

Euclide Capitolati

© 2018 Geo Network srl

Guida all'uso



Il programma Euclide Capitolati e l'allegata Guida all'Uso sono protetti dalle leggi relative alla tutela dei programmi per elaboratore.

Con l'acquisto della licenza del programma Euclide Capitolati, la società Geo Network s.r.l., produttrice e proprietaria del programma, concede all'utente finale il diritto di utilizzare una copia della specifica versione a condizione che il programma sia installato su un solo computer, salva la possibilità di effettuare più installazioni acquistando una chiave hardware. L'installazione e l'utilizzo contemporaneo su più computer sono, invece, consentiti esclusivamente previo acquisto di licenze aggiuntive.

Ogni duplicazione del programma è vietata senza la previa autorizzazione di Geo Network. Inoltre l'utente non può, in ogni caso, riprodurre il Manuale o qualunque altro materiale scritto di accompagnamento al software, o convertire, decodificare, decompilare o disassemblare il programma. Resta inoltre inteso che l'utente non potrà dare in locazione o leasing il programma senza la previa autorizzazione di Geo Network.

Geo Network garantisce che il programma funzionerà in sostanziale conformità con il manuale ed il materiale scritto di accompagnamento al prodotto. Non garantisce, comunque, il funzionamento del software nel caso in cui vi fossero evoluzioni dei componenti hardware e software, quali, ad esempio, i sistemi operativi

Geo Network garantisce, altresì, per un periodo di 12 mesi dalla data di acquisto, che ogni hardware annesso al software, quale, ad esempio, l'eventuale chiave hardware, sarà privo di difetti di materiale e di fabbricazione sotto uso e servizio normali. Qualora la suddetta chiave dovesse presentare segni di manomissione o risultasse utilizzata in maniera anomala, l'utente potrà richiederne la sostituzione, a titolo oneroso, nonostante la chiave fosse ancora in garanzia, previa restituzione della chiave in suo possesso.

Geo Network non garantisce il funzionamento della chiave hardware in conseguenza di eventuali evoluzioni dei componenti hardware quali, ad esempio, porte parallele o porte USB. In questo caso l'utente dovrà acquistare, qualora sia disponibile, una nuova chiave, procedendo, però, alla restituzione della vecchia chiave in suo possesso.

La responsabilità della società Geo Network ed i rimedi esclusivi dell'utente saranno, a discrezione di Geo Network: (a) la restituzione del prezzo pagato o (b) la riparazione o la sostituzione del software o dell'hardware che non rientrano nella garanzia di cui sopra, purché siano restituiti alla società Geo Network con una copia della fattura di acquisto. La presente garanzia viene meno qualora il vizio del software o dell'hardware derivi da incidente, uso inidoneo od erronea applicazione. Ogni software sostitutivo sarà garantito per il rimanente periodo della garanzia originaria.

Geo Network non riconosce alcun'altra garanzia, espressa o implicita, comprese tra le altre, la garanzia di commerciabilità ed idoneità per un fine particolare, relativamente al software, al materiale scritto di accompagnamento ed ad ogni hardware annesso. In nessun caso la società Geo Network sarà responsabile per i danni (inclusi, senza limitazioni, il danno per perdita o mancato guadagno, interruzione dell'attività, perdita di informazioni o altre perdite economiche) derivanti dall'uso del prodotto, anche nel caso in cui Geo Network sia stata avvertita della responsabilità di tali danni. In ogni caso la responsabilità della società Geo Network ai sensi della presente licenza sarà limitata ad un importo corrispondente a quello effettivamente pagato per il software. L'acquirente è pertanto l'unico responsabile della scelta, dell'installazione e dell'utilizzo del programma, nonché dei risultati ottenuti. Geo Network non garantisce che i risultati ottenuti dall'uso del programma stesso soddisfino le esigenze dell'acquirente e non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni causati dall'uso proprio o improprio del programma.

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA: L'Assistenza Tecnica è fornita gratuitamente esclusivamente ai possessori dell'ultima versione del programma. Il Servizio viene fornito tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle 14.30 alle 18.00 (salvo periodi di fiere, convegni o ferie). (Tel. 0187/629.894 e-mail: assistenza@geonetwork.it).

Sommario

Capitolo I	Servizio clienti e documentazione	8
1	Documentazione disponibile	8
2	Utilizzo della guida in linea	8
	Richiamare la guida in linea di Euclide Capitolati	8
	Cercare informazioni nella guida in linea	9
3	Ulteriori ausili e supporto su Euclide Capitolati	9
4	Aggiornamenti	10
Capitolo II	Introduzione, installazione e primi passi	13
1	Caratteristiche del prodotto	13
	Modelli	13
	Archivi	14
	Stampe	14
2	Requisiti hardware e software	15
3	Installazione di Euclide Capitolati	15
4	Le protezioni, chiavi hardware o software?	16
5	Registrazione licenza d'uso	17
6	Come accedere al manuale in formato pdf	19
7	Come uscire dal programma	19
8	Come contattare l'assistenza tecnica	19
9	L'acquisto delle licenze aggiuntive	20
10	Conversione dati da Euclide Capitolati v. 1.0x	21
Capitolo III	L'interfaccia d'uso	24
1	Generalità	24
2	I documenti	24

3	Le parti di un documento	25
4	Le operazioni	27
	Il Drag&Drop	27
5	La barra di accesso veloce	28
	Modifica della finestra di visualizzazione	28
	Creazione di un nuovo documento	29
	Apertura di un documento esistente	30
	Salvataggio di un documento esistente	31
	Duplicazione di un documento	31
	Stampa	32
	Uscita dall'applicazione	34
6	La barra multifunzione	35
	FILE	35
	Nuovo	36
	Apri	37
	Salva	38
	Salva con nome	39
	Salva su cloud	40
	Importa	41
	Chiudi	42
	HOME	42
	Modifica	43
	Appendi	43
	Inserisci	45
	Elimina	46
	Sposta su e Sposta giù	46
	Duplica	47
	Taglia	47
	Copia	48
	Incolla	49
	Ricerche	49
	Trova	50
	Scorrimento degli argomenti	51
	Stampe	51
	Operazioni	53
	Controllo ortografico	54
	Verifica argomenti da completare	55
	Uniforma font	56

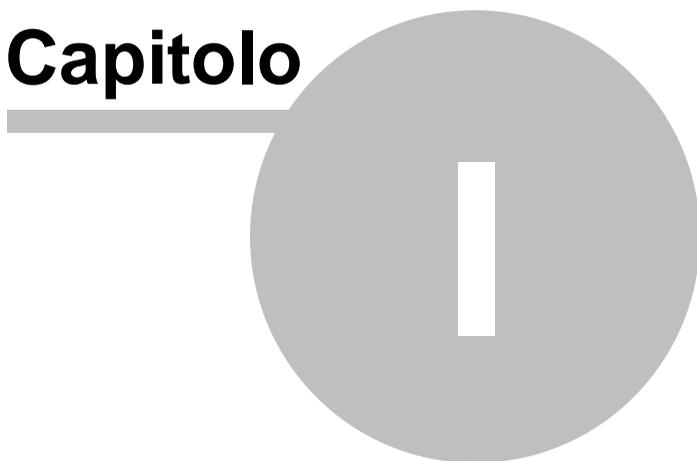
Visualizza	57
Strumenti	58
Personalizza	58
Impostazioni	59
Tabella di sistema	60
Archivio modalità di esecuzione	61
Archivio norme di misurazione	61
Archivio qualità dei materiali	62
Relazioni (modalità, norme, materiali)	63
Collegamenti con i listini prezzi	64
Utilità	66
Database Browser	67
Calcolatrice date	68
Elimina cartelle temporanee	69
Compatta documento	70
Abilita chiave hardware	71
Informazioni di sistema	72
Aggiorna da internet	73
Help	74
Guida in linea	75
Assistenza tecnica	76
Informazioni	78

