertanto l'unico responsabile della scelta, dell'installazione e dell'utilizzo del programma, nonché dei risultati ottenuti. Geo Network non garantisce che i risultati ottenuti dall'uso del programma stesso soddisfino le esigenze dell'acquirente e non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni causati dall'uso proprio o improprio del programma.

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA: L'Assistenza Tecnica è fornita gratuitamente esclusivamente ai possessori dell'ultima versione del programma. Il Servizio viene fornito tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle 14.30 alle 18.00 (salvo periodi di fiere, convegni o ferie). (Tel. 0187/629.894 e-mail: assistenza@geonetwork.it).

3

Sommario

Capitolo I	Servizio clienti e documentazione	8
1	Documentazione disponibile	8
2	Utilizzo della guida in linea	8
	Richiamare la guida in linea di Euclide Capitolati	8
	Cercare informazioni nella guida in linea	9
3	Ulteriori ausili e supporto su Euclide Capitolati	9
4	Aggiornamenti	10
Capitolo II	Introduzione, installazione e primi passi	13
1	Caratteristiche del prodotto	13
	Modelli	13
	Archivi	14
-	Stampe	14
2	Requisiti hardware e software	15
3	Installazione di Euclide Capitolati	15
4	Le protezioni, chiavi hardware o software?	16
5	Registrazione licenza d'uso	17
6	Come accedere al manuale in formato pdf	19
7	Come uscire dal programma	19
8	Come contattare l'assistenza tecnica	19
9	L'acquisto delle licenze aggiuntive	20
10	Conversione dati da Euclide Capitolati v. 1.0x	21
Capitolo III	L'interfaccia d'uso	24
1	Generalità	24
2	I documenti	24

4

3	Le parti di un documento	25
4	Le operazioni	27
	II Drag&Drop	27
5	La barra di accesso veloce	28
-	Modifica della finestra di visualizzazione	28
	Creazione di un nuovo documento	29
	Apertura di un documento esistente	30
	Salvataggio di un documento esistente	31
	Duplicazione di un documento	31
	Stampa	32
	Uscita dall'applicazione	34
6	La barra multifunzione	35
	FILE	35
	Nuovo	36
	Apri	37
	Salva	38
	Salva con nome	39
	Salva su cloud	40
	Importa	41
	Chiudi	42
	HOME	42
	Modifica	43
	Appendi	43
	Inserisci	45
	Elimina	46
	Sposta su e Sposta giù	46
	Duplica	47
	Taglia	47
	Copia	48
	Incolla	49
	Ricerche	49
	Soorrimonto dogli orgamonti	50
	Stampo	51
	Onerazioni	53
		55
	Verifica argomenti da completare	55
	Uniforma font	56
		50

© 2018 Geo Network srl

	Sommario	5
	Visualizza	57
	Strumenti	58
	Personalizza	58
	Impostazioni	59
	Tabelle di sistema	60
	Archivio modalità di esecuzione	61
	Archivio norme di misurazione	61
	Archivio qualità dei materiali	62
	Relazioni (modalità, norme, materiali)	63
	Collegamenti con i listini prezzi	64
	Utilita	66
	Database Browser	67
		60
	Compatta documento	70
	Abilita chiave hardware	71
	Informazioni di sistema	72
	Aggiorna da internet	73
	Help	74
	Guida in linea	75
	Assistenza tecnica	76
	Informazioni	78
Capitolo IV	Creazione e modifica di un documento	81
1	Creazione della pratica	81
	Autocomposizione	82
	Damodello	87
	Da computo metrico	92
	Vuoto	98
2	Inserire un nuovo argomento	98
3	Cancellare un argomento	101
4	Copiare argomenti da un altro documento	102
5	l dati dell'opera	103
6	Dati economici	104
7	Altri dati (Parte prima)	105
8	Campi liberi	106

6

9	Le variabili libere	107
10	Elenco delle variabili standard	108
11	Proprietà argomento	110
12	La stampa del capitolato	111



1 Servizio clienti e documentazione

1.1 Documentazione disponibile

La documentazione di Euclide Capitolati è così composta:

- Help in linea. L'help in linea è la fonte di maggiori informazioni per lo studio e il lavoro con *Euclide Capitolati*.
- Manuale.

1.2 Utilizzo della guida in linea

La guida in linea è la fonte di maggiori informazioni per lo studio e il lavoro con *Euclide Capitolati*. È possibile trovare informazioni dettagliate sull'utilizzo di *Euclide Capitolati*. Utilizzare il riquadro sinistro della guida per cercare le informazioni desiderate. Le schede nella parte alta del riquadro sinistro offrono diverse possibilità di ricerca per il tema desiderato. Nel riquadro di destra vengono mostrati i temi selezionati.

Richiamare la guida in linea

Sono disponibili diverse possibilità per richiamare la guida in linea di *Euclide Capitolati*.

Cercare informazioni nella guida in linea

Sono disponibili tre possibilità di ricerca (tre schede) nel riquadro sinistro della finestra della guida per cercare le informazioni oppure i testi desiderati.

1.2.1 Richiamare la guida in linea di Euclide Capitolati

Sono disponibili diverse possibilità per richiamare la guida in linea:

 La guida di *Euclide Capitolati* può essere richiamata contestualmente alla funzione in uso. È sufficiente premere il tasto F1 per ottenere le informazioni sulla funzione che si sta utilizzando.

8

• Per ottenere informazioni su una funzione non attiva è possibile avviare la funzione dal menu "*Help* | *Help*".

1.2.2 Cercare informazioni nella guida in linea

Sono disponibili due possibilità di ricerca nel riquadro sinistro della finestra della guida per cercare le informazioni oppure i testi desiderati.

• Scheda Sommario

Utilizzare la scheda **Sommario**, per consultare i paragrafi strutturati in categorie. Questa modalità consente di consultare la guida come un manuale capitolo per capitolo.

Scheda Indice

Utilizzare la scheda **Indice** per ottenere un elenco di argomenti ordinati alfabeticamente. Questa modalità consente di utilizzare la guida come un'opera di consultazione. Immettere quindi la parola o la funzione cercata, o sfogliare la lista.

1.3 Ulteriori ausili e supporto su Euclide Capitolati

È disponibile un servizio di assistenza tecnica gratuito (per i possessori dell'ultima versione del software) tramite il quale potrete contattare i nostri tecnici per la risoluzione di eventuali problemi o per fornire suggerimenti per migliorie al programma, che saranno sempre esaminati con cura.

Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (salvo periodi di ferie, convegni o fiere).

Per accedere al servizio consigliamo di inviare l'esatta descrizione del problema incontrato o del suggerimento da sottoporre:

- via fax (al numero 0187.627.172)
- via e-mail (all'indirizzo assistenza@geonetwork.it)
- tramite il sito <u>http://www.geonetwork.it/supporto/</u>

indicando un numero di fax o una e-mail a cui inviare la risposta.

Per problemi urgenti è possibile telefonare direttamente al numero telefonico 0187.629.894 (*nei giorni feriali* dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00).

Trattandosi di un servizio gratuito, gli addetti all'assistenza tecnica possono solamente ricevere telefonate ma non richiamare l'utente.

Al fine di poter operare il più rapidamente possibile, si consiglia di chiamare da un apparecchio telefonico situato vicino ad un computer su cui sia installato *Euclide Capitolati*.

In ogni caso è sempre preferibile anticipare il problema tramite fax o posta elettronica.

1.4 Aggiornamenti

Tutti i programmi *Geo Network* sono costantemente seguiti dai nostri sviluppatori ed aggiornati nel più breve tempo possibile in base ai suggerimenti ricevuti, agli sviluppi tecnici e alle modifiche normative introdotte.

Gli aggiornamenti che introducono piccoli miglioramenti o correzioni di eventuali problemi (denominati *service pack*) sono gratuiti e forniti dietro il solo rimborso forfetario delle spese.

Per l'installazione dei service pack, procedere come segue: prese da installazione service pack

- 1. Inserire il CD-ROM nel lettore
- 2. Eseguire il file setup.exe all'interno del CD
- 3. Seguire le istruzioni a video per completare l'installazione

È possibile prelevare direttamente i *service pack* dal nostro sito <u>www.geonetwork.it</u> senza alcuna spesa.

Consigliamo di verificare periodicamente la presenza di nuovi service pack nella pagina News | Ultimi aggiornamenti del sito oppure semplicemente collegandosi a <u>http://www.geonetwork.it/</u>

11

aggiornamenti/. Inoltre, è disponibile la comoda funzione di AutoUpdate (Strumenti | Aggiorna da internet).



2 Introduzione, installazione e primi passi

2.1 Caratteristiche del prodotto

Euclide Capitolati è il software per la redazione di capitolati speciali di appalto e schemi di contratto d'appalto relativi a:

- Lavori edili in genere
- Lavori stradali
- Impianti idrico-sanitari
- Lavori per acquedotti e fognature
- Impianti termici
- Impianti elettrici
- Illuminazione pubblica
- Lavori per verde pubblico

conformi alla normativa vigente.

2.1.1 Modelli

Euclide Capitolati mette a disposizione numerosi <u>modelli di</u> <u>capitolati</u> già pronti per essere compilati con i dati e le informazioni caratteristiche dell'appalto al quale si riferiscono, modificati e personalizzati secondo le specifiche esigenze e stampati per ogni appalto e/o lavoro.

Il sommario degli argomenti facilita notevolmente la stesura dell'elaborato e riporta, in maniera lineare "ad albero", i singoli capitoli ed i relativi articoli e paragrafi per permettere l'immediata comprensione della struttura del documento e la massima facilità nella stesura dei testi.

Tutte le modifiche possono essere facilmente apportate direttamente con l'elaboratore di testi accluso al programma.

L'utente potrà inoltre prelevare articoli ed argomenti da qualsiasi altro documento o modello, inserendoli all'uopo con il semplice utilizzo del <u>Drag&Drop</u> o del copia e incolla.

2.1.2 Archivi

Euclide Capitolati viene fornito con una completa banca dati adeguata alla normativa vigente - che comprende i modelli necessari per la composizione di:

- Capitolato speciale per acquedotti e fognature
- Capitolato speciale per opere edili
- Capitolato speciale per lavori stradali
- Capitolato speciale per impianti idrico-sanitari
- Capitolato speciale per impianti termici
- Capitolato speciale per impianti elettrici
- Capitolato speciale per illuminazione pubblica
- Capitolato speciale per opere in verde pubblico

Il programma prevede inoltre un completo archivio di paragrafi suddiviso in:

- Qualità dei materiali
- Modalità di esecuzione
- Norme di misurazione

Questo archivio può essere richiamato all'interno dei capitolati per inserire uno o più paragrafi all'interno del documento.

Inoltre questi paragrafi sono stati associati, tramite una dettagliata analisi, ad una o più lavorazioni per permettere la derivazione automatica del Capitolato speciale d'appalto da un computo metrico redatto con *Euclide* oppure l'<u>autocomposizione</u> sulla base dell'indicazione delle opere svolte in cantiere.

Tale analisi è dettagliata nell'archivio delle lavorazioni, accessibile dalla relativa funzione del menu *FILE* | *Tabelle di sistema*.

2.1.3 Stampe

La <u>composizione</u> finale dei testi avviene anch'essa con la massima facilità. È possibile generare il testo finale in diversi formati:

• formato DOC (Microsoft Word)

- formato GEO (Scriba)
- formato HTML
- formato RTF
- formato PDF

Euclide Capitolati è perfettamente integrato con *Euclide 2015* da cui è possibile prelevare tutti i dati (dati generali, figure professionali, quadri economici, elenco delle categorie ecc.), oppure creare direttamente il capitolato partendo da un computo metrico redatto con *Euclide 2015* con uno dei tanti prezzari di cui è disponibile il collegamento.

2.2 Requisiti hardware e software

Per poter utilizzare *Euclide Capitolati* è necessario disporre di un sistema operativo *Windows XP* o successivo (*32* o *64 bit*).

Per una corretta visualizzazione è necessario utilizzare risoluzioni video a partire da *1024x768*.

2.3 Installazione di Euclide Capitolati

Per installare *Euclide Capitolati*, occorre inserire il CD ed attendere qualche secondo (nel caso l'opzione di auto-esecuzione sia disattivata, sarà necessario avviare manualmente il file *setup.exe*).

Alternativamente è possibile installare il programma dopo averlo scaricato dal sito <u>www.geonetwork.it</u> all'interno della sezione *Software.*

A questo punto è necessario selezionare il programma da installare cliccando sul relativo pulsante. È consigliabile installare - oltre a *Euclide Capitolati* - anche *Scriba V*.

Scriba V è un elaboratore di testi (compatibile con Microsoft Word) necessario per modificare i testi base del programma. Questo software è utilizzabile liberamente.

Per la corretta visualizzazione delle stampe è inoltre necessario

installare il programma Acrobat Reader, qualora non sia già presente sul computer in uso.

2.4 Le protezioni, chiavi hardware o software?

L'utilizzo di *Euclide Capitolati* deve essere conforme a quanto indicato nella licenza d'uso inclusa nella confezione del prodotto.

Perché ciò sia garantito, vengono adottate due diverse strategie di protezione che l'utilizzatore può scegliere in alternativa:

- 1. La protezione standard del programma (chiave software) consiste in un codice di abilitazione che deve essere richiesto telefonicamente al centro abilitato *Geo Network* oppure scaricato direttamente tramite connessione internet. Con questo sistema di protezione, il programma si intende in uso una volta che è installato su un computer e non è quindi possibile installarlo su computer diversi.
- Chi lo desidera può invece acquistare a parte una chiave hardware, ossia un dispositivo da collegare alla porta parallela (o ad una porta USB, requisito da specificare al momento dell'ordine) che deve essere sempre presente, mentre il programma è in esecuzione.

Con questo sistema di protezione, il programma si può installare su computer diversi (naturalmente sempre di proprietà dell'intestatario della licenza d'uso), ma non può essere utilizzato contemporaneamente da due o più utenti. Dovrà comunque essere attuata una procedura di abilitazione (via internet o telefonicamente), ma in questo caso il codice di abilitazione sarà valido per sempre per quella determinata chiave. Per l'esecuzione in contemporanea su più computer dello stesso studio, si rimanda al paragrafo L'acquisto delle licenze aggiuntive.

Per utilizzare la chiave hardware è necessario, in alcuni casi, installare il driver della chiave stessa.

Di norma Windows riesce a caricare automaticamente tali driver. È

comunque possibile installarli manualmente tramite la seguente procedura:

- posizionarsi da *Pannello di controllo* in *Gestione dispositivi* (o *Gestione periferiche* a seconda del sistema *Windows* in dotazione).
- individuare la periferica denominata HASP DL 3.5 (che probabilmente avrà un punto interrogativo giallo)
- tramite il menu associato al tasto destro del mouse, utilizzare la funzione *Reinstalla driver* e selezionare, a seconda della versione del sistema operativo, i percorsi:
- c:\geonet\EuclideCapitolati\BIN\HASP\win_2k_xp_2k3_x86 (per sistemi a 32bit)
- c:\geonet\EuclideCapitolati\BIN\HASP\win_xp_2k3_x64 (per sistemi a 64bit)

A riconoscimento avvenuto la spia rossa della chiave dovrebbe accendersi.

Il servizio di assistenza tecnica è comunque a Vostra completa disposizione per ogni chiarimento in merito al numero telefonico 0187.629.894.

2.5 Registrazione licenza d'uso

Al primo avvio di *Euclide* è necessario procedere alla registrazione della licenza d'uso.

Nel caso si installi il programma **senza chiave hardware di protezione,** è necessario procedere all'abilitazione del programma (on line o telefonicamente), dopo aver riempito tutti i campi della finestra di *Registrazione della Licenza d'uso*.

Registrazion	e della Licenz ro:	za d'uso					
Intestatario de	lla licenza:						
Indirizzo:					CAP:		
Città:		Provincia:					
Telefono:		Fax:					
e-mail:							
Abilitazione on line (richiede connessione ad internet) Abilitazione telefonica Conferma							

Registrazione licenza d'uso

In caso si desideri installare un nuovo aggiornamento del programma, basterà digitare il codice di sblocco, comunicato via email. Per qualsiasi problema, si consiglia di contattare l'assistenza.

Nel caso il programma sia provisto dell'utilizzo *con chiave hardware di protezione*, è sufficiente indicare il numero di licenza contenuto all'interno della confezione del programma (o allegato all'e-mail di conferma ordine) e l'intestatario della medesima.

Registrazione licenza d'uso	
Numero di licenza:	
Intestatario della licenza d'uso:	
	OK Annulla

Registrazione licenza d'uso con chiave hardware di protezione

Nel caso si voglia utilizzare *Euclide Sicurezza Cantieri* su più computer (sempre all'interno dello stesso studio) è possibile acquistare delle licenze d'uso aggiuntive il cui prezzo varia in base alla quantità.

Ogni licenza d'uso dà diritto ad una nuova installazione. Ad esempio, se si volesse utilizzare *Euclide Sicurezza Cantieri* contemporaneamente su cinque computer, si dovranno acquistare un pacchetto base e quattro licenze aggiuntive. Per maggiori informazioni sui costi e sulle modalità di fornitura di una o più licenze aggiuntive contattate gli addetti commerciali al numero **0187.622.198** o via e-mail a <u>info@geonetwork.it</u>.

2.6 Come accedere al manuale in formato pdf

Durante l'installazione del programma, una copia della presente *Guida all'Uso* – in formato PDF - viene copiata sul disco fisso per permettere una consultazione a video della stessa.

La *Guida all'Uso*, in formato PDF, viene costantemente aggiornata in caso di modifica del software.

Per visualizzarla è necessario che sia installato il programma *Acrobat*® *Reader*® versione 4.0 o successiva (presente nel CD-ROM di installazione nella cartella *UTILITY*).

2.7 Come uscire dal programma

Per terminare una sessione di lavoro con *Euclide Capitolati*, scegliere *Chiudi* dal menu *FILE*.

Nel caso le pratiche aperte in quel momento abbiano subito delle modifiche verrà richiesto se salvarle o meno (come avviene in un normale programma di elaborazione testi).

2.8 Come contattare l'assistenza tecnica

È disponibile un servizio di assistenza tecnica gratuito (per i possessori dell'ultima versione del software) tramite il quale potrete contattare i nostri tecnici per la risoluzione di eventuali problemi o per fornire suggerimenti per migliorie al programma, che saranno sempre esaminati con cura.

Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (salvo periodi di ferie, convegni o fiere).

Per accedere al servizio consigliamo di inviare l'esatta descrizione del problema incontrato o del suggerimento da sottoporre:

- via fax (al numero 0187.627.172)
- via e-mail (all'indirizzo <u>assistenza@geonetwork.it</u>)
- tramite il sito http://www.geonetwork.it/supporto/

indicando un numero di fax o una e-mail a cui inviare la risposta.

Per **problemi urgenti** è possibile telefonare direttamente al numero telefonico 0187.629.894 (*nei giorni feriali* dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00).

Trattandosi di un servizio gratuito, gli addetti all'assistenza tecnica possono solamente ricevere telefonate ma non richiamare l'utente.

Al fine di poter operare il più rapidamente possibile, si consiglia di chiamare da un apparecchio telefonico situato vicino ad un computer su cui sia installato *Euclide Capitolati*.

In ogni caso è sempre preferibile anticipare il problema tramite fax o posta elettronica.

2.9 L'acquisto delle licenze aggiuntive

Nel caso si voglia utilizzare *Euclide Sicurezza Cantieri* su più computer (sempre all'interno dello stesso studio) è possibile acquistare delle licenze d'uso aggiuntive il cui prezzo varia in base alla quantità.

Ogni licenza d'uso dà diritto ad una nuova installazione. Ad esempio, se si volesse utilizzare *Euclide Sicurezza Cantieri* contemporaneamente su cinque computer, si dovranno acquistare un pacchetto base e quattro licenze aggiuntive.

Per maggiori informazioni sui costi e sulle modalità di fornitura di una o più licenze aggiuntive contattate gli addetti commerciali al numero **0187.622.198** o via e-mail a info@geonetwork.it.

2.10 Conversione dati da Euclide Capitolati v. 1.0x

Per convertire i dati dalla versione *1.0x* di *Euclide Capitolati* (capitolati o modelli), è necessario selezionare dal menu *FILE* la funzione *Importa* e successivamente premere su *Euclide Capitolati 1.0x*.



A questo punto, nella nuova finestra apparsa, bisognerà scegliere il documento della vecchia versione prescelto per la conversione, e premere sul pulsante *Ok*.

2 E	uclide Capitolati			
۰			Euclide Capitolati	
Nuovo	Importa documento			
Apri	G Euclide Capitolati 1.0x			
Salva	C	Conversione dati da Eu	sclide Capitolati v. 1.0x	
Salva con re	ne l	Percono pratiche:	c*Georet%LucideCAIP/Data	
Salva su clo		Espitolato Special	4	
Importa				
Esci				
			06.	Chiudi

Seleziona documento da importare



3 L'interfaccia d'uso

3.1 Generalità

In *Euclide Capitolati*, una pratica è un file con estensione .*EC5* memorizzato in formato compresso. È possibile salvare tale file in una qualsiasi cartella scelta dall'utente e successivamente è possibile riaprirlo tramite le finestre di dialogo del programma, oppure mandando direttamente in esecuzione il file con il normale doppio click del mouse.

In questo modo inoltre si può effettuare, senza difficoltà, le operazioni di backup, di duplicazione e di spostamento dei documenti da parte dell'utente sia tramite le funzioni di Windows che tramite le apposite funzione messe a disposizione all'interno del programma.

In questo capitolo verranno esaminate nel dettaglio tutte le operazioni che possono essere eseguite con il software *Euclide Capitolati* e le relative modalità di utilizzo.



Pannello di controllo dell'interfaccia utente

Attenzione! Rispetto alla versione precedente la gestione dei file è radicalmente cambiata. *Euclide Capitolati* funziona come un normale software di elaborazione testi ed è quindi necessario utilizzare i comandi *Salva* e *Salva con nome*.

3.2 I documenti

In *Euclide Capitolati* una pratica è un file con estensione *.EC5* memorizzato in formato compresso. È possibile salvare tale file in una qualsiasi cartella scelta dall'utente e successivamente è possibile riaprirlo tramite le finestre di dialogo del programma oppure mandando direttamente in esecuzione il file con il normale doppio click del mouse.

In questo modo, inoltre, è possibile effettuare senza difficoltà le operazioni di backup, di duplicazione e di spostamento dei documenti da parte dell'utente sia tramite le funzioni di Windows che tramite le apposite funzione messe a disposizione all'interno del programma.

3.3 Le parti di un documento

I documenti ed i modelli di *Euclide Capitolati* sono composti da due pagine:

- la pagina dedicata all'Indice del documento.
- la pagina relativa alla Struttura del documento

Il principale componente della pagina *Struttura del documento* è chiamato *Sommario degli argomenti*.

Esso contiene tutti gli argomenti del capitolato, che vengono visualizzati ad *albero*. Ogni argomento può contenere a sua volta altri argomenti (sotto-argomenti) senza alcun limite al numero di livelli. In figura, viene visualizzato il livello più interno di un *argomento composto*.

26

Euclide Capitolati

🗢 🗋 • 😂 🖽 🖏 • 🔯		Capito	ato corpo e mis	ura - Euclide Capitolati				· 10	0	×
FILE HOME Strumenti Hel	p								-	8 X
 ◆ Appendi	Inva Image: State of the st	Att Controllo ortografico	Finestre Visuelizza							
han al anna an a		- = = + + F +								
Indice del documento Struttura del	documento		_	000000000000	112004170					_
R-21 CAPITOLATO	0.0.0	e	19. 11.	(2, (3, (4, (15	14, 19, 20, 21, 22	. a. a. a. a		<i>2</i> 1	20.
OPTIMICIDE ECONOMOLE, MA OPTIMICIDA OPTIMICIDA ECONOMOLE, MA OPTIMICA OPTIMICIDA ECONOMOLE, MA OPTIMICIDA OPTIMICIDA ECONOMOLE, MA OPTIMICIDA OPTIMICIDA ECONOMOLE, MA OPTIMICIDA OPTIMICIDA ECONOMOLE, MA OPTIMICIDA OPTIMIC	1. L'oggetto dell'appaito cui al comma 2. 2. L'intervento è così indi SOGGETTOS 3. Sono compresi nell'ap consegnare il lavoro com preso compite i c caratte allegati, relativamente an preso compite de sant	An: SARGOMENTO SARGOMENTO: consiste nell'esecuzione di tutti i lav- viduato: palto tutti i lavori, le prestazioni, le fi gistamete computo e secondo le inscitte tencine, qualitative e qualitative e conscienza.	NUMEROS ITOLOS ri e forniture n miture e le pro condizioni stati tative previste etti esecutivi, i	ecessari per realizz wviste che si rendon ille dal capitolato si dal progetto esecu dei quali l'appaitatori	tare l'intervento di no necessarie per peciale d'appalto, fivo e dai relativi e dichiara di aver	Testo d	- ell'argomento]		Ì
CONSIGNATION CONTINUED ALL CONSIGNATION CONTINUED ALL	4 Le opere comprese ne articolo SArticolog/VARAJ DM. 1904/2000 n. 145, I SELENCO-TAVOLE-PRO Nitile all'argomento	l'appaito, salvo eventuali variazioni e DOIE DEI LAVORIJE, nonché degli sistitano dai disegni di progetto di se INGETTOS	isposte dall'An aticoli 10, 11 - uito elencati:	ministrazione ai sen 1 12 del capitolato g rgomento	ni del successivo enerale d'appalto				_	
							- 70			-
							1.1.01			C PROPERTY.

La struttura del documento

Per ciascun argomento è possibile definire:

- il titolo, visualizzato nella struttura degli argomenti
- il testo, che potrà contenere anche variabili
- le note, che non verranno stampate

Nella pagina *Indice del documento*, potranno essere indicati tutti i dati relativi all'opera di cui si sta redigendo il capitolato.

A C + C A A A A A A A A A A A A A A A A	20 Help	Capitolato de computoGM - Euclide Capitolati	0 – 8 × – 8 ×
	(Inglia Sopia Ipcolia Ricerche	HE Cetrolo unografico "" Verfica segonenti da completare A bolicoma font Operationi	
*	* G / S F T	± ≡ ⊡ t t ⊡ t = +	
Indice del documento Strutto	a del documento		
Dati generali #	Dati dell'opera		
Dati dell'apena Dati economici	Comune: Codice identificativo di gara (DIG): Donatto dell'onese	Provincia Codice unico di progetto (CUP)	
Ahi dal (parte prina) Campi Reni	Colline on them		
X Varabé Rere	Committenite:	A	
Capitolato d'appalto 🖈		w l	
3 Struttura del documento	Data di inizio dei lavori	Numeri di giorri previoti: Penale giornalera, C	
	Elenco delle opere:	A	
Ī	Elenco tavale di progetto		
Sottopagine	Note:		
	Parleya da comesto metrico	- Defects da altes controlido	
			v. 7.01 [NUM

Le sottopagine dell'indice del documento

27

La pagina *Indice del documento* è a sua volta suddivisa in ulteriori quattro sottopagine in cui sono indicati i <u>Dati Generali</u> del documento :

- Dati dell'opera
- Dati economici
- Altri dati (parte prima)
- Campi liberi
- Variabili libere

3.4 Le operazioni

Per effettuare operazioni con *Euclide Capitolati* è possibile utilizzare:

- i comandi del menu principale
- i pulsanti della barra degli strumenti
- le combinazioni di tasti
- i comandi dei "pop-up menu" (menu visualizzabile tramite il tasto destro del mouse)
- i comandi del pulsante OPERAZIONI, ove presente
- il metodo del Drag&Drop

Nel corso di questo capitolo, si esamineranno nel dettaglio tutte le operazioni che possono essere eseguite e le relative modalità d'uso.

3.4.1 II Drag&Drop

Il *Drag&Drop* è una funzionalità valida su tutto il software e permette di compiere alcune operazioni:

- Spostare elementi da una argomento ad un altro all'interno di uno stesso documento
- Copiare elementi da documenti diversi

Per spostare una o più argomenti in una argomento diverso, è necessario:

• Selezionare uno o più argomenti (tenendo premuti i pulsanti Ctrl o

Shift)

- Tenere premuto il pulsante sinistro del mouse
- Spostarsi con il mouse sopra l'argomento padre (nella struttura ad albero) in cui spostare le voci e rilasciare il pulsante del mouse

Per copiare una o più elementi in un altro documento, è necessario:

- Avere aperti contemporaneamente il documento da cui si vogliono prendere gli elementi e quello in cui si vogliono inserire
- Selezionare uno o più elementi
- Tenere premuto il pulsante sinistro del mouse
- Spostarsi con il mouse sopra l'elenco voci del documento in cui le voci devono essere copiate e rilasciare il pulsante del mouse

Per disporre le finestre, è possibile utilizzare i comandi del pulsante *HOME | Finestra* che consentono di sistemare le finestre in cascata oppure affiancarle orizzontalmente o verticalmente.

3.5 La barra di accesso veloce

Tramite la barra di accesso veloce è possibile effettuare le operazioni di seguito riportate:

- Modifica della finestra di visualizzazione
- <u>Creazione di un nuovo documento</u>
- Apertura di un documento esistente
- Salvataggio di un documento esistente
- Duplicazione di un documento
- <u>Stampa</u>
- Uscita dall'applicazione



Barra di accesso veloce

3.5.1 Modifica della finestra di visualizzazione

Cliccando sull'icona personalizzata del programma *Euclide Sicurezza Cantieri* è possibile eseguire le classiche operazioni di modifica della finestra dove viene visualizzato il programma stesso e i relativi documenti:

- o Ripristina
- o Sposta
- o Ridimensiona
- Riduci a icona
- o Ingrandisci
- o Chiudi



visualizzazione finestra

3.5.2 Creazione di un nuovo documento

Cliccando sull'apposita icona, sarà possibile scegliere la modalità attraverso la quale il software potrà predisporsi alla creazione della nuova pratica.

30	Euclide Capitolati		
4	Crea nuovo d		
	Autocomposizione I Da modello E Da computo metrico Vuoto Ctrl	+N Ricerche	Asc Controllo ortografico P Verifica argomenti da com C Uniforma font Operazioni
	Schema di contratto	- G I <u>S</u> =	
Ir	Autocomposizione	ocumento	
	Dati generali 🛛 🛠	Dati dell'opera Comune:	
	E Dati economici	Codice identificativo di gara (CIG	a): Codice ι
		Crea nuovo document	to

Per creare un nuovo capitolato o un nuovo schema di contratto, è possibile utilizzare anche altri due metodi:

- il comando del menu principale FILE | Nuovo
- la combinazione di tasti CTRL+N (documento vuoto)

Si potrà, così, scegliere in che modo creare il nuovo documento, quindi tramite <u>Autocomposizione</u>, <u>Da modello</u>, <u>Da computo metrico</u> oppure Vuoto.

Per maggiori informazioni si rimanda all'argomento Creazione della pratica.

3.5.3 Apertura di un documento esistente

Per aprire una pratica precedentemente creata è possibile:

- utilizzare il comando del menu principale FILE | Apri
- utilizzare la combinazione di tasti CTRL + F12
- utilizzare il pulsante della barra di accesso veloce Apri documento / Gestione documenti



Inoltre, i file di tipo .*EC5* possono essere aperti con un doppio click da *Gestione Risorse* di Windows (l'estensione *EC5* viene infatti registrata al momento dell'installazione come formato standard per *Euclide Capitolati*).

3.5.4 Salvataggio di un documento esistente

È possibile effettuare il salvataggio di una pratica precedentemente aperta attraverso l'opportuno comando definito dall'icona indicata in figura.



È possibile ottenere la stessa funzione tramite il comando del menu principale *FILE* | <u>Salva</u> oppure tramite la combinazione di tasti CTRL + S.

3.5.5 Duplicazione di un documento

Per duplicare una pratica, è necessario aprirla e quindi impartire il comando del menu principale *FILE* | <u>Salva con nome</u> oppure dalla barra di accesso veloce cliccando sull'apposita icona raffigurata in figura.

2	Euclid	e Capitol	ati						
	-	40 E	• 🚞 Dup	E	ione di un	Si S	alva cor D ica	nome	
e Fi	I toured	Melp Matabase Browser QL Com Calcolatrice date Q Abili	spetta documento ta chiave hardware	C4	pitolato da computoGM - Euclide Ca	pitolati			00 - 8 × - 8 ×
-	Sistema * 🥔 Personalizza	limina cartelle temporanee 🛛 🌉 Info Utilità	Salva con nom	A property of			22		
1445 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	ce del decemente Data generatà di Otto generatà di Otto del porto Data del porto Otto economici Otto del porto Otto economici Otto del decemento Statuta del decumento	C J A B B Concert Codes entitisation de para (CO) Codes entitisation de para (CO) Cogento entitorente Consentente Consentente Data di valora des la-not Elenco des repent Elencos tendes de paragente	Ranne recenti Desiciny Recorder Computer Rete	DATA Nome A Capitolat Capitolat Capitolat Capitolat	e corpe e mivar ACS de computedMLCS e de prevailCS E Nerve Canada Anno Anno Nerve Canada Anno Nerve Ca	Utima modifica 27/09/2006 17:05 27/09/2006 17:06 27/09/2006 17:06	Tipo Documen Documen Documen		
Salva	s con nome	Note	Professa da altra ca		Nome del nuovo di (Salva con no	ocumento pme)		× 7.01	(1441) (144

Salva con nome

3.5.6 Stampa

Una volta che il documento è ultimato, sarà necessario stamparlo. Cliccando sull'apposita icona, appariranno le opzioni effettuabili, come mostrato in figura.



Le possibilità di stampa sono indicate in figura.