Capitolo IV Creazione e modifica di un documento 81

1 Creazione della pratica	81
Autocomposizione	82
Da modello	87
Da computo metrico	92
Vuoto	98
2 Inserire un nuovo argomento	98
3 Cancellare un argomento	101
4 Copiare argomenti da un altro documento	102
5 I dati dell'opera	103
6 Dati economici	104
7 Altri dati (Parte prima)	105
8 Campi liberi	106

9	Le variabili libere	107
10	Elenco delle variabili standard	108
11	Proprietà argomento	110
12	La stampa del capitolato	111

Capitolo



1 Servizio clienti e documentazione

1.1 Documentazione disponibile

La documentazione di *Euclide Capitolati* è così composta:

- **Help in linea.** L'help in linea è la fonte di maggiori informazioni per lo studio e il lavoro con *Euclide Capitolati*.
- **Manuale.**

1.2 Utilizzo della guida in linea

La guida in linea è la fonte di maggiori informazioni per lo studio e il lavoro con *Euclide Capitolati*. È possibile trovare informazioni dettagliate sull'utilizzo di *Euclide Capitolati*. Utilizzare il riquadro sinistro della guida per cercare le informazioni desiderate. Le schede nella parte alta del riquadro sinistro offrono diverse possibilità di ricerca per il tema desiderato. Nel riquadro di destra vengono mostrati i temi selezionati.

[Richiamare la guida in linea](#)

Sono disponibili diverse possibilità per richiamare la guida in linea di *Euclide Capitolati*.

[Cercare informazioni nella guida in linea](#)

Sono disponibili tre possibilità di ricerca (tre schede) nel riquadro sinistro della finestra della guida per cercare le informazioni oppure i testi desiderati.

1.2.1 Richiamare la guida in linea di *Euclide Capitolati*

Sono disponibili diverse possibilità per richiamare la guida in linea:

- La guida di *Euclide Capitolati* può essere richiamata contestualmente alla funzione in uso. È sufficiente premere il tasto F1 per ottenere le informazioni sulla funzione che si sta utilizzando.

- Per ottenere informazioni su una funzione non attiva è possibile avviare la funzione dal menu "*Help | Help*".

1.2.2 Cercare informazioni nella guida in linea

Sono disponibili due possibilità di ricerca nel riquadro sinistro della finestra della guida per cercare le informazioni oppure i testi desiderati.

- **Scheda Sommario**

Utilizzare la scheda **Sommario**, per consultare i paragrafi strutturati in categorie. Questa modalità consente di consultare la guida come un manuale capitolo per capitolo.

- **Scheda Indice**

Utilizzare la scheda **Indice** per ottenere un elenco di argomenti ordinati alfabeticamente. Questa modalità consente di utilizzare la guida come un'opera di consultazione. Immettere quindi la parola o la funzione cercata, o sfogliare la lista.

1.3 Ulteriori ausili e supporto su Euclide Capitolati

È disponibile un servizio di assistenza tecnica gratuito (**per i possessori dell'ultima versione del software**) tramite il quale potrete contattare i nostri tecnici per la risoluzione di eventuali problemi o per fornire suggerimenti per migliorie al programma, che saranno sempre esaminati con cura.

Il servizio è attivo **dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (salvo periodi di ferie, convegni o fiere)**.

Per accedere al servizio consigliamo di inviare l'esatta descrizione del problema incontrato o del suggerimento da sottoporre:

- via fax (al numero **0187.627.172**)
- via e-mail (all'indirizzo assistenza@geonetwork.it)
- tramite il sito <http://www.geonetwork.it/supporto/>

indicando un numero di fax o una e-mail a cui inviare la risposta.

Per **problemi urgenti** è possibile telefonare direttamente al numero telefonico **0187.629.894 (nei giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00)**.

Trattandosi di un servizio gratuito, gli addetti all'assistenza tecnica possono solamente ricevere telefonate ma non richiamare l'utente.

Al fine di poter operare il più rapidamente possibile, si consiglia di chiamare da un apparecchio telefonico situato vicino ad un computer su cui sia installato *Euclide Capitolati*.

In ogni caso è sempre preferibile anticipare il problema tramite fax o posta elettronica.

1.4 Aggiornamenti

Tutti i programmi *Geo Network* sono costantemente seguiti dai nostri sviluppatori ed aggiornati nel più breve tempo possibile in base ai suggerimenti ricevuti, agli sviluppi tecnici e alle modifiche normative introdotte.

Gli aggiornamenti che introducono piccoli miglioramenti o correzioni di eventuali problemi (denominati *service pack*) sono gratuiti e forniti dietro il solo rimborso forfetario delle spese.

Per l'installazione dei *service pack*, procedere come segue: prese da installazione *service pack*

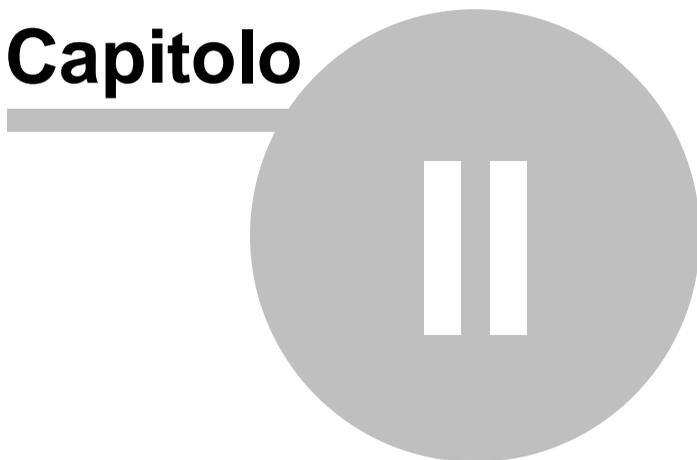
1. Inserire il CD-ROM nel lettore
2. Eseguire il file *setup.exe* all'interno del CD
3. Seguire le istruzioni a video per completare l'installazione

È possibile prelevare direttamente i *service pack* dal nostro sito www.geonetwork.it senza alcuna spesa.

Consigliamo di verificare periodicamente la presenza di nuovi *service pack* nella pagina *News | Ultimi aggiornamenti* del sito oppure semplicemente collegandosi a [http://www.geonetwork.it/](http://www.geonetwork.it)

[aggiornamenti/](#). Inoltre, è disponibile la comoda funzione di [AutoUpdate](#) (*Strumenti | Aggiorna da internet*).