Opzioni di stampa

È possibile scegliere se stampare in formato PDF tramite l'opzione *Stampa documento,* oppure editare il testo finale nel formato impostato in *Strumenti | Impostazioni,* tramite l'opzione *Componi documento.*

La <u>composizione</u> finale dei testi avviene anch'essa con la massima facilità. È possibile generare il testo finale in diversi formati:

- formato DOC (Microsoft Word)
- formato GEO (Scriba)
- formato HTML (Browser internet)
- formato RTF (Word Processor generici)

Prima di avviare la stampa, *Euclide Capitolati* propone in automatico una finestra di dialogo per la modifica del testo in caso di dati mancanti agevolando la compilazione del capitolato.

Infatti, alcuni argomenti – che presentano parti non definibili a priori tramite l'utilizzo di variabili – contengono al loro interno la dicitura #DATI-MANCANTI#. Tale dicitura permette di individuare immediatamente le parti da completare prima della stampa.

Il programma prevede inoltre un'apposita stampa, attivabile dal menu *HOME | Verifica argomenti da completare* che riepiloga, per ogni paragrafo, quali sono i dati che devono ancora essere inseriti, elaborando quindi una ricerca in tutte le sezioni del capitolato.



Finestra di modifica del documento in caso di dati mancanti

La stessa funzionalità si trova anche nella barra multifunzione da HOME | Stampe.

Per altre informazioni vedere l'argomento La stampa del capitolato.

3.5.7 Uscita dall'applicazione

Euclide Capitolati

Per uscire dall'applicazione è possibile utilizzare l'apposito comando indicato in figura, altrimenti la stessa funzione è ottenibile dalla scheda FILE, quindi FILE | Chiudi.



Attenzione! In caso di cambiamenti apportati alla pratica, il software chiederà se si desidera salvarli. Rispondendo NO, tutte le modifiche introdotte verranno perse (come in

un qualsiasi software di elaborazione testi). Si consiglia di utilizzare il comando *Salva* con una certa frequenza per memorizzare i dati.

3.6 La barra multifunzione

La barra multifunzione è suddivisa nelle seguenti schede:

- FILE
- HOME
- Strumenti
- Help

In alto a sinistra, è sempre visibile la barra di accesso veloce contenente i comandi per l'apertura, il salvataggio e la stampa dei documenti.



3.6.1 FILE

La scheda *FILE* permette di accedere al *backstage* dell'applicazione.

Al suo interno sono disponibili i seguenti comandi:

<u>Nuovo</u>



3.6.1.1 Nuovo

Cliccando su FILE | Nuovo apparirà la seguente schermata:



Nuovo documento da FILE

dove si potrà scegliere in che modo creare il nuovo documento, quindi tramite <u>Autocomposizione</u>, <u>Da modello</u>, <u>Da computo metrico</u> oppure <u>Vuoto</u>.

Per maggiori informazioni si rimanda all'argomento Creazione della pratica.
37

3.6.1.2 Apri

Il comando *Apri* permette di aprire un documento esistente selezionando diverse origini:

• Funzionalità locali

o Documenti recenti	Permette di selezionare uno degli ultimi
	dieci documenti aperti
 Cartella dati 	Permette di aprire i documenti salvati
	della cartella dati di default (Percorso
	modificabile tramite la funzione della
	scheda Strumenti Impostazioni
	Opzioni)
o Computer	Permette di aprire documenti salvati della
	cartella Documenti di Windows



• Funzionalità cloud

Permette di aprire documenti dal
servizio di cloud storage di Google
(necessita di un account Google)
Permette di aprire documenti dal

38	Euclide Capitolati	
	 Dropbox Spazio <i>FTP</i> 	servizio di <i>cloud storage</i> di <i>Microsoft</i> (necessita di un account <i>Microsoft</i> <i>Windows live</i>) Permette di aprire documenti dal servizio di <i>cloud storage dropbox</i> (necessita di un account <i>Dropbox</i>) Permette di aprire documenti precedentemente salvati su spazi web personali (es. sito internet dello studio, webspace compreso nell'abbonamento ADSL, spazio gratuito messo a disposizione da altri provider)



Funzionalità cloud

3.6.1.3 Salva

Il comando *Salva* permette di salvare il documento attivo nella posizione originale.

39

🚑 Salva con nom	e		23
Salva in:	DATA 🗨	+ 🗈 💣 📰 -	
Risorse recenti Desktop Raccolte	Nome Capitolato corpo e misura.EC5 Capitolato da computoGM.EC5 Capitolato di prova.EC5	Ultima modifica 27/10/2016 17:15 28/10/2016 12:59 27/10/2016 17:01	Tipo Documen Documen Documen
Rete	<		F
	Nome file:	•	Salva
	Salva come: Euclide Capitolati	•	Annulla

Salva con nome

3.6.1.4 Salva con nome

Il comando *Salva con nome* permette di salvare una copia del documento attivo nella posizione desiderata.

👌 Salva con nom	e		
Salva in:	DATA 💌	+ 🗈 💣 📰 -	
(Es	Nome	Ultima modifica	Tipo
Risorse recenti	Capitolato corpo e misura.EC5	27/10/2016 17:15 28/10/2016 12:59	Docu
	Capitolato di prova.EC5	27/10/2016 17:01	Docu
Desktop			
Raccolte			
Computer			
(i)			
Rete			
	Nome file:	•	Salva
	Salua aamat		Appulla

Salva con nome

3.6.1.5 Salva su cloud

Euclide Capitolati

Il comando Salva su cloud permette di salvare documenti sui principali servizi di cloud storage (Google Drive, Microsoft One Drive e Dropbox) oppure su spazi web personali (ad esempio sito internet dello studio, webspace compreso nell'abbonamento ADSL, spazio gratuito messo a disposizione da altri provider).

È necessario fornire l'indirizzo host, il nome utente e la password.

		L'interfaccia d'uso	41
¢		Nuovo documento - Euclide Capitolati	- 8
	Salva su cloud		
	🛆 Google Drive		
	C Microsoft One Drive	Salvataggio documento su spacio FTP 2	
Salva come modello	🛟 Dropbox	EUCLIDE	
	Spazio FTP	Salvataggio file	
		Tendo Por Tendo Antonio Personante Mitterenticas patemente	

L'interfaccia d'use

Salvataggio documento su spazio FTP

3.6.1.6 Importa

Per convertire i dati dalla versione 1.0x di Euclide Capitolati (capitolati o modelli), è necessario selezionare dal menu FILE la funzione Importa e successivamente premere su Euclide Capitolati 1.0x.



A questo punto, nella nuova finestra apparsa, bisognerà scegliere il documento della vecchia versione prescelto per la conversione, e

Euclide Capitolati

premere sul pulsante Ok.

۰	Excelete Capitalian
Nuovo	Importa documento
	G Euclide Capitolati 1.0x
	Conversione deti de Euclide Capitolati v. 1.0x
Salva con nome	Persono padide: c*Geonet Euclide CAP Data ····
Salva su cloud	
Ітрола	
	OK Chud

Seleziona documento da importare

3.6.1.7 Chiudi

42

Il comando *Chiudi* esegue la chiusura del documento utilizzato in precedenza e il programma tornerà alla schermata di impostazione iniziale.

Nel caso le pratiche aperte in quel momento abbiano subito delle modifiche verrà richiesto se salvarle o meno (come avviene in un normale programma di elaborazione testi).

3.6.2 HOME

Il pannello HOME appartenente alla barra multifunzione contiene diverse sezioni così elencate:

- Modifica
- Ricerche
- Stampe
- Operazioni
- Visualizza

L'interfaccia d'uso 43 HOME Strumenti Help 🕌 <u>T</u>aglia ABC Controllo ortografico Appendi Sposta su 3 \triangleleft 💖 Verifica argomenti da completare 🕂 Inserisci 🖑 Sposta giù Copia Trova Stampe Finestre Elimina କ Duplica ncolla 🖺 🔐 Uniforma font Modifica Ricerche Operazioni Visualizza Modifica Ricerche Stampe Operazioni Visualizza HOME e relative sezioni

3.6.2.1 Modifica

La sezione *Modifica* ha al suo interno le funzionalità riguardanti la gestione delle voci:

- Appendi
- Inserisci
- Elimina
- Sposta su
- Sposta giù
- Duplica
- Taglia
- Copia
- Incolla



Sezione modifica e sue opzioni

3.6.2.1.1 Appendi

Il comando *Appendi* permette di inserire un nuovo elemento nella pagina attiva (ad esempio un paragrafo, una lavorazione, una voce di costo, un elemento del fascicolo ecc.).

A differenza del comando <u>Inserisci</u> (che permette di inserire nel punto selezionato), il nuovo dato viene inserito in fondo all'elenco.

Euclide Capitolati

Il comando può essere impartito:

- con il comando del menu principale HOME | Appendi
- con la combinazione di tasti CTRL + INS
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (pop-up menu)

	Appen	di				
FILE	OME Strur	menti Help				
 Appendi Inserisci Elimina 	 	<mark>∦ I</mark> aglia ☐ <u>C</u> opia ௺Incolla	Trova Ricerche	Stampe Stampe	 Controllo ortografico Verifica argomenti da completare Uniforma font Operazioni 	Finestre • Visualizza
Constant of the second se	 Algo Sopia Sopia Sopia Sopia Torus Receive 20 C Stattace del documento Receive 	Sampe Sampe (Lindowski) (Lin	Capitalité de com tografice entre de congistere et eracioni 3 3 5 4 100 × ×	puteGM - Euclide Capite	ക്ക തന്നെന്നവും ന്നേഹന്നം	Ξ = θ × - θ ×
Control and a control and	DMD-E. AM ETTO DELL' ELLUMPNLT ELLUMPNLT DE LANOR DE LANOR DE LANOR DE LANOR	CÀPO SÀ SARC	RGOMENTO.N	IUMEROS OLOS		
* ** *** *** ** ** ** ** ** ** ** **	Appendi Inserioci Elimina Inserioci Modalità di Esecuti Inserioci Norme di Mouracio Inserioci Materiali	Ctri-Ses Shift-Ses Ctri-Del one				
 CONTROLE CONTROLE	Copia Incolla Espandi tutto Oriudi tutto	CM+-C CM+-V				
	Rinomina Titolo Proprietà Argomento	F2			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Opzioni da tasto destro

N.B. gli elementi aggiunti con i comandi *Appendi* e Inserisci sono, di norma, prelevabili dagli archivi di base. Per inserire elementi vuoti (ad es. una nuova lavorazione non prevista in archivio), si deve utilizzare il comando *Appendi record da completare.*

3.6.2.1.2 Inserisci

Il comando *Inserisci* permette di inserire un nuovo elemento nel quadro selezionato.

A differenza del comando <u>Appendi</u> (che inserisce il nuovo dato in fondo all'elenco), il nuovo dato viene inserito nel punto selezionato.

Il comando può essere impartito:

- con il comando della barra multifunzione HOME | Inserisci
- con la combinazione di tasti (SHIFT + INS)
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (pop-up menu)

Inserisci					
FILE HOME Strumenti Help					
 ♣ Appendi, ♣ Sposta su ♣ Inserisci ♣ Sposta giù ⊕ Copia ■ Elimina ♣ Duplica ♣ Incolla 	Trova	Stampe	ARC Controllo ortografico Verifica argomenti da completare RB Uniforma font	Fine	estre
Modifica	Ricerche		Operazioni	Visua	lizza
	Inse	erisci			
Constant Secured Help	Capitolato da comp	outoGM - Euclide Capito	lari	⁰⁰ –	8 x _ 8 x
	tografico omenti da completare Finestre				



Opzioni da tasto destro

N.B. gli elementi aggiunti con i comandi Appendi e Inserisci sono

46 Euclide Capitolati

di norma prelevabili dagli archivi di base. Per inserire elementi vuoti (ad es. una nuova lavorazione non prevista in archivio), si deve utilizzare il comando *Appendi record da completare.*

3.6.2.1.3 Elimina

Il comando *Elimina* consente di eliminare uno o più elementi dal quadro correntemente selezionato.

Il comando può essere impartito:

- con il comando della barra multifunzione HOME | Elimina
- con la combinazione di tasti CTRL + CANC
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (pop-up menu)



3.6.2.1.4 Sposta su e Sposta giù

l comandi *Sposta su* e *Sposta giù* consentono di cambiare ordine, ove possibile, agli elementi della pagina selezionata.

Il comando può essere impartito tramite i comandi del menu principale HOME | Sposta su e HOME | Sposta giù.



3.6.2.1.5 Duplica

Il comando *Duplica* consente di duplicare l'elemento selezionato nella pagina correntemente attiva.

Il comando può essere impartito:

- con il comando della barra multifunzione HOME | Duplica
- con il tasto F7
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (pop-up menu)



Duplica

3.6.2.1.6 Taglia

Il comando *Taglia* consente di copiare nel blocco degli appunti il testo selezionato all'interno di un campo, cancellandolo contemporaneamente.



Taglia

Il comando può essere impartito:

- con il comando della barra multifunzione HOME | Taglia
- con la combinazione di tasti CTRL + X

3.6.2.1.7 Copia

Il comando *Copia* consente di copiare nel blocco degli appunti il testo selezionato all'interno di un campo. Oltre alla classica funzione di copia del testo, è possibile copiare anche uno o più elementi di un piano (capitoli, paragrafi o immagini) e una o più lavorazioni o categorie di lavorazioni per poterli successivamente inserire all'interno dello stesso cantiere o di un diverso cantiere.

Il comando può essere impartito:

- con il comando della barra multifunzione HOME | Copia
- con la combinazione di tasti CTRL + C
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (pop-up menu)



3.6.2.1.8 Incolla

Il comando *Incolla* consente di incollare il testo contenuto nel blocco degli appunti all'interno di un campo.

È possibile anche incollare elementi di un piano precedentemente copiati dalla stessa pratica o da una pratica diversa.

Il comando può essere impartito:

- con il comando della barra multifunzione HOME | Incolla
- con la combinazione di tasti CTRL + V
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (pop-up menu)



Incolla

3.6.2.2 Ricerche

La sezione *Ricerche* ha al suo interno le funzionalità che consentono di individuare le voci richieste:

- Trova
- Scorrimento degli argomenti





Euclide Capitolati

3.6.2.2.1 Trova

Il comando *Trova* permette di cercare un elemento all'interno della pagina selezionata tramite la descrizione o una parte di essa.

Il comando può essere impartito:

- con il comando della barra multifunzione HOME | Trova
- con la combinazione di tasti CTRL + F



Trova

Trova	CTRL + F	La funzione permette di eseguire la ricerca di un elemento filtrando eventualmente per "Solo parole intere", "Maiuscole/minuscole" e in "Direzione".
Trova prossimo	F3	La funzione procede con la ricerca mostrando il risultato se esiste. Se la ricerca non ha dato alcun risultato, si aprirà la finestra di dialogo con scritto "Il testo non è stato trovato".
Trova nell'articolo selezionato	Shift + F3	La funzione permette di eseguire la ricerca della parola esclusivamente all'interno dell'articolo selezionato.
Trova #DATI- MANCANTI#		La funzione permette di trovare tutti gli elementi mancanti indicati con l'apposita

variabile

Trova Note La funzione indica le eventuali note presenti all'interno del documento

Trova		23
Trova:		Trova successivo
Solo parole intere	Direzione ĈSu ĜGiù	Annulla

Finestra di ricerca tramite la funzione Trova...

3.6.2.2.2 Scorrimento degli argomenti

Utilizzando i pulsanti *Vai all'argomento precedente* (combinazione tasti CTRL + PgUp) e *Vai all'argomento successivo* (combinazione tasti CTRL + PgDn) è possibile scorrere tutti gli argomenti presenti nel sommario.

Queste funzioni sono particolarmente utili in caso di visualizzazione del documento senza il relativo sommario.



Scorrimento degli argomenti

3.6.2.3 Stampe

La sezione *Stampe* ha al suo interno le funzionalità riguardanti le possibili opzioni di stampa.

52

Euclide Capitolati

FILE HOME Strumenti Help							
 ♣ Appendi ♠ Sposta su ✗ Iaglia ♠ Inserisci ♣ Sposta giù ☐ Copia ■ Elimina ♣ Duplica ♣ Incolla 	Irova	Stampe	ASC Controllo ortografico Verifica argomenti da completare Gi Uniforma font	Finestre *			
Modifica	Ricerche		Operazioni	Visualizza			
Continue Stomme							

Sezione Stampe

È possibile scegliere se stampare in formato PDF tramite l'opzione *Stampa documento,* oppure editare il testo finale nel formato impostato in *Strumenti | Impostazioni,* tramite l'opzione *Componi documento.*

La <u>composizione</u> finale dei testi avviene anch'essa con la massima facilità. È possibile generare il testo finale in diversi formati:

- formato DOC (Microsoft Word)
- formato GEO (Scriba)
- formato HTML (Browser internet)
- formato RTF (Word Processor generici)

Prima di avviare la stampa, *Euclide Capitolati* propone in automatico una finestra di dialogo per la modifica del testo, in caso di dati mancanti,agevolando la compilazione del capitolato.

Infatti, alcuni argomenti – che presentano parti non definibili a priori tramite l'utilizzo di variabili – contengono al loro interno la dicitura #DATI-MANCANTI#. Tale dicitura permette di individuare immediatamente le parti da completare prima della stampa.

Il programma prevede inoltre un'apposita stampa, attivabile dal menu *HOME | Verifica argomenti da completare* che riepiloga, per ogni paragrafo, quali sono i dati che devono ancora essere inseriti, elaborando quindi una ricerca in tutte le sezioni del capitolato.

53



Finestra di modifica del documento in caso di dati mancanti

Stessa funzionalità può essere impartita con il pulsante della barra di accesso veloce <u>Stampa</u>.

Per altre informazioni vedere l'argomento La stampa del capitolato.

3.6.2.4 Operazioni

La sezione *Operazioni* all'interno della scheda *HOME* presenta le seguenti funzionalità:

- Controllo ortografico
- Verifica argomenti da completare
- Uniforma font



Sezione Operazioni



Euclide Capitolati

3.6.2.4.1 Controllo ortografico

Il comando *Controllo ortografico*, dal pulsante *HOME* | *Controllo ortografico*, permette di verificare la correttezza ortografica dell'intera sezione del documento attivo.

			Controllo ortografico	
FILE HOME Strumenti Help			+	
 ♣ Appendi ♠ Sposta su ♣ Inserisci ♥ Sposta giù ⊕ Copia ⊕ Duplica Modifica 	Trova Ricerche	<u>⊆</u> tampe	ALC Controllo ortografico Verifica argomenti da completare AL Uniforma font Operazioni	Finestre • Visualizza

Controllo ortografico

Controllo ortografico completo del documento	X
8	
Auria Chi	

Avvio del controllo ortografico

Cliccando sul pulsante *Avvia*, il programma procederà alla scansione completa del documento e, in presenza di eventuali "anomalie ortografiche", mostrerà la parola identificata che l'utente potrà modificare a suo piacimento.

6				
	Controllo ortografico co	ompleto del docu	mento	23
Π	DESCRIZION	E ESTESA (APPI	LICAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE]	
) 1 1	 L'appalto e il co nel presente Capitol L'Appaltatore d 	nseguente cont lato Speciale d'A eve altresì risp	ratto devono rispettare tutte le condizioni st Appalto e nel Capitolato Generale d'Appalto. pettare tutte le norme vigenti ed in parti	abilite
3	regolamenti edilizi stradale, sulla sicu	Controllo Ortogr	di nin unbana dai anti standali aulla sinala afico	
t	opere (sia per qua subappaltatori, col	Parola trovata:	\$\$	
	le norme CEI, UNI,	Modificare in:	\$ \$	
1	3. Povranno inoltre	Suggerimenti:	\$ \$	<u>I</u> gnora
	81 e ss.mm.ii., not	1	se se si	Ignora <u>T</u> utto
l	t l		so su	Aggiungi
U	_		sai sax	Sostituisci
	1		sci sco	Sostituisci T <u>u</u> tto
				Chiudi

Risultato del controllo ortografico

3.6.2.4.2 Verifica argomenti da completare

La funzione Verifica argomenti da completare è attivabile cliccando su HOME | Verifica argomenti da completare.

			Verifica argomenti da completare	
FILE HOME Strumenti Help				
🖶 Appendi 👍 Sposta su 😹 <u>T</u> aglia			ABC Controllo or ografico	
🕂 Inserisci 🛛 🗇 Sposta giù 📋 <u>C</u> opia			Verifica argomenti da completare	
🗕 Elimina 🛛 🖶 Duplica 🛛 🖺 Incolla	Trova	Stampe	RB Uniforma font	Finestre
Modifica	Ricerche		Operazioni	Visualizza

Verifica argomenti da completare

Questa funzione permette all'operatore di controllare ed evidenziare quali parti del piano devono essere ancora esaminate o completate per terminarne la redazione.

Gli elementi "in difetto" sono elencati in una stampa con la dicitura #DATI-MANCANTI#.



3.6.2.4.3 Uniforma font

La funzione *Uniforma font,* attivabile da *HOME* | *Uniforma font,* permette di modificare il font dell'intero documento, specificando il tipo e la dimensione del carattere con due apposite spunte.



Uniforma font

L'inte	erfaccia d'uso	57
Uniforma i font del documento	X	Л
✓ Tipo di carattere ^T	ial 💌	
Esempio		
Applica	Chiudi	

Finestra per la scelta del font

3.6.2.5 Visualizza

Tramite la funzione *Visualizza*, accessibile da *HOME* | *Visualizza*, è possibile modificare la disposizione delle finestre di visualizzazione secondo i diversi formati:

- Finestre affiancate orizzontalmente
- Finestre affiancate verticalmente
- · Finestre in cascata



Sezione Visualizza

È inoltre possibile selezionare gli eventuali documenti aperti in quanto questa funzionalità mostra le pratiche su cui si sta lavorando, figura in basso.



Opzioni di Visualizza

3.6.3 Strumenti

Le funzioni disponibili nella scheda *Strumenti* sono indipendenti dalla tipologia del documento aperto. È divisa in due grandi sezioni:

- Personalizza
- Utilità

FILE	HOME Strumenti Help			Help		
Impostazioni Tabelle di sistema * Personalizza		📰 Da 🥅 Ca 🥒 Eli	atabase Browser alcolatrice date mina cartelle temporanee	 Compatta documento Abilita chiave hardware Informazioni di sistema 	Aggiorna da internet	
Pe	rsonalizza	za	1		Utilità	1
Scheda Strumenti					nti	

3.6.3.1 Personalizza

La sezione *Personalizza* all'interno della scheda *Strumenti* presenta le seguenti funzionalità:

• Impostazioni



3.6.3.1.1 Impostazioni

La funzione *Strumenti* | *Impostazioni* permette all'utente di specificare una serie di informazioni utili alla stesura del documento.



Impostazioni generali

La finestra di dialogo relativa permette di indicare:

- o il tipo di elaboratore di testi per la composizione dei documenti
- una dicitura da stampare a piè pagina, in caso di spunta sull'apposita funzione
- il percorso di cartelle predefinite in cui vengono memorizzati le pratiche e i dati temporanei
- o impostare la frequenza di controllo di aggiornamenti automatici

Dati intestatario programma	Opzioni
Preferenze di stampa:	
Elaboratore di testi:	🞦 Stampa in formato SCRIBA
🗹 Stampa con piè di pagina	Studio Tecnico Rossi Walter
Cartelle predefinite:	
Cartella dati:	c:\geonet\EuclideCapitolati\DATA
Cartella temporanea:	c:\geonet\EuclideCapitolati\TEMP
Aggiornamenti automatici: —	
Ereguenza undate:	Mensile

3.6.3.1.2 Tabelle di sistema

Euclida Canitalati

Per sfruttare appieno tutte le potenzialità di *Euclide Capitolati* è necessario conoscere la struttura degli archivi relativi alle schede del capitolato.

Selezionare la funzionalità *Tabelle di sistema* dalla scheda *Strumenti* per visualizzare la lista degli archivi forniti dal programma.



Tabelle di sistema

Cliccando su Tabelle di sistema, le possibilità sono:

- Archivio modalità di esecuzione...
- Archivio norme di misurazione...
- Archivio qualità dei materiali...

- Relazioni (modalità, norme, materiali)...
- Collegamenti con i listini prezzi...

3.6.3.1.2.1 Archivio modalità di esecuzione

L'archivio delle modalità di esecuzione contiene paragrafi già predisposti che riguardano le modalità di esecuzione di diverse opere e le norme UNI che le regolamentano.

Scrivendo nell'apposito campo "Ricerca voce" e cliccando sui tre puntini a fine riga, il programma effettuerà una ricerca relativa alla parola richiesta.

Archivio delle modalità di esecuzione	
Ricerca voce: CONTROSOFFITTI	
S CONTROSOFFITTI	Titolo: CONTROSOFFITTI
COPERTURE CONTINUE (PIANE)	
-SL COPERTURE DISCONTINUE (A FALDA) -SL COSTRUZIONE DELLE VOLTE -SL DEMOLIZIONI	Art. \$ARGOMENTO.NUMEROS \$ARGOMENTO.TITOLO\$
SECUZIONE DI STRUTTURE IN C.A. SECUZIONE DI STRUTTURE IN C.A. SECUZIONE DI STRUTTURE IN C.A. SECUZIONE DEL GAS MAPANTI DI ADDUZIONE DEL GAS MAPANTI DI ASCENSORI E PATTAFORME SEMPANTI DI ASCENSORI E PATTAFORME	Tutti i controsofitti in genere dovranno eseguirsi con cure particolari allo scopo di ottenere super ordulaziori da tri difetti ed ettate in modo assoluto la formazione di errepe incrinature o distacchi dell'ir Al manfestarsi di screpolature, la Drezione Larcori arrà la facchà, a suo insindacabile giudizio, di al'appatatore il raficmiento a carico di quest'utimo, dell'intero controsoffitto con l'onere dei ripristino di opera già eseguita. Tutti i legnami mingiagti per qualsiasi scopo nei soffitti dovranno essere abbondantemente spalmati di c ^{ili} o prodotto similare idoneo, in tutte le facce.
-SI IMPIANTI IDRICO-SANITARI -SI IMPIANTI TERMICI	Controsoffiti in cartongesso
-SI IMPIANTO DI SCARICO ACQUE METEORIC -SI IMPIANTO DI SCARICO DELLE ACQUE DI I -SI INTONACI -SI OPERE A VEROE -SI OPERE DA LATTONIERE	Saranno costituit da lastre perfabbicate fissate mediante vili autoperforanti ad una stintuta costituita in lamiera d'acciaio dello spessore di 6/10 mm ad internase di 60 cm. Si dovrà prestare attencione alla fi- gunti E alla sigillatura all'incontro con le strutture verticali eseguita con banda di carta e collante speciale Su nchesta della committenza la struttura in profilati di acciaio potrà essere fissata direttamente su abbassata di 20 e 80 cm e debitamente ancorata di appositi attocchi.
- 5. OPERE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - 5. OPERE DI IMPERMEABILIZZAZIONE	Controsoffitto a rete metallica
OFERE DI RIFINITURA VARIE OFERE DI RIFINITURA VARIE OFERE DI VETRAZIONE E SERNAMENTIS OFERE DI VETRAZIONE E SERNAMENTIS OFERE PORNARIE OFERE IN CALCESTRIUZZO (CONFEZIONA OFERE IN CALCESTRIUZZO (CONFEZIONA OFERE IN CALCESTRIUZZO (CONFEZIONA OFERE IN CALCESTRIUZZO (CONFEZIONA OFERE IN CALCESTRIUZZO)	I controsoffitti in rete metallica saranno composti da un'armatura principale formata da costoloni o t un'orditura di istelli o correntini fissati solidamente con chiodi all'armatura principale, dalla rete metallic fero lucido, che vera fi fassati all'orditura con opportune grappette, inricatifo di matta bastarda o malta d secondo quanto prescritto, la quale deve risalire o rivestire completamente la rete, intonaco eseguito comme di calce e stabita, statos con le dovuto cautele e con le migliori regole d'arte perché riesca spesore possibile e con superficie pana e liscia.
R OPERE STRADALI	K
	Chiudi

Archivio delle modalità di esecuzione

3.6.3.1.2.2 Archivio norme di misurazione

L'archivio delle norme di misurazione contiene un elenco di paragrafi riguardanti le norme che regolamentano le varie tipologie di lavorazioni presenti.

Scrivendo nell'apposito campo "Ricerca voce" e cliccando sui tre

62 Euclide Capitolati

puntini a fine riga, il programma effettuerà una ricerca relativa alla parola richiesta.



Archivio delle norme di misurazione

3.6.3.1.2.3 Archivio qualità dei materiali

Un'altra banca dati presente nel programma è *l'archivio delle qualità dei materiali*, contente un elenco di argomenti, relativi ognuno ad un differente tipo di materiale, nei quali sono riportate sia la parte normativa che regolamenta le caratteristiche richieste, sia la parte tecnica che ne descrive le modalità di produzione e ne distingue le diverse tipologie.

Scrivendo nell'apposito campo "Ricerca voce" e cliccando sui tre puntini a fine riga, il programma effettuerà una ricerca relativa alla parola richiesta.

L'interfaccia d'uso

63



Archivio delle qualità dei materiali

3.6.3.1.2.4 Relazioni (modalità, norme, materiali)

L'archivio denominato *relazioni (modalità, norme, materiali)* contiene un elenco di corpi d'opera corredati dalle relative <u>norme di</u> <u>misurazione</u> e dai vari materiali associati che possono anche essere modificati o aggiunti.

Scrivendo nell'apposito campo "Ricerca voce" e cliccando sui tre puntini a fine riga, il programma effettuerà una ricerca relativa alla parola richiesta.





Archivio collegamenti

3.6.3.1.2.5 Collegamenti con i listini prezzi

Euclide Capitolati contiene molti collegamenti con i principali listini prezzi delle opere edili pubblicati in Italia, consentendo così di ricavare automaticamente tutte le lavorazioni effettuate in un determinato cantiere a partire dal computo metrico.

Elenco voci del listino prezzi Listino Prezzi A. MATERIE ELEMENTARI A.01. LEGANTI A.01.001. CEMENTO (R.=325) - Cemento Portland A.01.003. Cemento bianco tipo nazionale A.01.013. Calce idraulica A.01.013. Calce idrata Descrizione estesa della voce selezionata CEMENTO (R.=325) - Cemento Portland					Prezzario Massa Latrara	istino prezzi Edelide.
Listino Prezzi A. MATERIE ELEMENTARI A.01. LEGANTI A.01.001. CEMENTO (R.=325) - Cemento Portland A.01.008. Cernento bianco tipo nazionale A.01.011. Calce idraulica A.01.013. Calce idrata Descrizione estesa della voce selezionata CEMENTO (R.=325) - Cemento Portland					prezzi	Elenco voci del listino
MATERIE ELEMENTARI 0.01. LEGANTI 0.01.001. CEMENTO (R.=325) - Cemento Portland 0.01.003. Cemento bianco tipo nazionale 0.01.011. Calce idraulica 0.01.013. Calce idraulica					Listino Prezzi	
\01. LEGANTI \01.001. CEMENTO (R.=325) - Cemento Portiand \01.008. Cemento bianco tipo nazionale \01.011. Calce idratulica \01.013. Calce idratulica Descrizione estesa della voce selezionata Cemento Portland					MATERIE ELEMENTARI	£
A.01.001. CEMENTO (R.=325) - Cemento Portland A.01.008. Cemento bianco tipo nazionale A.01.011. Calce idrautica A.01.013. Calce idrata Descrizione estesa della voce selezionata CEMENTO (R.=325) - Cemento Portland		A.01. LEGANTI				
A.01.008. Cemento bianco tipo nazionale A.01.011. Calce idrautica A.01.013. Calce idrata Descrizione estesa della voce selezionata CEMENTO (R.=325) - Cemento Portland				o Portland	CEMENTO (R.=325) - Cemento	A.01.001.
A.01.011. Calce idraulica A.01.013. Calce idrata Descrizione estesa della voce selezionata CEMENTO (R.=325) - Cemento Portland					Cemento bianco tipo nazionale	4.01.008.
A.01.013. Calce idrata Descrizione estesa della voce selezionata CEMENTO (R.=325) - Cemento Portland					Calce idraulica	4.01.011.
Descrizione estesa della voce selezionata CEMENTO (R.=325) - Cemento Portland	-				Calce idrata	A.01.013.
l avorazioni associate alla voce selezionata					alla voce selezionata	avorazioni associate
COPERTURE CONTINUE (PLANE)					NUE (PIANE)	COPERTURE CONTI
					NTINUE (A FALDA)	COPERTURE DISCO
COPERTURE DISCONTINUE (A FALDA)						
COPERTURE DISCONTINUE (A FALDA)						
COPERTURE DISCONTINUE (A FALDA)						
COPERTURE DISCONTINUE (A FALDA)						

Collegamenti con i listini prezzi

È comunque possibile effettuare direttamente il collegamento di listini prezzi non collegati (e modificare i collegamenti già introdotti) tramite la funzione *Strumenti | Tabelle di sistema | Collegamento con i listini prezzi.*

In particolare, è possibile collegare ciascuna voce dell'elenco prezzi con una o più lavorazioni contenute nell'archivio di Euclide Capitolati con il pulsante *Inserisci elementi*.