Capitolo



2 Introduzione, installazione e primi passi

2.1 Caratteristiche del prodotto

Euclide Capitolati è il software per la redazione di capitolati speciali di appalto e schemi di contratto d'appalto relativi a:

- Lavori edili in genere
- Lavori stradali
- Impianti idrico-sanitari
- Lavori per acquedotti e fognature
- Impianti termici
- Impianti elettrici
- Illuminazione pubblica
- Lavori per verde pubblico

conformi alla normativa vigente.

2.1.1 Modelli

Euclide Capitolati mette a disposizione numerosi [modelli di capitolati](#) già pronti per essere compilati con i dati e le informazioni caratteristiche dell'appalto al quale si riferiscono, modificati e personalizzati secondo le specifiche esigenze e stampati per ogni appalto e/o lavoro.

Il sommario degli argomenti facilita notevolmente la stesura dell'elaborato e riporta, in maniera lineare "ad albero", i singoli capitoli ed i relativi articoli e paragrafi per permettere l'immediata comprensione della struttura del documento e la massima facilità nella stesura dei testi.

Tutte le modifiche possono essere facilmente apportate direttamente con l'elaboratore di testi accluso al programma.

L'utente potrà inoltre prelevare articoli ed argomenti da qualsiasi altro documento o modello, inserendoli all'uopo con il semplice utilizzo del [Drag&Drop](#) o del copia e incolla.

2.1.2 Archivi

Euclide Capitolati viene fornito con una completa banca dati - adeguata alla normativa vigente - che comprende i modelli necessari per la composizione di:

- Capitolato speciale per acquedotti e fognature
- Capitolato speciale per opere edili
- Capitolato speciale per lavori stradali
- Capitolato speciale per impianti idrico-sanitari
- Capitolato speciale per impianti termici
- Capitolato speciale per impianti elettrici
- Capitolato speciale per illuminazione pubblica
- Capitolato speciale per opere in verde pubblico

Il programma prevede inoltre un completo archivio di paragrafi suddiviso in:

- [Qualità dei materiali](#)
- [Modalità di esecuzione](#)
- [Norme di misurazione](#)

Questo archivio può essere richiamato all'interno dei capitolati per inserire uno o più paragrafi all'interno del documento.

Inoltre questi paragrafi sono stati associati, tramite una dettagliata analisi, ad una o più lavorazioni per permettere la derivazione automatica del Capitolato speciale d'appalto da un computo metrico redatto con *Euclide* oppure l'[autocomposizione](#) sulla base dell'indicazione delle opere svolte in cantiere.

Tale analisi è dettagliata nell'archivio delle lavorazioni, accessibile dalla relativa funzione del menu *FILE* | [Tabelle di sistema](#).

2.1.3 Stampe

La [composizione](#) finale dei testi avviene anch'essa con la massima facilità. È possibile generare il testo finale in diversi formati:

- formato DOC (Microsoft Word)

- formato GEO (Scriba)
- formato HTML
- formato RTF
- formato PDF

Euclide Capitolati è perfettamente integrato con *Euclide 2015* da cui è possibile prelevare tutti i dati (dati generali, figure professionali, quadri economici, elenco delle categorie ecc.), oppure creare direttamente il capitolato partendo da un computo metrico redatto con *Euclide 2015* con uno dei tanti prezzari di cui è disponibile il collegamento.

2.2 Requisiti hardware e software

Per poter utilizzare *Euclide Capitolati* è necessario disporre di un sistema operativo *Windows XP* o successivo (32 o 64 bit).

Per una corretta visualizzazione è necessario utilizzare risoluzioni video a partire da 1024x768.

2.3 Installazione di Euclide Capitolati

Per installare *Euclide Capitolati*, occorre inserire il CD ed attendere qualche secondo (nel caso l'opzione di auto-esecuzione sia disattivata, sarà necessario avviare manualmente il file *setup.exe*).

Alternativamente è possibile installare il programma dopo averlo scaricato dal sito www.geonetwork.it all'interno della sezione *Software*.

A questo punto è necessario selezionare il programma da installare cliccando sul relativo pulsante. È consigliabile installare - oltre a *Euclide Capitolati* - anche *Scriba V*.

Scriba V è un elaboratore di testi (compatibile con Microsoft Word) necessario per modificare i testi base del programma. Questo software è utilizzabile liberamente.

Per la corretta visualizzazione delle stampe è inoltre necessario

installare il programma *Acrobat Reader*, qualora non sia già presente sul computer in uso.

2.4 Le protezioni, chiavi hardware o software?

L'utilizzo di *Euclide Capitolati* deve essere conforme a quanto indicato nella licenza d'uso inclusa nella confezione del prodotto.

Perché ciò sia garantito, vengono adottate due diverse strategie di protezione che l'utilizzatore può scegliere in alternativa:

1. La protezione standard del programma (chiave software) consiste in un codice di abilitazione che deve essere richiesto telefonicamente al centro abilitato *Geo Network* oppure scaricato direttamente tramite connessione internet. Con questo sistema di protezione, il programma si intende in uso una volta che è installato su un computer e non è quindi possibile installarlo su computer diversi.
2. Chi lo desidera può invece acquistare a parte una chiave hardware, ossia un dispositivo da collegare alla porta parallela (o ad una porta USB, requisito da specificare al momento dell'ordine) che deve essere sempre presente, mentre il programma è in esecuzione.

Con questo sistema di protezione, il programma si può installare su computer diversi (naturalmente sempre di proprietà dell'intestatario della licenza d'uso), ma non può essere utilizzato contemporaneamente da due o più utenti. Dovrà comunque essere attuata una procedura di abilitazione (via internet o telefonicamente), ma in questo caso il codice di abilitazione sarà valido per sempre per quella determinata chiave. Per l'esecuzione in contemporanea su più computer dello stesso studio, si rimanda al paragrafo [L'acquisto delle licenze aggiuntive](#).

Per utilizzare la chiave hardware è necessario, in alcuni casi, installare il driver della chiave stessa.

Di norma Windows riesce a caricare automaticamente tali driver. È

comunque possibile installarli manualmente tramite la seguente procedura:

- posizionarsi da *Pannello di controllo* in *Gestione dispositivi* (o *Gestione periferiche* a seconda del sistema *Windows* in dotazione).
- individuare la periferica denominata *HASP DL 3.5* (che probabilmente avrà un punto interrogativo giallo)
- tramite il menu associato al tasto destro del mouse, utilizzare la funzione *Reinstalla driver* e selezionare, a seconda della versione del sistema operativo, i percorsi:
- c:\geonet\EuclideCapitolati\BIN\HASP\win_2k_xp_2k3_x86 (per sistemi a 32bit)
- c:\geonet\EuclideCapitolati\BIN\HASP\win_xp_2k3_x64 (per sistemi a 64bit)

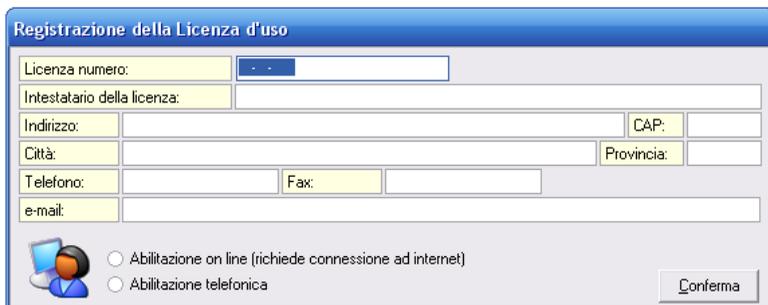
A riconoscimento avvenuto la spia rossa della chiave dovrebbe accendersi.

Il servizio di assistenza tecnica è comunque a Vostra completa disposizione per ogni chiarimento in merito al numero telefonico 0187.629.894.

2.5 Registrazione licenza d'uso

Al primo avvio di *Euclide* è necessario procedere alla registrazione della licenza d'uso.

Nel caso si installi il programma **senza chiave hardware di protezione**, è necessario procedere all'abilitazione del programma (on line o telefonicamente), dopo aver riempito tutti i campi della finestra di *Registrazione della Licenza d'uso*.



Registrazione della Licenza d'uso

Licenza numero:

Intestatario della licenza:

Indirizzo: CAP:

Città: Provincia:

Telefono: Fax:

e-mail:

Abilitazione on line (richiede connessione ad internet)

Abilitazione telefonica

Registrazione licenza d'uso

In caso si desideri installare un nuovo aggiornamento del programma, basterà digitare il codice di sblocco, comunicato via e-mail. Per qualsiasi problema, si consiglia di contattare l'assistenza.

Nel caso il programma sia provisto dell'utilizzo **con chiave hardware di protezione**, è sufficiente indicare il numero di licenza contenuto all'interno della confezione del programma (o allegato all'e-mail di conferma ordine) e l'intestatario della medesima.



Registrazione licenza d'uso

Numero di licenza:

Intestatario della licenza d'uso:

Registrazione licenza d'uso con chiave hardware di protezione

Nel caso si voglia utilizzare *Euclide Sicurezza Cantieri* su più computer (sempre all'interno dello stesso studio) è possibile acquistare delle licenze d'uso aggiuntive il cui prezzo varia in base alla quantità.

Ogni licenza d'uso dà diritto ad una nuova installazione. Ad esempio, se si volesse utilizzare *Euclide Sicurezza Cantieri* contemporaneamente su cinque computer, si dovranno acquistare un pacchetto base e quattro licenze aggiuntive.

Per maggiori informazioni sui costi e sulle modalità di fornitura di una o più licenze aggiuntive contattate gli addetti commerciali al numero **0187.622.198** o via e-mail a info@geonetwork.it.

2.6 Come accedere al manuale in formato pdf

Durante l'installazione del programma, una copia della presente *Guida all'Uso* – in formato PDF - viene copiata sul disco fisso per permettere una consultazione a video della stessa.

La *Guida all'Uso*, in formato PDF, viene costantemente aggiornata in caso di modifica del software.

Per visualizzarla è necessario che sia installato il programma *Acrobat® Reader®* versione 4.0 o successiva (presente nel CD-ROM di installazione nella cartella *UTILITY*).

2.7 Come uscire dal programma

Per terminare una sessione di lavoro con *Euclide Capitolati*, scegliere *Chiudi* dal menu *FILE*.

Nel caso le pratiche aperte in quel momento abbiano subito delle modifiche verrà richiesto se salvarle o meno (come avviene in un normale programma di elaborazione testi).

2.8 Come contattare l'assistenza tecnica

È disponibile un servizio di assistenza tecnica gratuito (**per i possessori dell'ultima versione del software**) tramite il quale potrete contattare i nostri tecnici per la risoluzione di eventuali problemi o per fornire suggerimenti per migliorie al programma, che saranno sempre esaminati con cura.

Il servizio è attivo **dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (salvo periodi di ferie, convegni o fiere)**.

Per accedere al servizio consigliamo di inviare l'esatta descrizione del problema incontrato o del suggerimento da sottoporre:

- via fax (al numero **0187.627.172**)
- via e-mail (all'indirizzo assistenza@geonetwork.it)
- tramite il sito <http://www.geonetwork.it/supporto/>

indicando un numero di fax o una e-mail a cui inviare la risposta.

Per **problemi urgenti** è possibile telefonare direttamente al numero telefonico **0187.629.894 (nei giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00)**.

Trattandosi di un servizio gratuito, gli addetti all'assistenza tecnica possono solamente ricevere telefonate ma non richiamare l'utente.

Al fine di poter operare il più rapidamente possibile, si consiglia di chiamare da un apparecchio telefonico situato vicino ad un computer su cui sia installato *Euclide Capitolati*.

In ogni caso è sempre preferibile anticipare il problema tramite fax o posta elettronica.

2.9 L'acquisto delle licenze aggiuntive

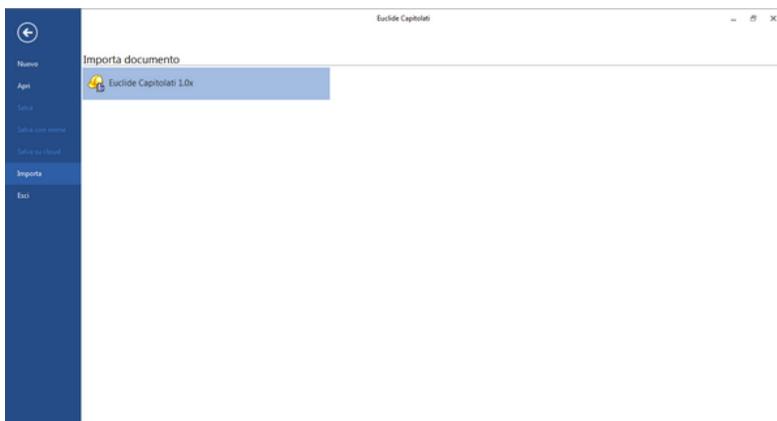
Nel caso si voglia utilizzare *Euclide Sicurezza Cantieri* su più computer (sempre all'interno dello stesso studio) è possibile acquistare delle licenze d'uso aggiuntive il cui prezzo varia in base alla quantità.

Ogni licenza d'uso dà diritto ad una nuova installazione. Ad esempio, se si volesse utilizzare *Euclide Sicurezza Cantieri* contemporaneamente su cinque computer, si dovranno acquistare un pacchetto base e quattro licenze aggiuntive.

Per maggiori informazioni sui costi e sulle modalità di fornitura di una o più licenze aggiuntive contattate gli addetti commerciali al numero **0187.622.198** o via e-mail a info@geonetwork.it.