Opzioni da tasto destro

66

Euclide Capitolati

Selezione	e ele	ementi dagli archivi
		CONTROSOFFITTI COPERTURE CONTINUE (PIANE) COPERTURE DISCONTINUE (A FALDA) COSTRUZIONE DELLE VOLTE DEMOLIZIONI ESECUZIONE DI STRUTTURE IN C.A. FONDAZIONI DIRETTE IMPIANTI DI ADDUZIONE DEL GAS IMPIANTI DI ADDUZIONE DEL GAS IMPIANTI DI ANTIEFFRAZIONE E ANTINTRUSIONE IMPIANTI DI ASCENSORI E PIATTAFORME ELEVATRICI, SCALE E MARCIAP IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE IMPIANTI IDRICO-SANITARI IMPIANTI IDRICO-SANITARI IMPIANTO DI SCARICO ACQUE METEORICHE IMPIANTO DI SCARICO DELLE ACQUE DI RIFIUTO INTONACI OPERE A VERDE OPERE DA LATTONIERE

Funzione Inserisci elementi

3.6.3.2 Utilità

La sezione *Utilità* all'interno della scheda *Strumenti* è presente in tutte le tipologie di documento e presenta le seguenti funzionalità:

- Database Browser
- Calcolatrice date
- Elimina cartelle temporanee
- Compatta documento
- Abilita chiave hardware
- Informazioni di sistema
- Aggiorna da internet



L'interfaccia d'uso

67

Sezione Utilità

3.6.3.2.1 Database Browser

La funzione *Database Browser* è accessibile tramite l'apposita funzione della scheda *Strumenti | Database Browser.*

Con questa funzione è possibile aprire i singoli file database utilizzati dal programma ed inserire, modificare ed eliminare tutti i dati presenti.

Si consiglia di utilizzare questa funzione solamente dietro consiglio degli addetti all'assistenza tecnica *Geo Network*.



Database Browser

Se, ad esempio, si seleziona il file .*dat* dal nome *Variabili*, la finestra di visualizzazione del database, mostrerà i vari elementi in forma tabellare, come mostrato in figura:

68 Euclide Capitolati

1	Data	base Bro	wser [VARIA	BILI.DAT - 2	records]					23
l	TIF	°0	ORDINE	IDUNICO	ID	DESCRIZIO	IMPORTO	PERC	SCORPORA	NOME
I.				1						\$IMPRESA\$
L				2						\$PROGETTI
l										
l										
l										
l										
l										
l										
1										
ł.										
L										
L										
L										
	4									►
									Apri	Chiudi

Esempio di tabelle da Database Browser

3.6.3.2.2 Calcolatrice date

La funzione Calcolatrice date è accessibile da Strumenti | Calcolatrice date.