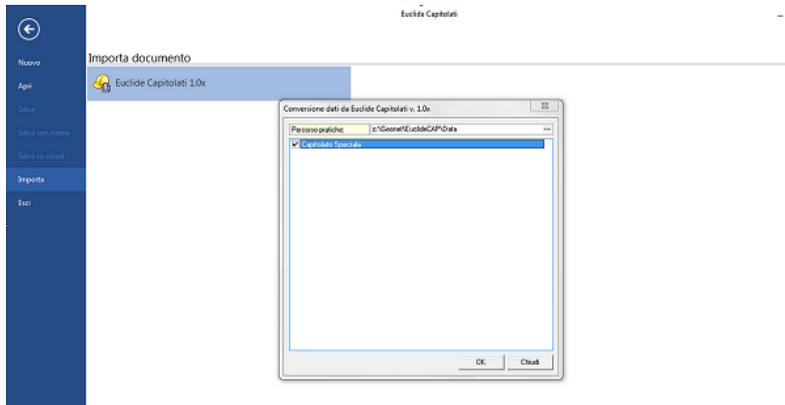
2.10 Conversione dati da Euclide Capitolati v. 1.0x

Per convertire i dati dalla versione 1.0x di *Euclide Capitolati* (capitolati o modelli), è necessario selezionare dal menu *FILE* la funzione *Importa* e successivamente premere su *Euclide Capitolati 1.0x*.



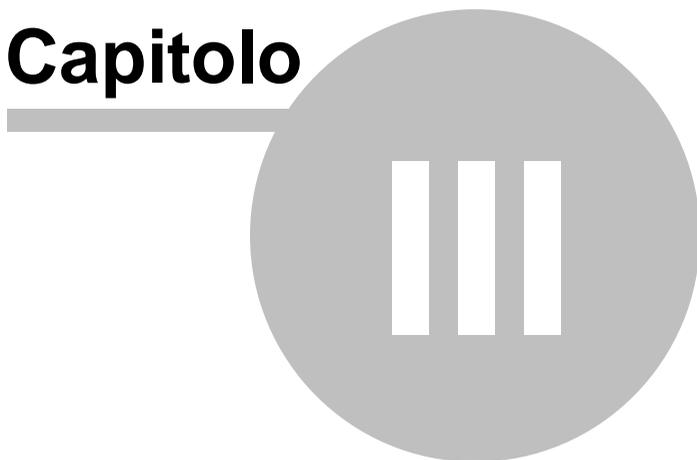
Importa documento

A questo punto, nella nuova finestra apparsa, bisognerà scegliere il documento della vecchia versione prescelto per la conversione, e premere sul pulsante *Ok*.



Seleziona documento da importare

Capitolo



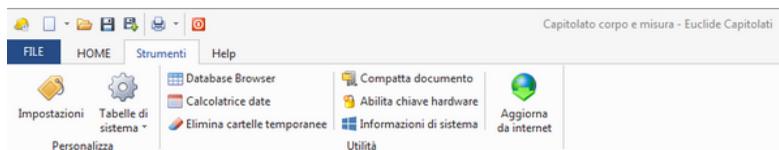
3 L'interfaccia d'uso

3.1 Generalità

In *Euclide Capitolati*, una pratica è un file con estensione *.EC5* memorizzato in formato compresso. È possibile salvare tale file in una qualsiasi cartella scelta dall'utente e successivamente è possibile riaprirlo tramite le finestre di dialogo del programma, oppure mandando direttamente in esecuzione il file con il normale doppio click del mouse.

In questo modo inoltre si può effettuare, senza difficoltà, le operazioni di backup, di duplicazione e di spostamento dei documenti da parte dell'utente sia tramite le funzioni di Windows che tramite le apposite funzioni messe a disposizione all'interno del programma.

In questo capitolo verranno esaminate nel dettaglio tutte le operazioni che possono essere eseguite con il software *Euclide Capitolati* e le relative modalità di utilizzo.



Pannello di controllo dell'interfaccia utente

Attenzione! Rispetto alla versione precedente la gestione dei file è radicalmente cambiata. *Euclide Capitolati* funziona come un normale software di elaborazione testi ed è quindi necessario utilizzare i comandi *Salva* e *Salva con nome*.

3.2 I documenti

In *Euclide Capitolati* una pratica è un file con estensione *.EC5* memorizzato in formato compresso. È possibile salvare tale file in una qualsiasi cartella scelta dall'utente e successivamente è

possibile riaprirlo tramite le finestre di dialogo del programma oppure mandando direttamente in esecuzione il file con il normale doppio click del mouse.

In questo modo, inoltre, è possibile effettuare senza difficoltà le operazioni di backup, di duplicazione e di spostamento dei documenti da parte dell'utente sia tramite le funzioni di Windows che tramite le apposite funzioni messe a disposizione all'interno del programma.

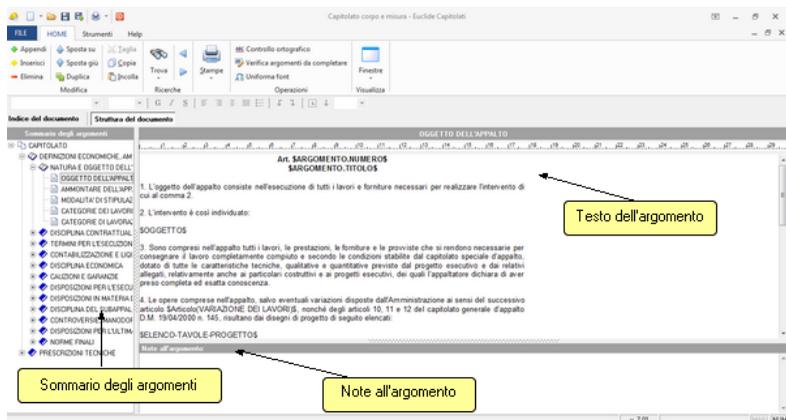
3.3 Le parti di un documento

I documenti ed i modelli di *Euclide Capitolati* sono composti da due pagine:

- la pagina dedicata all'*Indice del documento*.
- la pagina relativa alla *Struttura del documento*

Il principale componente della pagina *Struttura del documento* è chiamato *Sommario degli argomenti*.

Esso contiene tutti gli argomenti del capitolato, che vengono visualizzati ad *albero*. Ogni argomento può contenere a sua volta altri argomenti (sotto-argomenti) senza alcun limite al numero di livelli. In figura, viene visualizzato il livello più interno di un *argomento composto*.

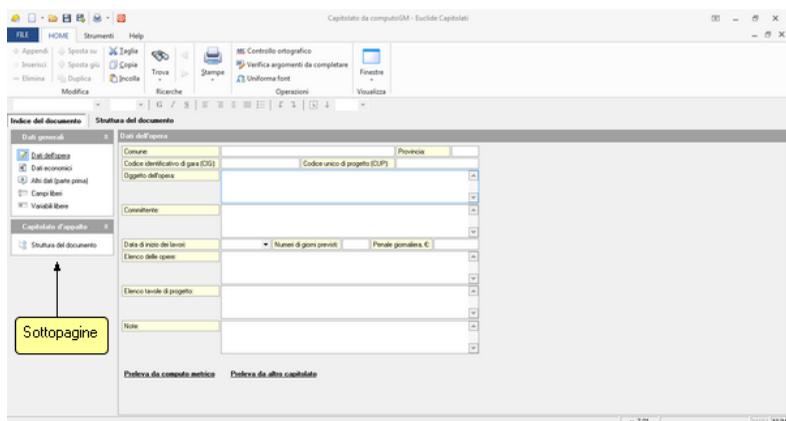


La struttura del documento

Per ciascun argomento è possibile definire:

- *il titolo*, visualizzato nella struttura degli argomenti
- *il testo*, che potrà contenere anche variabili
- *le note*, che non verranno stampate

Nella pagina *Indice del documento*, potranno essere indicati tutti i dati relativi all'opera di cui si sta redigendo il capitolato.