			Calcolatrice date]
FILE	IOME Stru	menti Help		
	503	📰 Database Browser	🖳 Compatta d	documento 🦲
	~~~	Calcolatrice date	🖰 Abilita chia	ve hardware
Impostazioni	sistema *	🥜 Elimina cartelle tempora	anee 📲 Informazio	ni di sistema da internet
Persor	nalizza		Utilità	
		Calcolatrice	e date	

La funzione permette di ricavare:

- Il numero di giorni presenti fra due date
- La data ricavata da: una data di partenza e un numero di giorni da sommare alla data di partenza

## L'interfaccia d'uso

C	alcolatrice Date	23				
ſ	Calcolo numero di giorni f	ra due date:				
Ŀ	Prima data:	19/10/2016 👻				
	Seconda data:	28/10/2016 👻				
L	Risultato (n. giorni):	10				
	Conteggia anche il giorno di partenza Calcolo di una data a partire da:					
1	Data di partenza:	12/10/2016 👻				
L	N. giorni da sommare:	6				
1	Risultato (data):	17/10/2016 👻				
	orno di partenza					
		Chiudi				

Esempio di calcolo di date

3.6.3.2.3 Elimina cartelle temporanee

La funzionalità *Elimina cartelle temporanee* è attivabile **solo** nel caso in cui non ci siano documenti aperti e quindi **solo** in corrispondenza della schermata iniziale di *Euclide Sicurezza Cantieri.* 



Elimina cartelle temporanee

Si rende, in questo modo, eseguibile la possibilità di liberare spazio all'interno del programma eliminando i file non più utilizzati nella cartella temporanea il cui percorso standard è: 70

#### **Euclide Capitolati**

C:\geonet\EuclideCapitolati\TEMP

#### 3.6.3.2.4 Compatta documento

Ogni volta che si effettuano eliminazioni in un documento, per poter avere un ottimizzazione e compattazione dello stesso, è consigliabile utilizzare la procedura Compatta documento accessibile della scheda Strumenti.



Compatta documento

Una volta avviata la procedura è necessario selezionare il documento che si desidera compattare, e premere successivamente sul pulsante Apri.

🚑 Apri	do-reared		23
Cerca in:	DATA 💽	• 🗕 🖆 📰 •	
œ.	Nome	Ultima modifica	Тіро
Discussion and the	Capitolato corpo e misura.EC5	27/10/2016 17:15	Documen
Risorse recenti	Capitolato da computoGM.EC5	28/10/2016 12:59	Documen
	A Capitolato di prova.EC5	27/10/2016 17:01	Documen
Desktop			
Raccolte			
Computer			
Rete			
	•		F
	Nome file: Capitolato corpo e misura.EC5	•	Apri
	Tipo file: Euclide Capitolati	<b>•</b>	Annulla

Compatta documento - scelta del documento

71

Compattazione documento	23	J
Inizio compattazione e verifica documento. Ore 11:07:10 [DATI.DAT]: Verifica dati effettuata con successo [DOMANDE.DAT]: Verifica dati effettuata con successo [NDICE.DAT]: Verifica dati effettuata con successo [QUADRO.DAT]: Verifica dati effettuata con successo [VARIABILI.DAT]: Verifica dati effettuata con successo Fine compattazione e verifica documento. Dre 11:07:11		
Ch	iudi	

Compattazione documento completata

3.6.3.2.5 Abilita chiave hardw are

Questa funzionalità, attivabile da *Strumenti | Abilita chiave hardware*, è necessaria nel caso in cui si abbia già installato un programma della suite *Euclide* abilitato con chiave hardware e successivamente si decida di acquistarne un altro.

In tal caso non servirà acquistare anche un'altra chiave hardware, ma semplicemente abilitare quella già in possesso.

Al momento dell'abilitazione sarà richiesto il codice fornito dalla stessa *Geo Network*.



#### 3.6.3.2.6 Informazioni di sistema

Tramite la funzione *Informazioni di sistema*, accessibile da *Strumenti | Informazioni di sistema*, è possibile visualizzare alcune informazione sul computer in cui è installato il programma.

						Elimina cartelle temporanee			
FILE	HON	ИE	Strur	menti	Help				
		Tabelle di sistema *	3	📰 Da	tabase Browser Icolatrice date	🗐 Compatta documento 🎱 Abilita chiave hardware	0		
Impostaz	loni		🥒 Eli	mina cartelle temporanee	📕 Informazioni di sistema	Aggiorna da internet			
Personalizza						Utilità			

Informazioni di sistema

Informazioni di sistema	0-1-0-1-0-0-0-14	X
Sistema operativo Numero seriale	Windows 7 Home Premium Service Pack 1 00359-0EM-8992687-00016	
CPU Memoria totale Memoria disponibile	Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU P7450 @ 2.13GHz 4063 Mb. 2061 Mb.	
Risoluzione schermo	1360 x 768	
Internet Explorer BDE ADO	9.11.9600.18499 5.2.0.2 6.1.7601.17514	
		Chiudi
		Chiudi

#### Informazioni di sistema
#### 3.6.3.2.7 Aggiorna da internet

La funzione di *Aggiorna da internet* consente di verificare la disponibilità di eventuali aggiornamenti.

	(	Aggiorna da internet	
FILE HOME Stru	menti Help		
Impostazioni Tabelle di sistema *	<ul> <li>Database Browser</li> <li>Calcolatrice date</li> <li>Elimina cartelle temporanee</li> </ul>	<ul> <li>Compatta documento</li> <li>Abilita chiave hardware</li> <li>Informazioni di sistema</li> </ul>	Aggiorna da internet
Personalizza		Utilità	
	Aggiorna da inte	rnet	

È possibile impostare una frequenza di aggiornamento automatica attraverso la funzione *Strumenti | Impostazioni | Opzioni*.

Nel campo Frequenza update possono essere specificati i valori:

- Mai
- Settimanale
- Mensile
- Trimestrale

Il valore di default, al momento dell'installazione del software, è *Mensile*.

Auto ago	giori	namento 🛛 🕅	3
		Benvenuti nella funzione di auto aggiornamento	
	3	La funzione di auto-aggiornamento utilizzerà la connessione ad internet per verificare la disponibilità di eventuali service pack.	
Premere	Av	anti per visualizzare gli aggiornamenti disponibili e le relative novità.	
		Avanti>> Annulla	

Avvio della ricerca aggiornamenti da internet

# 3.6.4 Help

Le funzioni disponibili nella scheda *Help* sono indipendenti dalla tipologia del documento aperto. Esse riguardano:

- · Guida in linea
- Assistena tecnica
- Informazioni



#### 3.6.4.1 Guida in linea

La sezione *Guida in linea* all'interno della scheda *Help* è strutturata in modo tale da trovare l'argomento cercato nel più breve tempo possibile.

Per maggiori informazioni, si invita a leggere Utilizzo della guida in linea.



Sezione della guida in linea

La guida presenta tre opzioni di ricerca:

Contenuto Permette di cercare tra i capitoli e i relativi sottocapitoli della guida l'argomento di interesse
 Cerca Permette di digitare la parola o le parole da cercare. In caso esistano nel documento, il risultato apparirà nel riquadro sottostante
 Preferiti Permette di aggiungere argomenti preferiti nell'apposito riquadro

Nella finestra, in alto, è possibile utilizzare i seguenti comandi:

Nascondi Permette di visualizzare o meno la finestra relativa alle opzioni di ricerca insieme alla finestra del risultato della ricerca
 Precedente Permette di tornare al risultato di ricerca

- Avanti precedente
   Avanti Permette di andare avanti alla ricerca successiva
   Home Ripropone nel riquadro a destra la schermata iniziale di benvenuto alla guida
   Stampa Apre le opzioni di stampa relative alla ricerca effettuata
   Opzioni Ripropone le azioni sopra descritte e in più
- Attiva/Disattiva evidenziazione risultati

i comandi: Aggiorna, Opzioni internet e

E Servizio clienti e documenta:	La Galda in linea è la principale forte di informazioni per lo studio e il lavoro con Euclide Capitolati. Fare clic su uno dei link riportati di seguito per ottenere ulteriori informazioni sull'utilizzo della galda in linea e su Euclide Capitolati.	
E 😵 Intoduzione, instaliazione e E 😨 🔁 L'interfaccia d'uso	Informazioni generali	
E Creazione e modifica di un d E Creazione e modifica di un d	Utizza efficace della pusta in linea di Euclide Castellati Destata sostene flutta la cossibilità della cada in linea ner cercare in modo velore ad efficace le informazioni desidente.	
	Informazioni in Internat	
	normpage Homepage Geo Network ad	
	Area download	
	Sentice pack librarie.test:base.ecc	
<		

Guida in linea - pagina di benvenuto

#### 3.6.4.2 Assistenza tecnica

La sezione *Assistenza tecnica* all'interno della scheda *Help* presenta le seguenti funzionalità:

Assistenza remota Permette l'avvio di un programma di posta elettronico dove è già stata inizializzata la email diretta all'assistenza *Geo Network* Contatta assistenza Permette l'avvio automatico di un programma specifico di controllo remoto del computer del cliente



Assistenza tecnica

È disponibile un servizio di assistenza tecnica gratuito (per i possessori dell'ultima versione del software) tramite il quale potrete contattare i nostri tecnici per la risoluzione di eventuali problemi o per fornire suggerimenti per migliorie al programma, che saranno sempre esaminati con cura.

## Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (salvo periodi di ferie, convegni o fiere).

Per accedere al servizio consigliamo di inviare l'esatta descrizione del problema incontrato o del suggerimento da sottoporre:

- via fax (al numero 0187.627.172)
- via e-mail (all'indirizzo assistenza@geonetwork.it)
- tramite il sito <u>http://www.geonetwork.it/supporto/</u>

indicando un numero di fax o una e-mail a cui inviare la risposta.

# Per **problemi urgenti** è possibile telefonare direttamente al numero telefonico **0187.629.894 (nei giorni feriali dalle ore** *9:00* **alle ore** *12:30* **e dalle ore** *14:00* **alle ore** *18:00*).

Trattandosi di un servizio gratuito, gli addetti all'assistenza tecnica possono solamente ricevere telefonate ma non richiamare l'utente.

Consigliamo, al fine di poter operare il più rapidamente possibile, di chiamare da un apparecchio telefonico situato vicino ad un computer su cui sia installato *Euclide*.

In ogni caso è sempre preferibile anticipare il problema tramite fax o posta elettronica.

#### 3.6.4.3 Informazioni

La sezione *Informazioni* all'interno della scheda *Help* presenta le seguenti funzionalità:

- Ultime novità introdotte Permette di collegarsi al sito di Geo Network relativo alla pagina con la lista di tutte le versioni del programma Euclide Capitolati
- Informazioni su *Euclide* Apre una schermata con le informazioni del programma *Euclide* Capitolati



Informazioni

L'interfaccia d'uso

#### 79



#### Informazioni sul prodotto



# 4 Creazione e modifica di un documento

In questo capitolo si illustrerà come:

- creare un nuovo documento
- inserire e cancellare argomenti dal sommario degli argomenti
- copiare argomenti da un altro documento con il <u>Drag&Drop</u> e con il copia e incolla
- importare i dati dell'opera oggetto dell'appalto da un computo metrico redatto precedentemente
- creare nuove variabili libere
- stampare il capitolato utilizzando Scriba o Microsoft Word

# 4.1 Creazione della pratica

Al momento della creazione di un nuovo capitolato è possibile scegliere la modalità attraverso la quale il software predisporrà i testi relativi alla sezione normativa ed a quella specifica per le lavorazioni (materiali, norme di misurazione e modalità di esecuzione).

Per creare una nuova pratica ci sono due modi:

- dalla barra di accesso veloce, cliccando sull'icona "<u>Creazione</u> nuovo documento"
- da FILE | <u>Nuovo</u>

Si possono creare interi capitolati speciali d'appalto oppure solo schemi di contratto.

N.B. I Capitolati speciali contengono al loro interno anche lo schema del contratto. Vero?

Per entrambe le tipologie di documento, il software *Euclide Capitolati* propone l'opzione di *Autocomposizione* che permette la creazione di documenti del tutto personalizzabili, ma con un metodo facilitato. Naturalmente, viene data la possibilità di scegliere la tipologia di appalto tra:

- Appalto a misura
- Appalto a corpo
- Appalto a corpo e misura

Altre possibilità di generazione di un nuovo capitolato sono:

- da modello
- da computo metrico
- vuoto (combinazione tasti CTRL + N)

Quindi, riassumendo, sono disponibili quattro opzioni:

- Autocomposizione
- Da modello
- Da computo metrico
- Vuoto

#### 4.1.1 Autocomposizione

Selezionando l'opzione Autocomposizione, l'utente potrà decidere quale tipologia di appalto inserire e specificare tutte le altre informazioni concernenti il capitolato stesso, tramite procedura quidata.



Nella finestra che compare a video, è necessario selezionare tutti i

83

dati indicati negli appositi campi lasciati vuoti come *Comune*, *Codice identificativo della gara (CIG)*, *Oggetto dell'opera*.... In alto, il primo campo *Tipologia di appalto* è non modificabile in quanto è stato scelto in precedenza.

Inoltre, il programma dà anche la possibilità di poter riempire i campi, prelevandoli da un computo metrico oppure da un altro capitolato, cliccando sugli appositi pulsanti.

utocomposizione capitolato speci	ale d'appalto					8
DATI GENERALI Tipologia d'appalto e dati general	li del contratto					
Preleva da computo metrico	Preleva da altro capitolato	Pre	eleva da comp	uto metric	o o da altro c	apitolato
Tipologia di appalto:	A corpo e misura 💌					
Comune:			Provincia:			
Codice identificativo di gara (CIG):	Codice unico di pro	getto (CUP):				
Oggetto dell'opera:				-		
				_		
Constitution				<b>V</b>		
Committente:						
				-		
Data di inizio dei lavori:	<ul> <li>Numeri di giorni previsti:</li> </ul>	Penale	piornaliera, €:			
Elenco delle opere:				-		
				-		
Elenco tavole di progetto:				-		
				-		
Note:				-		
				-		
				1.000	1	1
				Iugieno	Ayanti	Annulla

Schermata Dati generali

Cliccando su "*Avanti*", si apre la schermata della *Sezione I* -*Definizioni economiche, amministrative e tecniche*, nella quale sarà possibile rispondere alle domande nella lista semplicemente cliccando sui pulsanti disponibili a lato delle domande stesse. Una prima classe di domande sono riguardanti le caratteristiche dell'appalto, una seconda classe invece riporta le domande per le caratteristiche dei lavori.

Questa funzionalità è stata introdotta per facilitare e velocizzare la stesura del capitolato.





Caratteristiche dei lavori					
Presenza di interventi complessi	SI	NO			
Utilizzo di materiali recuperati o riciclati	SI	NO			
Lavori che possono modificare i confini di proprietà o comprometterne l'integrità	ŞI	NO			
Lavori che comportano l'esecuzione di opere da interrare e non più ispezionabili		NO			
avori che comprendono impianti o manufatti soggetti a certificazioni o collaudi specifici	SI	NO			
Materiali derivanti da scavi ceduti all'appaltatore		NO			
Prezzo già dedotto in sede di determinazione dei prezzi contrattuali	SI	NO			
Materiali derivanti da demolizioni ceduti all'appaltatore	SI	NO			
Prezzo già dedotto in sede di determinazione dei prezzi contrattuali		NO			
Presenza di manufatti o materiali valutati a piè d'opera		NO			
Custodia continuativa del cantiere	SI	NO			
		Ind	intro 1	Avanti	Annulla
		Inc	euo	A <u>v</u> an0	Bunnia

Sezione I - Caratteristiche dei lavori

Proseguendo, si apre un'altra finestra intitolata Sezione I -Definizioni economiche, amministrative e tecniche riguardante i dati economici.

D	ONE I - DEFINIZIONI ECONOMICHE, AMMINIS ati economici	TRAT	VE E TECNICH	E		
LM	Importo lavori a misura:	6	30.000,00			
LC	Importo lavori a corpo:	e				
LE	Importo lavori in economia:	e	900,00			
	Importo lavori:	e	30.900,00	LM + LC + LE		
F	Di cui oneri di sicurezza diretti non soggetti a ribasso:	e	1.000,00			
L	Di cui costo della manodopera non soggetto a ribasso:	e	1.000.00			
05	Oneri di sicurezza indiretti non soggetti a ribasso:	e	1.000.00			
SD	Somme a disposizione:	6	500.00			
	Importo complexituro dei lavori	e	32 400 00			
Lavo	ni a misura   Lavoni a corpo   Lavoni in economia	Catego	ne All A - DPH 20	//2010	Tetala P	≈ sul
_	DEMOLIZIONI	Des	anzione		rotale, G	totale
>	MOVIMENTO DI MATERIE					
-	OPERE E STRUTTURE IN FONDAZIONE					
	OPERE E STRUTTURE IN ELEVAZIONE					
	MURATURE PORTANTI					
	CALCESTRUZZI E FERRO					
	TAMPONATURE E TRAMEZZI					

Sezione I - Dati economici

Nel riquadro in basso, relativo alle categorie omogenee dei lavori, è possibile inserire ed eventualmente eliminare voci utilizzando il comando *Appendi* del pop-up menu associato al tasto destro del mouse.

Cliccando per l'ultima volta il pulsante "Avanti", si apre la finestra relativa alla *Sezione II - Prescrizioni tecniche*, in cui è possibile selezionare le lavorazioni che si desidera importare nella pratica, con i relativi dati associati (qualità dei materiali, modalità di esecuzione, norme di misurazione).

~~	
xh.	
()()	

ZIONE II - PRESCRIZIONI TECNICHE Selezione delle lavorazioni	
SL COPERTURE CONTINUE (PIANE)	
COPERTURE DISCONTINUE (A FALDA)	
SU COSTRUZIONE DELLE VOLTE	
B DEMOLIZIONI	
ESECUZIONE DI STRUTTORE IN C.A.	
S PUNDAZIONI DIRETTE	
IMPANTI DI ADDOLIONE DEL GAS	
IMPIANTI DI ASCENSOBI E PIATTAEORME EI EVATRICI, SCALE E MARCIAPIEDI MORILI	
8. IMPIANTI ELETTRICI	
S IMPIANTI IDBICO-SANITARI	
🕄 🗆 IMPIANTI TERMICI	
IMPIANTO DI SCARICO ACQUE METEORICHE	
IMPIANTO DI SCARICO DELLE ACQUE DI RIFIUTO	
😔 🗆 INTONACI	
OPERE A VERDE	
OPERE DA LATTONIERE	
OPERE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	
OPERE DI IMPERMEABILIZZAZIONE	
🐉 🔲 OPERE DI RIFINITURA VARIE	

Sezione II - Prescrizioni tecniche

Una volta cliccato sul pulsante "*Fine*" sarà possibile visualizzare il documento creato fino a questo punto con tutte le specifiche introdotte tramite procedura guidata.

л. но	ME Strumenti H	felp		Eucl	de Capitolati		- 10	8 X - 8 X
<ul> <li>Appendi</li> <li>Inserisci</li> <li>Elimina</li> </ul>	<ul> <li>♦ Sposta su</li> <li>♦ Sposta giù</li> <li>♥ Spo</li></ul>	ia \infty 4 ia Trova Þ Ricerche	Sampe Starte	fico ti da completare Finestre Visualizz				
		*   G / <u>S</u>	1.1.1.111111111					
Indice del doc	cumento Struttura de	el documento						
Sommaria	o degli argomenti				OGGETTO DELL'APPALTO			
	INDORE ECONOMICHE, AN INTURA E ODGETTO DELL GIGGETTO DELL'APPAL AMMONTARE DELL'APPAL MODALTARE DELL'APPAL CATEGORE DEL LAVOR DISCIPLIAA CONTRATTUAL CATEGORE DEL LAVOR DISCIPLIAA CONTRATTUAL DISCIPLIAA ECONOMICA AUZORE E GARANZE DISCIPLIAA ECONOMICA AUZORE E GARANZE DISCIPLIAA ECONOMICA DISCIPLIAA ECONOMICA DISCIPLIAA ECONOMICA	1. L'oggetto dell'a     1. L'oggetto dell'a     1. L'oggetto dell'a     2. L'intervento è c     SOGGETTOS     Sono compressi     consegnare il lan     dotato di nutto le     dotato di nutto le     4. Le opere comp     stracolo SAncolo/	Art. 5 54 appaito consiste nell'esecuzio così individuate: ii nell'appaito tutti i lavori, le p orro completamente compute caralteratorite arcoche, qu mete anche ar particolari cos mete anche ar particolari cos neste nell'appaito, salvo event prese nell'appaito, salvo event	ARGOMENTO.NUMERO ROOMENTO.TTOLOS ne di tutti i lavori e fornib e secondo le condizioni lative e quantitative pre ruttivi e ai progetti escou uali variazioni disposte di nochd degli atricoli 10.	re necessari per realizzare l'interven     provision phe si rendono necessarii     provision phe si rendono necessarii     risto dal progetto assistiva e d'argo     risto dal progetto assistiva e di argo     ri, de quali l'appatatore dichara di     Anriministazione ai sensi del succen     1 e 12 del cadutto generati d'agi	bo di por politika bina por politika por politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politika politik		j
	DISPOSIZIONI PER L'ULTIM	SELENCO TAVO	E-PROGETTOS					
8 🔷 N	VORME FINALI	Note all'argoment	ta:					_
- • HR1	SUMOUNE IE UNICHE							-

Creazione del capitolato completata

# 4.1.2 Da modello

Selezionando l'opzione *Da modello* verrà creato un capitolato con le caratteristiche specifiche del modello scelto. A sua volta ogni modello è disponibile in base al tipo di appalto (corpo, misura, corpo e misura).

Un modello può essere anche visto come un "Capitolato-tipo", contenente gli elementi tipici della tipologia di opera specificata.



Creazione di nuovo capitolato da modello

I modelli possono essere modificati direttamente dall'utente. Essi sono normali capitolati memorizzati nella cartella MODELLI il cui percorso di default è *C:\geonet\EuclideCapitolati\MODELLI*.

All'interno della tipologia di appalto sono presenti diversi modelli a seconda delle opere previste nel contratto, come mostrato in figura.



Modelli per tipologia di appalto

Nella finestra che compare a video, è necessario selezionare tutti i dati indicati negli appositi campi lasciati vuoti come *Comune*, *Codice identificativo della gara (CIG), Oggetto dell'opera....* In alto, il primo campo *Tipologia di appalto* è non modificabile in quanto è stato scelto in precedenza.

Inoltre, il programma dà anche la possibilità di poter riempire i campi, prelevandoli da un computo metrico oppure da un altro capitolato, cliccando sugli appositi pulsanti.

#### Creazione e modifica di un documento

ATI GENERALI Tipologia d'appalto e dati genera	ali del contratto						
Preleva da computo metrico	<u>Preleva da </u>	altro capitola	ato 🚽	(	Preleva da (	computo m	etrico o da altro capitola
ipologia di appalto:	A misura	v					
Comune:					Provincia:		
Codice identificativo di gara (CIG):		C	odice unico di pro	getto (CUP):			
)ggetto dell'opera:						-	
						_	
anna dhaatar						¥	
Anterno.							
						-	
ata di inizio dei lavori:	-	Numeri di gio	orni previsti:	Penale	giornaliera, €:		
lenco delle opere:						<b>^</b>	
						-	
lenco tavole di progetto:						<b></b>	
						-	
lote:						<u>^</u>	
						Ŧ	

Schermata Dati generali

Cliccando su "*Avanti*", si apre la schermata della *Sezione I* -*Definizioni economiche, amministrative e tecniche*, nella quale sarà possibile rispondere alle domande nella lista semplicemente cliccando sui pulsanti disponibili a lato delle domande stesse. Una prima classe di domande sono riguardanti le caratteristiche dell'appalto, una seconda classe invece riporta le domande per le caratteristiche dei lavori.

Questa funzionalità è stata introdotta per facilitare e velocizzare la stesura del capitolato.



90

Sezione I - Caratteristiche dell'appalto

EZIONE I - DEFINIZIONI ECONOMICHE, AMMINISTRATIVE E TECNICHE Caratteristiche dei lavori				
Presenza di interventi complessi	SI	NO		
Utilizzo di materiali recuperati o riciclati		NO		
Lavori che possono modificare i confini di proprietà o comprometterne l'integrità		NO		
Lavori che comportano l'esecuzione di opere da interrare e non più ispezionabili	SI	NO		
avori che comprendono impianti o manufatti soggetti a certificazioni o collaudi specifici	SI	NO		
Materiali derivanti da scavi ceduti all'appaltatore	SI	NO		
Prezzo già dedotto in sede di determinazione dei prezzi contrattuali	SI	NO		
Materiali derivanti da demolizioni ceduti all'appaltatore	SI	NO		
Prezzo già dedotto in sede di determinazione dei prezzi contrattuali		NO		
Presenza di manufatti o materiali valutati a piè d'opera		NO		
Custodia continuativa del cantiere	SI	NO		
			 A	

Sezione I - Caratteristiche dei lavori

Proseguendo, si apre un'altra finestra intitolata Sezione I -

*Definizioni economiche, amministrative e tecniche* riguardante i dati economici.

C	ONE I - DEFINIZIONI ECONOMICHE, AMMINIS Vati economici	FRAT	IVE E TECNICH	E		
LM	Importo lavori a misura:	e	30.000,00			
LC	Importo lavori a corpo:	e				
LE	Importo lavori in economia:	e	900,00			
	Importo lavori:	e	30.900,00	LM + LC + LE		
F	<ul> <li>Di cui oneri di sicurezza diretti non soggetti a ribasso:</li> </ul>		1.000,00			
L	Di cui costo della manodopera non soggetto a ribasso:	e	1.000,00			
05	Oneri di sicurezza indiretti non soggetti a ribasso:	e	1.000,00			
SD	Somme a disposizione:	e	500.00			
-	Importo complexsivo dei lavori	e	32 400 00	IM + IC + IE + 0S + SE	2	
Law	xi a misuta   Lavon a corpo   Lavon in economia	Dec	one AL A - DPH 20	7/2010	Totala	p 🎗 sul
_	DEMOLIZIONI	0.04	GINZIOING		Tutalo,	o totale
	MOVIMENTO DI MATERIE					
2						
2	UPERE E STRUTTURE IN FUNDAZIUNE					
2 3 4	OPERE E STRUTTURE IN FUNDAZIONE	_				
2 3 4	OPERE E STRUTTURE IN FUNDAZIONE OPERE E STRUTTURE IN ELEVAZIONE MURATURE PORTANTI					
2 3 4	OPERE E STRUTTURE IN FUNDAZIONE OPERE E STRUTTURE IN ELEVAZIONE MURATURE PORTANTI CALCESTRUZZI E FERRO					
2 3 4	OPERE E STRUTTURE IN EURAZIONE OPERE E STRUTTURE IN ELEVAZIONE MURATURE PORTANTI CALCESTRUZZI E FERRO TAMPONATURE E TRAMEZZI					

Sezione I - Dati economici

Nel riquadro in basso, relativo alle categorie omogenee dei lavori, è possibile inserire ed eventualmente eliminare voci utilizzando il comando *Appendi* del pop-up menu associato al tasto destro del mouse.

Una volta cliccato sul pulsante "*Fine*" sarà possibile visualizzare il documento creato fino a questo punto con tutte le specifiche introdotte tramite procedura guidata.



• • • • • • • • • • •			Euclide	Capitolati							-	0	×
FILE HOME Strumenti He	lp.											- 1	5 ×
<ul> <li>Appendi</li></ul>	Trova Stampe Ricerche	±£: Controlle ortografice     ↓ Verifica argomenti da completare     ↓ Uniforma font     Operazioni     □	Finestre Visualizza										
indice del documento Struttura del	documento												
Sommario degli argomenti		20	47				- 20						
Original Control Control Control     Original Control Control     Original Control Control     Original Contr	L'oggetto dell'appato o ui al comma 2.     L'intervento è così indis SOGGETTOS     Sono compresi nell'ago degati, relativamente an preso compresa del anore cen data de lutte le caratte degati, relativamente an preso compresa nel tecno Sanccelo VARAR.     Marcano Sancelo VARAR.	"SARGOMENTO." onsiste nell'esecuzione di tutti i lav- iduato: lato tutti i lavori, le prestazione, le fi pletamente compato e secondo le satola tencche, qualitative e qualitazione ( onoscienza l'apgaño, nalivo eventuali viriazione ( Olici EDE LIAVORIJ, nonchel degli Die EDE LIAVORIJ, nonchel degli	ITOLOS ri e forniture miture e le pr condizioni sta itative previsti tative previsti esecutivi, lisposte dall'A articoli 10, 11	necessari pe ovviste che : bilte dal cap e dal proget dei quali l'ap mministrazio e 12 del cap	r realizzare ti rendono m itolato speci to escutivo paltatore dio ne ai sensi d pitolato gener	l'intervento d ecessarie pe ale d'appalto e dai relativ chiara di ave iel successiv rale d'appalto	5 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1						ĺ
* OISPOSIZIONI PER L'ULTIM	SELENCO-TAVOLE-PRO	GETTOS											
R PRESCRIZION TECNICHE	Note all'argomento:												
									w.7.01			MAR	NJ

Creazione del capitolato completata

# 4.1.3 Da computo metrico

Selezionando l'opzione *Da Computo* verrà generato un capitolato d'appalto sulla base dell'analisi di un computo metrico precedentemente redatto con *Euclide*.

Attraverso la fase di analisi del computo verranno inseriti all'interno del capitolato soltanto i materiali, le norme di misurazione e le modalità di esecuzione relative alle lavorazioni collegate.

Nella finestra che compare a video è necessario selezionare:

- il computo metrico (in formato *Euclide*) da cui si desidera ricavare il capitolato
- il listino prezzi con cui è stato redatto il computo metrico (facoltativo)

tocomposizione capite	olato speciale d'appa	to		2
DATI GENERALI Tipologia d'appalto e	e dati generali del contrat	to		
Computo metrico da ana	alizzare:			
Tipologia di appalto:		Ŧ		Computo metrico da
Comune:			Provincia:	analizzare
Codice identificativo di g	para (CIG):	Codice unico di p	rogetto (CUP):	
Committente:	Computo metrico de Listino prezzi di rifer	a analizzare: C:\geonet\Euclide\D imento: Massa Carrara	ATA\computoGM.ECM	OK Annulla
Data di inizio dei lavori:		- Humon or goint provine	r ende gemaiere, e.	
Elenco delle opere:				
Elenco tavole di progetto	o:			
Note:				
				Indietro Ayanti Annulla

Creazione da computo metrico

In questo modo, nel capitolato creato saranno automaticamente inserite:

- tutte le figure (committente, progettista ecc.) specificate nella sezione anagrafica del computo
- i dati economici, comprensivi delle eventuali categorie di cui al D.P.R. 207/2010
- le modalità di esecuzione, le norme di misurazione e la qualità dei materiali associate alle voci di computo metrico (nel caso sia stato utilizzato uno dei listini prezzi forniti con il programma oppure sia stata effettuata <u>l'analisi dei collegamenti</u>).

Dopo aver selezionato il computo metrico da analizzare ed eventualmente il prezzario di riferimento, sarà possibile completare gli altri dati riferiti alla finestra *Dati generali - Tipologia d'appalto e dati generali del contratto*.

utocomposizione capitolato spe	ciale d'appalto [DA COMI	PUTO]				
DATI GENERALI Tipologia d'appalto e dati gener	rali del contratto					
Computo metrico da analizzare:	C:\geonet\Euclide\DATA\	computoGM.ECM			•••	
Tipologia di appalto:	A misura 💌					
Comune:				Provincia:		
Codice identificativo di gara (CIG):	1	Codice unico di pro	getto (CUP):			
Oggetto dell'opera:					<b>^</b>	
					-	
Committente:					<b>^</b>	
			10-		-	
Data di inizio dei lavori:	<ul> <li>Numeri</li> </ul>	di giorni previsti:	Penale	giornaliera, €:		
Elenco delle opere:					<u></u>	
					Ŧ	
Elenco tavole di progetto:	]				<b>A</b>	
					Ŧ	
Note:					<b>A</b>	
					Ŷ	

Schermata Dati generali

Cliccando su "*Avanti*", si apre la schermata della *Sezione I* -*Definizioni economiche, amministrative e tecniche*, nella quale sarà possibile rispondere alle domande nella lista semplicemente cliccando sui pulsanti disponibili a lato delle domande stesse.

Una prima classe di domande sono riguardanti le caratteristiche dell'appalto, una seconda classe invece riporta le domande per le caratteristiche dei lavori.

Questa funzionalità è stata introdotta per facilitare e velocizzare la stesura del capitolato.

## Creazione e modifica di un documento

SEZIONE I - DEFINIZIONI ECONOMICHE, AMMINISTRATIVE E TECNICHE Caratteristiche dell'appato						
Appalto da aggiudicare mediante offerta	4	PREZZI U	NITARI	A RIBASSO % S	U ELENCO PR	EZZI
Appalto aggiudicato mediante procedure con pubblicazione di bando		NO		_		
Stazione appaltante è una pubblica amministrazione		NO				
Stazione appaltante è un'ente locale		NO				
La stazione appaltante è amministrazione aggiudicatrice	SI	NO				
Appalto relativo a beni culturali	SI	NO				
Appalto con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa		NO				
Facoltà di subappalto		NO				
Premio di accelerazione		NO				
Obbligo di coordinamento per la sicurezza (D. Lgs. 81/2008)		NO				
Soglie temporali intermedie		NO				
Consegna dei lavori frazionata in più parti		NO				
Collaudo dei lavori		NO				
Possibilità di modifiche non essenziali ai lavori		NO				
Possibilità di ricorso all'arbitrato		NO				
			Įndi	etro A <u>v</u> anti	Ann	ulla



Presenza di interventi complessi		
Presenza di interventi complessi		
		ND
Utilizzo di materiali recuperati o riciclati		NO
Lavori che possono modificare i confini di proprietà o comprometterne l'integrità		NO
Lavori che comportano l'esecuzione di opere da interrare e non più ispezionabili		ND
i che comprendono impianti o manufatti soggetti a certificazioni o collaudi specifici	SI	NO
Materiali derivanti da scavi ceduti all'appaltatore		NO
Prezzo già dedotto in sede di determinazione dei prezzi contrattuali	SI	NO
Materiali derivanti da demolizioni ceduti all'appaltatore	SI	NO
Prezzo già dedotto in sede di determinazione dei prezzi contrattuali	SI	NO
Presenza di manufatti o materiali valutati a piè d'opera	SI	NO
Custodia continuativa del cantiere	SI	NO

Sezione I - Caratteristiche dei lavori

Proseguendo, si apre un'altra finestra intitolata Sezione I -Definizioni economiche, amministrative e tecniche riguardante i dati

economici. Avendo scelto, come modalità di creazione la tipologia "Da computo", i dati principali saranno già caricati a video.

	line and a strength of the str		20.450.00			
M.	Importo lavon a misura:	E	33.458,32			
.C	Importo lavori a corpo:	e				
.E	Importo lavori in economia:	6				
	Importo lavori:	e	39.458,92	LM + LC + LE		
F	Di cui oneri di sicurezza diretti non soggetti a ribasso:	e	1.160,85			
-	Di cui costo della manodopera non soggetto a ribasso:	e				
)\$	Oneri di sicurezza indiretti non soggetti a ribasso:	e				
D	Somme a disposizione:	e				
	Importo complessivo dei lavori:	e	39.458,92	LM + LC + LE + OS + SD		
ΆT	EGORIE OMOGENEE DEI LAVORI					
.avc	ori a misura Lavori a corpo Lavori in economia	Categor	ie All. A - DPR 201	7/2010		
		Des	crizione		Totale, €	% sul totale
	Utilizzare il comar	ndo ''App	Nessuna categ endi'' del popup n	cria inserita enu associato al tasto destro del mouse		

Sezione I - Dati economici

Nel riquadro in basso, relativo alle categorie omogenee dei lavori, è possibile inserire ed eventualmente eliminare voci utilizzando il comando *Appendi* del pop-up menu associato al tasto destro del mouse.

Cliccando per l'ultima volta il pulsante "Avanti", si apre la finestra relativa alla *Sezione II - Prescrizioni tecniche*, in cui è possibile selezionare le lavorazioni che si desidera importare nella pratica, con i relativi dati associati (qualità dei materiali, modalità di esecuzione, norme di misurazione).

# Creazione e modifica di un documento

ZIONE II - PRESCRIZIONI TECNICHE Selezione delle lavotazioni	
S CONTROSOFFITI	
B CUPERTURE CUNTINUE (MANE)	
B COPERTURE DISCUNTINUE (A FALDA)	
SU COSTRUZIONE DELLE VOLTE	
SUCCESSIONE DISTRUTTORE IN CA.	
IMPANTI DI ADDOZIONE DEL BAS	
IMPIANTI DI ANTIEFERAZIONE E ANTINI RUSIONE	
SI IMPIANTI ELETTRICI	
IMPIANTI IDRICO-SANITARI	
S IMPIANTI TERMICI	
IMPIANTO DI SCARICO ACQUE METEORICHE	
IMPIANTO DI SCARICO DELLE ACQUE DI RIFIUTO	
🗿 🗆 INTONACI	
OPERE A VERDE	
OPERE DA LATTONIERE	
OPERE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	
OPERE DI IMPERMEABILIZZAZIONE	
OPERE DI RIFINITURA VARIE	

Sezione II - Prescrizioni tecniche

Una volta cliccato sul pulsante "*Fine*" sarà possibile visualizzare il documento creato fino a questo punto con tutte le specifiche introdotte tramite procedura guidata.

A D - D B B A - D	6a		Euclide Capitolati			00 –	8 X - 8 X
Appendi	Trova D Sampa	tti: Controlio ortografico ¹⁰ Verifica argomenti da completan ¹⁰ Uniforma font Operazioni	Finestre				
×.	•   G / §   IF 1	1 ± ≡ ⊡   t t   ⊡ t	w.				
Indice del documento Struttura del	documento						
Sonnario degli argomenti			AMMONTAL	RE DELL'APPALTO			
Original Control Conserved, and     Original Control Control     Original Control Control     Original Contro	1. L'importo dell'appalto SQUADROECONOMICI SONT-ECONOMICIS 2. L'importo contrattuale del ribasso percentuale misura. 3. Non è soggetto al rib dell'allegato XV al D. Lgr	Art. SARCOME UT SARGOMENTO: posto a base dell'affidamento è defin DS è costituito dalla somma degli impor offinto dall'appatatore in sede di agu asso l'importo degli onen per famua a 81/2008, che resta fissato nella mis	JAUUE COG JITIOLOS Ito come segue: rti determinati nella tabella di cu a sul silo importo relativo affe uzone dei pani di sicurezza, ai uura determinata nella tabella d	ui al comma 1, al netto secuzione del lanoro a i sensi del pueto 4.1.4 8 cui al comma 1.			
<ul> <li>INFOSIZIONI PER L'ULTIM</li> <li>INFORME FINALI</li> <li>INFOSICIE PRESERZIONI TECNICHE</li> </ul>	Note all'argomento:						
					v 7.01		-

Creazione del capitolato completata

#### 4.1.4 Vuoto

Selezionando l'opzione *Vuoto*, oppure tramite combinazione di tasti CTRL + N, verrà creato un capitolato completamente vuoto, da riempire in ogni sua parte.



Creazione di un nuovo capitolato da Vuoto

## 4.2 Inserire un nuovo argomento

Per inserire un nuovo argomento nel sommario, è possibile utilizzare i pulsanti *Appendi* e *Inserisci* da HOME oppure tramite il pop-up menu associato al tasto destro del mouse.

Nel caso si utilizzi il tasto *Appendi* è necessario indicare se si desidera aggiungere un *argomento* o un *sotto-argomento*.

Nel primo caso, il nuovo argomento verrà inserito al medesimo livello dell'argomento su cui si è posizionati.

Premendo il pulsante *Sotto-Argomento*, invece, verrà creato un "argomento figlio".

#### Creazione e modifica di un documento

99

- U · 🔤 🖬 🖏 · 🔯			Euclide Capito	lati		00	-	0	х
FILE HOME Strumenti Hel	P							- 0	×
	Trova D Stampe	MC Controllo ortografico Verifica argomenti da completare C Uniforma font	Finestre						
Modifica	Ricerche	Operazioni	Visualizza						
	GISI	1 II II I I I I I I I I I I I I I I I I	w.						
Indice del documento Strutturo del	documento								
Sommario degli argomenti				Nuovo tito	40				
8-0 CAPITOLATO		C R R R R R	.0		and the second	 . B B B B.	£1	A	122
I CONCINENT CONCINCIE, AM		Art. \$ARGOMENTO.	NUMEROS						
NATURA E OGGETTO DELL'		\$ARGOMENTO.T	TOLOS						- 11
R 💎 DISCIPLINA CONTRATTUAL									
I TERMINI PER L'ESECUZION				02	0				
CONTABILIZZAZIONE E LIQI		Append di	un nuovo argoment						
II: 💎 DISCIPLINA ECONOMICA		Taxis dell'	and the second se						
CAUZIONI E GARANZIE		Name and	ryoneres.						
GARANZA PROVISORI			-						1
GARANESA FIDEUSSOR		Argome	nto Softo argomer	to Qhiudi					
HOUZONE DELLE GAR					J.				
D Name Bala									
D Name Hole									
Normen Made									
P OCEDICION IN MATERIA I									
R 🔷 DISCIPLINA DEL SUBAPPAL									
· CONTROVERSIE MANODOF	Note all'argomento:								
R 🔷 DISPOSIZIONI PER L'ULTIM									~
🛞 🛷 NORME FINALI									
* 💠 PRESCRIZION TEONCHE									
						 . 7.01			NUM

Appendi nuovo argomento

Una volta inserito l'argomento, è possibile specificarne il testo relativo e le eventuali note.



Argomento inserito dall'utente con testo completabile

Cliccando con il tasto destro nel riquadro del testo associato all'argomento, è possibile attivare l'inserimento delle variabili che al momento della composizione del documento, verranno sostituite automaticamente con il corretto valore indicato nei campi presenti in *Indice del documento.* 



Inserimento di variabili

Nel sommario degli argomenti è possibile inoltre inserire paragrafi predefiniti relativi a *Materiali, Norme di misurazione e Modalità di esecuzione* (presi dagli *Archivi Generali del Programma*). Anche questa funzione è attivabile mediante il tasto destro del mouse nel riquadro *Struttura del documento | Sommario degli argomenti.* 

🐥 🗌 - 😂 🖽 😣 -	<b>8</b>		Euclide Capitolati		- 00	σ×
FILE HOME Strumen	6 Help					- 0 X
Appendi	X Inglia C Cepia D Incola D Incola Ricerche 10 ▼ C X K K 1	Mic Control Verifica A Uniform	ontoporto sponet de completer fotet Operation 2 ≤ 1 ⊆ 4 105 ≈ 1			
Indice del documento Stru	ttura del documento					