Le sottopagine dell'indice del documento

La pagina *Indice del documento* è a sua volta suddivisa in ulteriori quattro sottopagine in cui sono indicati i [Dati Generali](#) del documento :

- Dati dell'opera
- Dati economici
- Altri dati (parte prima)
- Campi liberi
- Variabili libere

3.4 Le operazioni

Per effettuare operazioni con *Euclide Capitolati* è possibile utilizzare:

- i comandi del menu principale
- i pulsanti della barra degli strumenti
- le combinazioni di tasti
- i comandi dei “pop-up menu” (menu visualizzabile tramite il tasto destro del mouse)
- i comandi del pulsante *OPERAZIONI*, ove presente
- il metodo del Drag&Drop

Nel corso di questo capitolo, si esamineranno nel dettaglio tutte le operazioni che possono essere eseguite e le relative modalità d'uso.

3.4.1 Il Drag&Drop

Il *Drag&Drop* è una funzionalità valida su tutto il software e permette di compiere alcune operazioni:

- Spostare elementi da una argomento ad un altro all'interno di uno stesso documento
- Copiare elementi da documenti diversi

Per spostare una o più argomenti in una argomento diverso, è necessario:

- Selezionare uno o più argomenti (tenendo premuti i pulsanti *Ctrl* o

Shift)

- Tenere premuto il pulsante sinistro del mouse
- Spostarsi con il mouse sopra l'argomento padre (nella struttura ad albero) in cui spostare le voci e rilasciare il pulsante del mouse

Per copiare una o più elementi in un altro documento, è necessario:

- Avere aperti contemporaneamente il documento da cui si vogliono prendere gli elementi e quello in cui si vogliono inserire
- Selezionare uno o più elementi
- Tenere premuto il pulsante sinistro del mouse
- Spostarsi con il mouse sopra l'elenco voci del documento in cui le voci devono essere copiate e rilasciare il pulsante del mouse

Per disporre le finestre, è possibile utilizzare i comandi del pulsante *HOME | Finestra* che consentono di sistemare le finestre in cascata oppure affiancarle orizzontalmente o verticalmente.

3.5 La barra di accesso veloce

Tramite la barra di accesso veloce è possibile effettuare le operazioni di seguito riportate:

- [Modifica della finestra di visualizzazione](#)
- [Creazione di un nuovo documento](#)
- [Apertura di un documento esistente](#)
- [Salvataggio di un documento esistente](#)
- [Duplicazione di un documento](#)
- [Stampa](#)
- [Uscita dall'applicazione](#)



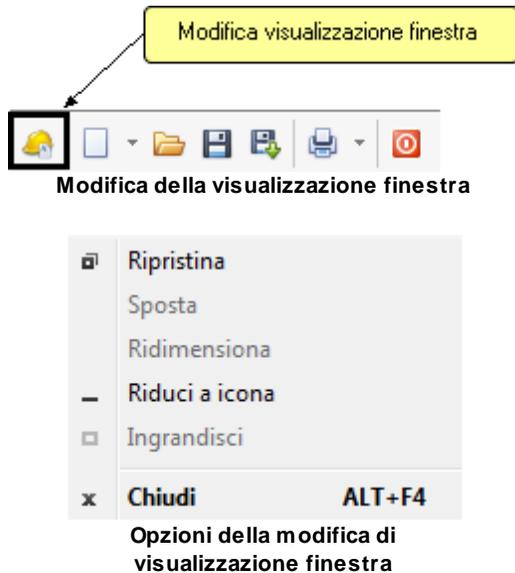
Barra di accesso veloce

3.5.1 Modifica della finestra di visualizzazione

Cliccando sull'icona personalizzata del programma *Euclide Sicurezza Cantieri* è possibile eseguire le classiche operazioni di

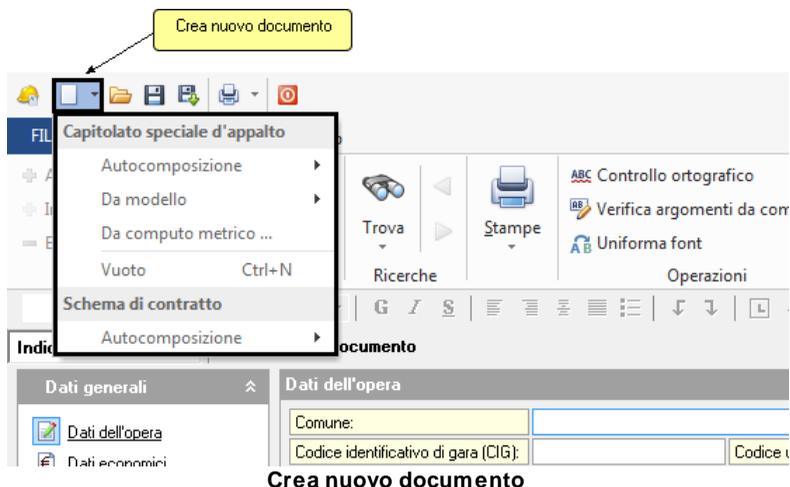
modifica della finestra dove viene visualizzato il programma stesso e i relativi documenti:

- Ripristina
- Sposta
- Ridimensiona
- Riduci a icona
- Ingrandisci
- Chiudi



3.5.2 Creazione di un nuovo documento

Cliccando sull'apposita icona, sarà possibile scegliere la modalità attraverso la quale il software potrà predisporre alla creazione della nuova pratica.



Per creare un nuovo capitolato o un nuovo schema di contratto, è possibile utilizzare anche altri due metodi:

- il comando del menu principale *FILE* / [Nuovo](#)
- la combinazione di tasti CTRL+N (documento vuoto)

Si potrà, così, scegliere in che modo creare il nuovo documento, quindi tramite [Autocomposizione](#), [Da modello](#), [Da computo metrico](#) oppure [Vuoto](#).

Per maggiori informazioni si rimanda all'argomento [Creazione della pratica](#).

3.5.3 Apertura di un documento esistente

Per aprire una pratica precedentemente creata è possibile:

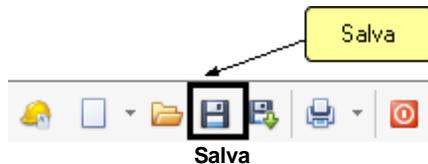
- utilizzare il comando del menu principale *FILE* / [Apri](#)
- utilizzare la combinazione di tasti CTRL + F12
- utilizzare il pulsante della barra di accesso veloce *Apri documento* / *Gestione documenti*



Inoltre, i file di tipo *.EC5* possono essere aperti con un doppio click da *Gestione Risorse* di Windows (l'estensione *EC5* viene infatti registrata al momento dell'installazione come formato standard per *Euclide Capitolati*).

3.5.4 Salvataggio di un documento esistente

È possibile effettuare il salvataggio di una pratica precedentemente aperta attraverso l'opportuno comando definito dall'icona indicata in figura.



È possibile ottenere la stessa funzione tramite il comando del menu principale *FILE* / [Salva](#) oppure tramite la combinazione di tasti CTRL + S.

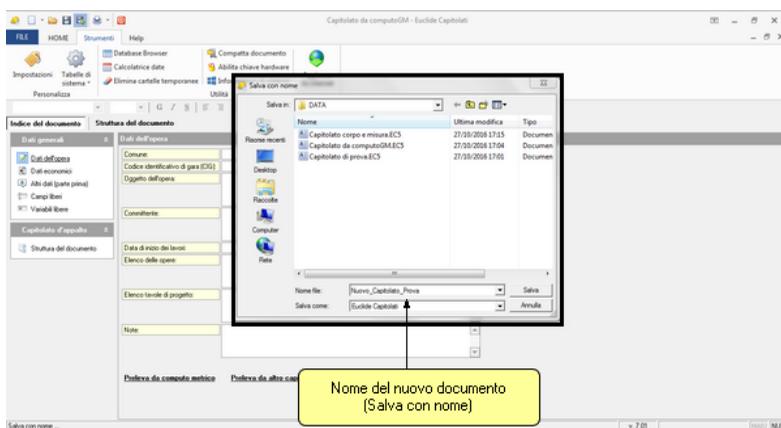
3.5.5 Duplicazione di un documento

Per duplicare una pratica, è necessario aprirla e quindi impartire il comando del menu principale *FILE* / [Salva con nome](#) oppure dalla barra di accesso veloce cliccando sull'apposita icona raffigurata in figura.

Salva con nome



Duplicazione di una pratica

Nome del nuovo documento
(Salva con nome)

Salva con nome

3.5.6 Stampa

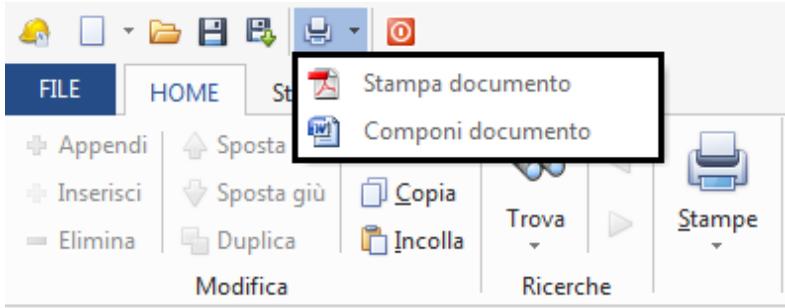
Una volta che il documento è ultimato, sarà necessario stamparlo. Cliccando sull'apposita icona, appariranno le opzioni effettuabili, come mostrato in figura.

Stampa



Stampa del documento

Le possibilità di stampa sono indicate in figura.



Opzioni di stampa

È possibile scegliere se stampare in formato PDF tramite l'opzione *Stampa documento*, oppure editare il testo finale nel formato impostato in *Strumenti | Impostazioni*, tramite l'opzione *Componi documento*.

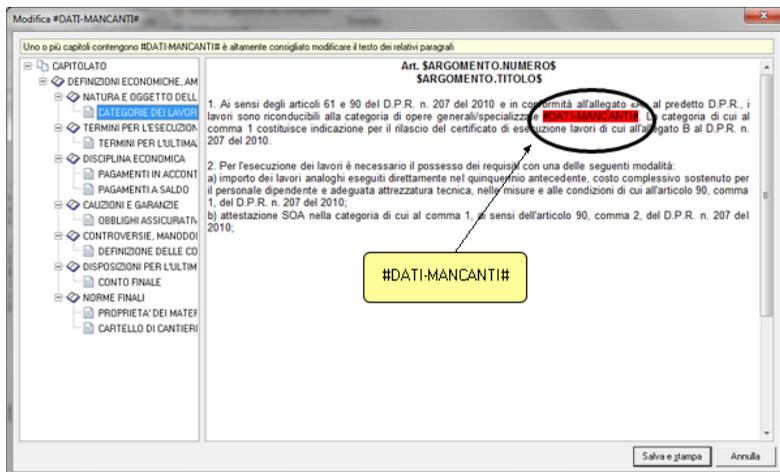
La [composizione](#) finale dei testi avviene anch'essa con la massima facilità. È possibile generare il testo finale in diversi formati:

- formato DOC (Microsoft Word)
- formato GEO (Scriba)
- formato HTML (Browser internet)
- formato RTF (Word Processor generici)

Prima di avviare la stampa, *Euclide Capitolati* propone in automatico una finestra di dialogo per la modifica del testo in caso di dati mancanti agevolando la compilazione del capitolato.

Infatti, alcuni argomenti – che presentano parti non definibili a priori tramite l'utilizzo di variabili – contengono al loro interno la dicitura *#DATI-MANCANTI#*. Tale dicitura permette di individuare immediatamente le parti da completare prima della stampa.

Il programma prevede inoltre un'apposita stampa, attivabile dal menu *HOME | Verifica argomenti da completare* che riepiloga, per ogni paragrafo, quali sono i dati che devono ancora essere inseriti, elaborando quindi una ricerca in tutte le sezioni del capitolato.



Finestra di modifica del documento in caso di dati mancanti

La stessa funzionalità si trova anche nella barra multifunzione da *HOME* | [Stampe](#).

Per altre informazioni vedere l'argomento [La stampa del capitolato](#).

3.5.7 Uscita dall'applicazione

Per uscire dall'applicazione è possibile utilizzare l'apposito comando indicato in figura, altrimenti la stessa funzione è ottenibile dalla scheda *FILE*, quindi *FILE* | [Chiudi](#).



Attenzione! In caso di cambiamenti apportati alla pratica, il software chiederà se si desidera salvarli. Rispondendo *NO*, tutte le modifiche introdotte verranno perse (come in

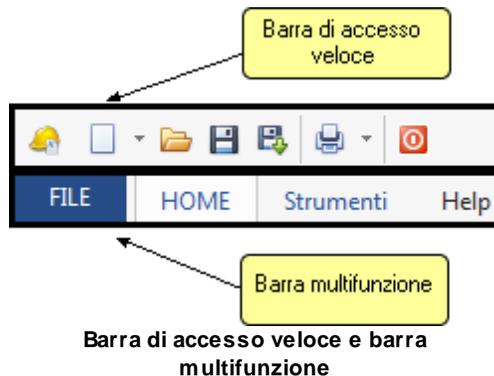
un qualsiasi software di elaborazione testi). Si consiglia di utilizzare il comando *Salva* con una certa frequenza per memorizzare i dati.