E CAPITOLATO		. C C	hand and and and and a stranger and and and			
DEFINIZIONI ECONOMIC	DE.		Art. \$ARGOMENTO.NUMEROS			
🖲 🕏 NATURA E OGGETT	10 DE		\$ARGOMENTO.TITOLOS			
R 💠 DISCIPLINA CONTR	ATTL		terrene des andre de ser en			
I TERMINI PER LESE	OUD 1. L'apparatore per la f	di cautione o	I contratto deve costiture una garanzia, denominata garanzia detinitiva a daixestinea con la modalità di cui all'articolo 93 commi 2 a 3 del D. Les			
CONTABILIZZAZION	EEL 50/2016 pari al 10% (d	eci per cento) o	ell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti			
III 🧇 DISCIPLINA ECONO	MCA a base di affidamento d	i lavori, di servi	i e di forniture. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata			
B CALCOON E GARAN	da centrali di committe dell'importe contrattuale	nza, limporto e	ella garanzia è indicato nella misura massima del 10% (dieci per cento)			
- III GARAREA PHD	WID Constant					
	Appendi	Ctri+Ins	blico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in			
HDU20NE D	Inserisci	Shift+Ins	fori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti			
CORDUCTION OF	Elimina	Ctrl+Del	boni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata			
D N CONTRACTOR PE			le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti			
- Ch 041004 (DOM 001	Inserisci Modalità di Esecucione		gazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in			
	Inserisci Norme di Misurazione		era ilquidazione finale, salva comunque la risarciolita del maggior danno			
	Inserisci Materiali					
- D PECZD 4991	Facilit	04.0	polo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del			
R COSPOSIZIONI IN F	Cobra	CDI+C	stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la			
R 🗢 DISOPLINA DEL S	Incolla	Coll+V	a sia ventra meno in toto o in parte, in caso o inotemperanza, a a di prezzo da corrispondere all'esecutore.			
R 🕈 CONTROVERSIE.	Espandi tutto					
🗄 🛷 DISPOSIZIONI PEL	Chiudi tutto		· · · · · · ·		_	_
R 🔷 NORME FINALI						
B 🗇 PRESCRIZION TECN	Rinomina Titolo	F2				
🖲 💠 QUALITA'DEI MAT	Proprietà Argomento					-
			-	~ 7.00		DALLY NO.

Inserimento di paragrafi predefiniti

Ad esempio, attivando la funzione *Inserisci materiali*, potremo selezionare dall'archivio, uno o più paragrafi da inserire nel capitolo selezionato.

Se	elezione	e cor	mponenti	23	
l	2		ACCIAIO		
U		✓	ACCIAIO PER CEMENTO ARMATO		
Ш	2	✓	ACCIAIO PER CEMENTO ARMATO PRECOMPRESSO		
Ш	2	✓	ACCIAIO PER COSTRUZIONI IN LAMINATI O PROFILATI		
	- D	✓	ACQUA		
Ш			APPOGGI STRUTTURALI		
Ш			CALCI		
L	2		COMPONENTI DEL CONGLOMERATO CEMENTIZIO		
	2		CONTROSOFFITTI		
11	2		COSTRUZIONE DI ALTRI MATERIALI		
	2		DISPOSITIVI ANTISISMICI		
L	- <u>S</u>		ELEMENTI PER SOLAI MISTI IN C.A		
	2		ELEMENTI STRUTTURALI COMPOSTI		
	2		GESSO ED ELEMENTI IN GESSO		
Ш	2		INFISSI		
U	- <u>S</u>		LATERIZI		
U	2		MATERIALI E PRODOTTI A BASE DI LEGNO PER USI STRUTTURALI		
Ш			MATERIALI IN GENERE		
	2		MURATURA PORTANTE	▼	
			OK An	nulla	

Selezione dei componenti in seguito alla funzione Inserisci materiale

Il risultato che otterremo nel caso illustrato sarà l'inserimento, nel sommario degli argomenti, dei cinque materiali selezionati con tutti i dati specifici.

# 4.3 Cancellare un argomento

Per cancellare un argomento dal sommario, posizionarsi sull'argomento desiderato, e:

- premere il pulsante Elimina da HOME oppure
- utilizzare la combinazione di tasti CTRL+CANC oppure
- utilizzare lo stesso comando dal pop-up menu associato al tasto destro del mouse

Nel caso si elimini un argomento complesso, verranno cancellati anche tutti i sotto-argomenti correlati.

#### Attenzione!

Gli argomenti eliminati dall'albero non sono in alcun modo recuperabili in seguito!

# 4.4 Copiare argomenti da un altro documento

Nei paragrafi precedenti è stato spiegato come inserire nuovi argomenti direttamente nel sommario degli argomenti.

È possibile comunque inserire uno o più argomenti prelevandoli da un altro documento precedentemente redatto attraverso le semplici operazioni di <u>Drag&Drop</u> e di copia e incolla.

Per effettuare il *Drag&Drop* è necessario aprire il documento dal quale prelevare l'argomento desiderato, selezionarlo e quindi – tenendo il pulsante sinistro del mouse premuto – portarlo all'interno del capitolato in fase di redazione.



Esempio di inserimento argomenti con il metodo del Drag&Drop

Il Copia e Incolla può essere effettuato utilizzando i relativi comandi:

- HOME | Copia e HOME | Incolla oppure
- tramite combinazione di tasti CTRL+C e poi CTRL + V oppure
- dalle stesse operazione dal pop-up menu associato al tasto destro del mouse

# 4.5 I dati dell'opera

Nella pagina *Indice del documento | Dati dell'opera* è possibile indicare le parti variabili del capitolato, quali ad esempio il *Comune*, la *Provincia*, l'*oggetto dell'opera*, i *dati economici* della stessa ecc.

I dati possono essere inseriti direttamente oppure prelevati (*copiati*) da un altro documento (un computo metrico o un capitolato in formato *Euclide*).

Quest'ultima operazione può essere effettuata premendo rispettivamente il pulsante *Preleva da computo metrico* oppure *Preleva da altro capitolato* presenti nella pagina *Indice del documento | Dati dell'opera*.

🗢 🗌 · 😂 🗄 😫 ·	2	Capitolat	o da computi	GM - Euclide I	Capitolati		- 10	8	×
FLE HOME Soument     Appendi      Sports su     Sports giù     Elerisci     Sports giù     Elerisci     Danlica	Help (Jaglia 🌑 🔍 🚛 Scipia Trova 🕨 Starry	ME Controllo ortografico Verifica argomenti da completare	Finestre					-	8 X
Modifica	Ricerche	Operacioni	Visualizza						
	- G / S   F	+ 2 = 1 = 1 + 1 = 1	w						
Indice del documento Strutto	ara del documento								
Dati generali R	Dati dell'opera								
C Dat de Troma	Comune:	Genova		Provincia	GE				
Categoria	Codice identificativo di para (CIG)	0123456789 Codice unico di pro	getto (CUP);	11223344					
Oggetto dell'opera:		Rifacimento scale Ospedale San Martino			-				
🗇 Canpilibei					<b>v</b>				
N Valabilitiore Considerite:		Comune di Genova			-				
Capitolate d'appalte #									
3 Stutus del documento	Data di inizio dei lavori	04/10/2016 · Numeri di giorni previsti	200 Penale	jonalera, C	500,00				
	Elenco delle opere:				-				
Prolova da	Elenco tavole di progetto:				-				
i icicva da									
computo	Note				*				
metrico	(19208)								
					¥	Preleva da			
· · · ·						altro capitolato			
•	Preleva da computo metrico	Preleva da altre capitolato	4						
						v. 7.01			U NUM

Pagina Dati dell'opera

🔒 Apri			25
Cerca in:	DATA 💌	← 🗈 💣 💷 ▼	
(Ha)	Nome	Ultima modifica	Tipo
Risorse recenti	Capitolato corpo e misura.EC5	27/10/2016 17:15	Docume
	Capitolato da computoGM.ECS	28/10/2016 12:59 27/10/2016 17:01	Docume
Desktop			
Computer			
Rete			
	< III		
	Nome file:	•	Apri
	Tipo file: Euclide Capitolati (* ec5)	T	Annulla

Preleva da altro capitolato

Prelevando i dati da computi o contabilità anche?, verranno automaticamente riportati anche tutti i dati economici dell'opera, con

l'indicazione delle categorie omogenee dei lavori e le rispettive percentuali sul totale.

Nel caso di creazione del capitolato da Computo metrico l'importazione dei dati sopra indicati avviene direttamente, l'utente dovrà solo indicare se preferisce importare le categorie dei lavori oppure le categorie omogenee in base al D.P.R. 34/2000. vero?

#### 4.6 Dati economici

Euclide Capitolati

Nella pagina Indice del documento | Dati economici è possibile indicare gli importi dei lavori, suddivisi per tipologia, eventuali altri importi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza diretti e costo della manodopera) e eventuali somme a disposizione.

Nel riquadro in basso, relativo alle categorie omogenee dei lavori, è possibile inserire ed eventualmente eliminare voci utilizzando il comando *Appendi* del pop-up menu associato al tasto destro del mouse.

🐥 🗌 • 🔛 🖽 😣 •	Capitolato da computoGM - Euclide Capitolati	- 00	8 X
FILE HOME Strumenti	Hep		- 0 ×
Appendi	Under Trans   p ponds Trans   p Barrys   p Definition (Control extraption Trans   p Barrys   p Definition (Control extraption Control ext		
	* G / S   F = F = F + S + *		
Indice del documento Strutto	as del documento		
Dati generali A	Dati economici		
Dati dell'opera     Dati dell'opera     Dati sostosti     Atti del (parte pina)     Cangi Beni     Vanabili Rore     Capitalate d'appado     A     Stuttura del documento	Implementation         E         70 FBLK           It         Implementation         C           It         Implementation         C           Implementation         C         30 FBLK           Implementation         C		
	Descriptione	Totale, C	R rol
	Lucidates externs	3.000.0	0

Pagina Dati economici

# 4.7 Altri dati (Parte prima)

La pagina *Indice del documento | Altri dati (Parte prima)* è presente solamente nel caso in cui non si è risposto a tutte le domande proposte nella procedura guidata dell'autocomposizione. Il software permette di inserire in seguito le risposte, elencando qui le domande.

<ul> <li>A productional of Spectra on a spectra of Spectra of</li></ul>	<ul> <li>A spend of spend</li></ul>	FILE HOME Strumen	Kelp	00 - 8 - 6
Image: Control of Con	Image: Control of Control o		Chyla         Text         Image: Control entropyInfo         Image: ContropyInfo         Image	
Date general         Abit data (parts princip           Date general         5         Abit data (parts princip           Date general         1         Topph tar beneral         Part schoors a 5000           Date general         1         Topph tar beneral         Date schoors a 5000           Date general         1         Topph tar beneral         Date schoors a 5000           Date schoors a 5000         0         Date schoors a 5000         Date schoors a 5000           Date schoors a 5000         10         Topph tar beneral         NO           Visit date beneral         10         Topph tar beneral	Date general:         All date (justy primi)           Image: Second S	Tedice del documento Strut	~   G / S   F    Ξ    Ξ    Ξ   ↓ ↓ ↓	
Optimization         The settions of the settion of the setting of the setting of the set setting of the set of the setting of the setting of the setting of the	Image: Specific Specif	Dati generali A	Alki dali (parte prima)	
Copitales d'appales à 149 L'importe de lines é a pense a 5.225 000 mar? 59	Copholds de groups 522.000 es?	Dati economici     Abi dati loate primal     Canpi liberi     Variabili Rore	11 (Specifie Frozen Ingle concentration) 11 (Specifie Frozen Ingle Concentration) 77 La Tourone experiment in Angeline 1 (La Concentration) 72 La Concentration Resource in Source 1 (Stational Institution) 128 (Specifie Concentration Represente Institution) 129 (Specifie Concentration Represente Institution) 120 (Specifie Concentration Represente Institution) 120 (Specifie Concentration Represente Institution) 121 (Specifie Concentration Represente Institution) 123 (Specifie Concentration Represente Institution) 124 (Specifie Concentration Represente Institution) 125 (Specifie Concentration Represente Institution) 126 (Specifie Concentration) 127 (Specifie Concentration) 128 (Specifie Concentration) 128 (Specifie Concentration) 129 (Specifie Concentration) 129 (Specifie Concentration) 129 (Specifie Concentration) 120 (Specifie Concentration) 120 (Specifie Concentration) 120 (Specifie Concentration) 121 (Specifie Concentration) 121 (Specifie Concentration) 121 (Specifie Concentration) 121 (Specifie Concentration) 121 (Specifie Concentration) 122 (Specifie Concentration) 123	51 NO 51 NO Pai o infestore a 150.000.00 NO
Contrast del documento		Capitolate d'appalto ±	146 L'Inporto dei levori è superiore a 5.225 000 euro?	51

Altri dati

# 4.8 Campi liberi

All'interno della pagina *Indice del documento | Campi liberi* possono essere imputate fino a venti informazioni diverse che possono essere poi richiamate all'interno degli argomenti con le variabili:

- \$TESTO1\$
- \$TESTO2\$
- ...
- \$TESTO20\$

#### Creazione e modifica di un documento

107

🧶 🗌 - 🔤 🖽 😫 -	<b>2</b>		Capitolat	o da compu	I - Euclide Capitolati	00	-	ð	×
FILE HOME Strumenti	Help							-	6 X
O Appendi	Lagia 🗞 🔄 Copia Trova 🕞	Stamps	ts Controllo ortografico Verifica argomenti da completare Uniforma font	Finestre					
Modifica	Ricerche		Operazioni	Visualizza					
×	- G / S	1.1.1.1	□ □ □ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	w					
Indice del documento Strutto	ura del documento								
Dationment 0	Canci Iberi								
Coli dell'opera     Dati dell'opera     Dati dell'opera     Dati dell'opera     Dati dell'opera     Dati del loste prival     Transibilita     Compitibilita d'approxima a     Studiura del documento	Carpo Biero n. 2 Carpo Biero n. 2 Carpo Biero n. 4 Carpo Biero n. 5 Carpo Biero n. 6 Carpo Biero n. 7 Carpo Biero n. 8 Carpo Biero n. 9 Carpo Biero n. 9 Carpo Biero n. 10		Carpo Bern n Carpo Bern n	12 12 14 15 15 17 19 19 19 19 20					

#### Pagina campi liberi



Inserzione della variabile \$TESTO1\$ all'interno dell'argomento

# 4.9 Le variabili libere

Nella pagina *Indice del documento | Variabili libere* è possibile aggiungere nuove variabili al documento ed utilizzarle all'interno del testo.

Ad esempio, volendo inserire i dati dell'*Impresa* e del *Progettista* in più punti all'interno del capitolato è possibile creare due variabili:

#### \$IMPRESA\$ \$PROGETTISTA\$

e specificarne il relativo valore.

Constant of the second se	Help Help Capia Scopia Scorche Ricerche	tti Controllo ortografico ¥ Verifica argomenti da con ∩ Uniforma font Operazioni 2 1 1 2 2 3 10	Capitolato de computeGM - Euclide Capitolati platare Fenetre Vountica 4 v	00 – 8 × - 8 ×
Indice del documento Strutt	ura del documento			
Dati generali A	Variabili libere			
2 Dati dell'opera	None variable			
Campi Koni     Variabil Kenn     Corporation #     Corporation #     Strutture del documento	SPROSETTISTAS	Geon RestCate	abili libere Nome <del>v</del> ariabile	
		<b>`</b> \$IM	PRESA\$	Mattoni & Cemento Srl
		\$NU	JOVA\$	Inserire nuova variabile
		\$PF	ROGETTISTA\$	Geom. Rossi Carla

Se all'interno del testo di uno o più argomenti inseriremo, ad esempio, la parola "\$IMPRESA\$", in fase di composizione del capitolato essa verrà sostituita con la frase "*Mattoni & Cemento Srt*".

Per inserire nuove variabili, selezionare il tasto "Appendi" da HOME.

# 4.10 Elenco delle variabili standard

Dati dell'opera:

\$COMUNE\$ \$PROVINCIA\$ \$OGGETTO\$ \$COMMITTENTE\$ \$DATA-INIZIO-LAVORI\$ \$NUMERO-GIORNI-ULTIMAZIONE\$ \$DATA-INIZIO-LAVORI\$ \$PENALE-GIORNALIERA\$ \$PENALE-GIORNALIERA\$
109

\$ELENCO-OPERE\$
\$ELENCO-TAVOLE-PROGETTO\$
\$NOTE\$

Dati economici:

\$IMPORTO-LORDO-LAVORI\$ \$IMPORTO-LORDO-LAVORI-LETTERE\$ \$IMPORTO-LAVORI-CORPO\$ \$IMPORTO-LAVORI-MISURA\$ \$IMPORTO-LAVORI-ECONOMIA\$ \$IMPORTO-ONERI-SICUREZZA\$ \$DATI-ECONOMICI\$

Campi liberi:

\$TESTO1\$, \$TESTO2\$, \$TESTO3\$, \$TESTO4\$, \$TESTO5\$ \$TESTO6\$, \$TESTO7\$, \$TESTO8\$, \$TESTO9\$, \$TESTO10\$ \$TESTO11\$, \$TESTO12\$, \$TESTO13\$, \$TESTO14\$, \$TESTO15\$, \$TESTO16\$, \$TESTO17\$, \$TESTO18\$, \$TESTO19\$, \$TESTO20\$

Per poter inserire le variabili elencate nel testo del documento è possibile, oltre alla digitazione manuale, anche utilizzare il pop-up menu associato al tasto destro del mouse. Come si vede dalla figura, le variabili sono suddivise per pertinenza:

- Dati generali
- Dati economici
- Campi liberi
- Variabili libere

🗌 - 😂 🖽 🖧 😸 - 🔯	Capito	to da computoGM - Euclide Capitolati	00 – 8 ×
LE HOME Strumenti Help			- 0
Appendi 🍐 Sposta su 💥 Inglia 🚓 🧃 🚐 🛤	Controllo ortografico	-	
Inserisci 🔮 Sposta giù 📋 Gopia 👘 👘	Verifica argomenti da completar		
Elimina 🍓 Duplica 🖏 Incolla 📩 🕨 Stampe	Uniforma font	Finestre	
Modifica Ricerche	Operazioni	Visualizza	
- 10 - G/S   F 11 -	■ E   I 1   1 4 100	•	
ice del documento Struttura del documento	Annulla Ct	-2	
Sommario degli argomenti	Taola C	X DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DELLE DISPOSIZIONI DI L	
CAPITOLATO	Ceeia ()	C. Baullian Prantline Marshall and lat	
OEFINIZIONI ECONOMICHE, AMB	lecella O	, IMEROS	
In tura e oggetto dell'a	PODA CI	OLOS .	
H O DISCIPLINA CONTRATTUALE	Seleziona tutto	a la condizioni stabilita nel sessente Canitalata	
Speciale d'Appalto e nel Ci	formate O	a le constant saunte nel presence capitato	
CONTRACTOR OF CARDIN	halica Co	a second a second secon	
Councering and the second state	nanco C	h particolare regolamenti edilzi, digene, di polizia internati edilzi dal lavora viseati al monente.	
Composition and the second of	Sottoineato C	onale dell'Appaitatore stesso, che di eventuali	
Subappaltatori, cottimisti e	Sinistra Ct	T partite dalle AUSL, le norme CEI, UNI, CNR.	
BARRESENTANTE DELL     DOUTROPO INSTRUMENTAL	Centrato Ct	A Los 9 amile 2008 a 81 a strom il poschi la	
- NORME GENERALI SULM disposizioni di cui al D.P.C	Destra Ct	R ge 447/95 e ss mm ii. e relativi decreti attuativi, il	
CONVENZION EUROPEE D.M. 22 gennaio 2008, n.	Gustificate O	66, n. 152 e ss.mm.ii. e le altre norme correlate	
STIPULA DEL CONTRATT			
# TERMINI PER L'ESECUZIONE STESTO 15	Variabili	<ul> <li>Titolo argomento</li> </ul>	
I CONTABILIZZAZIONE E LIQU	Visualizza editor	10 Numero argomento	
B ISOPUNA ECONOMICA		Dati cenerali k	
R CAUDONI E GARANDE		Dati accessorici	
- 🔝 Nuovo Holo		Consideration -	
IN TO DISPOSED ON PER L'ESECUE			
S V DOPOSOUNIN MALENA D		variable indexe ,	
Note all arguments:			
S V CONTRACTOR, MANAGEM			

Elenco delle variabili standard

## 4.11 Proprietà argomento

Euclide Capitolati

110

La funzione *Proprietà argomento*, attivabile dal pop-up menu associato al tasto destro del mouse, permette di modificare il titolo e di inserire un salto pagina prima dell'argomento selezionato.



Proprietà argomento

## Creazione e modifica di un documento 111

Modifica proprietà		<u> </u>		
Titolo dell'argomento:				
STIPULA DEL CONTRATTO				
Effettuare un salto pagina prima di questo argomento				
	ОК	Annulla		

## 4.12 La stampa del capitolato

*Euclide Capitolati* consente di comporre il capitolato in un documento ulteriormente personalizzabile tramite un normale elaboratore di testi.

In particolare è possibile selezionare in quale formato salvare il documento tramite il menù *Strumenti | Impostazioni*:

- formato DOC (Microsoft Word)
- formato GEO (Scriba)
- formato HTML (Browser internet)
- formato RTF (Word Processor generici)

## 112 Euclide Capitolati

Impostazioni generali del programma				
Preferenze di stampa:	]			
Data di inizio dei lavori:	🞦 Stampa in formato SCRIBA 📃 💌			
🗌 🗌 Stampa con piè di pagina	🗐 Stampa in formato WORD			
	Stampa in formato SCRIBA			
Cartelle predefinite:	Stampa in formato HTML			
Cartella dati:	📑 Stampa in formato RTF			
Cartella temporanea:	c:\geonet\EuclideCapitolati\TEMP ····			
	Salva Annulla			

Impostazione delle preferenze di stampa

Dopodiché dal menu *Stampe | Componi documento* è possibile aviare la stampa del capitolato.

Una volta salvato, sarà possibile aprire il documento composto utilizzando l'applicazione relativa.



Composizione del capitolato con Scriba