3.6 La barra multifunzione

La barra multifunzione è suddivisa nelle seguenti schede:

- [FILE](#)
- [HOME](#)
- [Strumenti](#)
- [Help](#)

In alto a sinistra, è sempre visibile la barra di accesso veloce contenente i comandi per l'apertura, il salvataggio e la stampa dei documenti.



3.6.1 FILE

La scheda *FILE* permette di accedere al *backstage* dell'applicazione.

Al suo interno sono disponibili i seguenti comandi:

- [Nuovo](#)

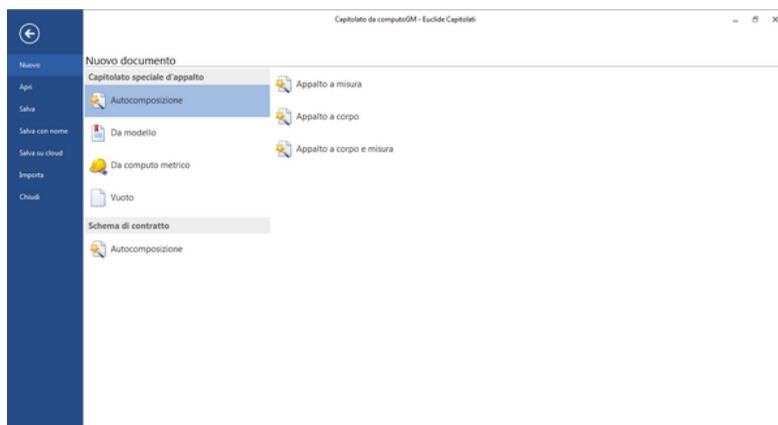
- [Apri](#)
- [Salva](#)
- [Salva con nome](#)
- [Salva su cloud](#)
- [Importa](#)
- [Chiudi](#)



Scheda FILE

3.6.1.1 Nuovo

Cliccando su *FILE* | *Nuovo* apparirà la seguente schermata:



Nuovo documento da FILE

dove si potrà scegliere in che modo creare il nuovo documento, quindi tramite [Autocomposizione](#), [Da modello](#), [Da computo metrico](#) oppure [Vuoto](#).

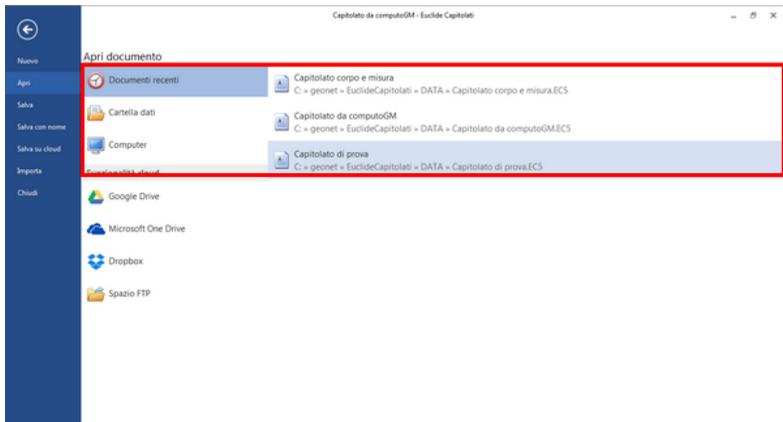
Per maggiori informazioni si rimanda all'argomento [Creazione della pratica](#).

3.6.1.2 Apri

Il comando *Apri* permette di aprire un documento esistente selezionando diverse origini:

- **Funzionalità locali**

- Documenti recenti Permette di selezionare uno degli ultimi dieci documenti aperti
- Cartella dati Permette di aprire i documenti salvati della cartella dati di default (Percorso modificabile tramite la funzione della scheda *Strumenti | Impostazioni | Opzioni*)
- Computer Permette di aprire documenti salvati della cartella *Documenti* di *Windows*



Funzionalità locali

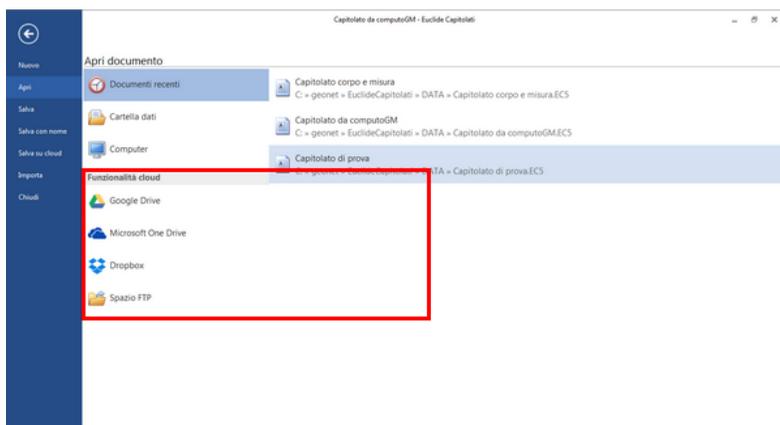
- **Funzionalità cloud**

- Google Drive Permette di aprire documenti dal servizio di *cloud storage* di *Google* (necessita di un account *Google*)
- Microsoft One Drive Permette di aprire documenti dal

- o Dropbox
- o Spazio FTP

servizio di *cloud storage* di *Microsoft* (necessita di un account *Microsoft Windows live*)

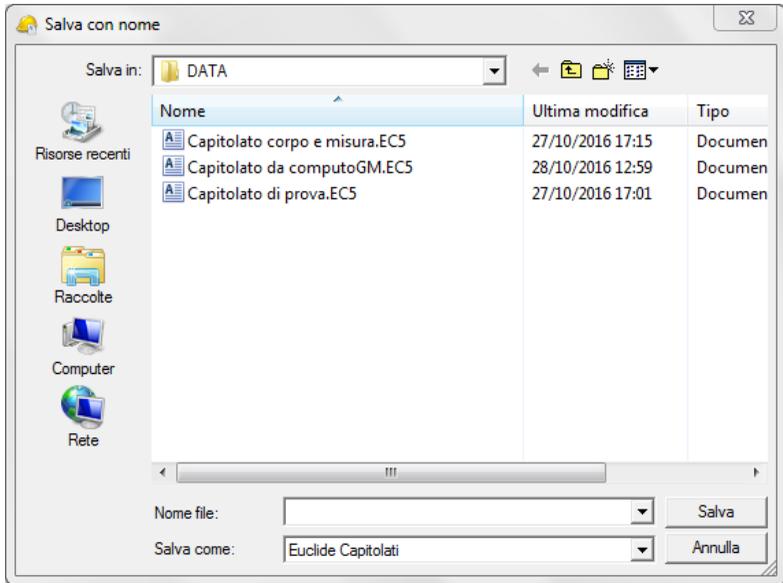
Permette di aprire documenti dal servizio di *cloud storage dropbox* (necessita di un account *Dropbox*)
Permette di aprire documenti precedentemente salvati su spazi web personali (es. sito internet dello studio, webspace compreso nell'abbonamento ADSL, spazio gratuito messo a disposizione da altri provider)



Funzionalità cloud

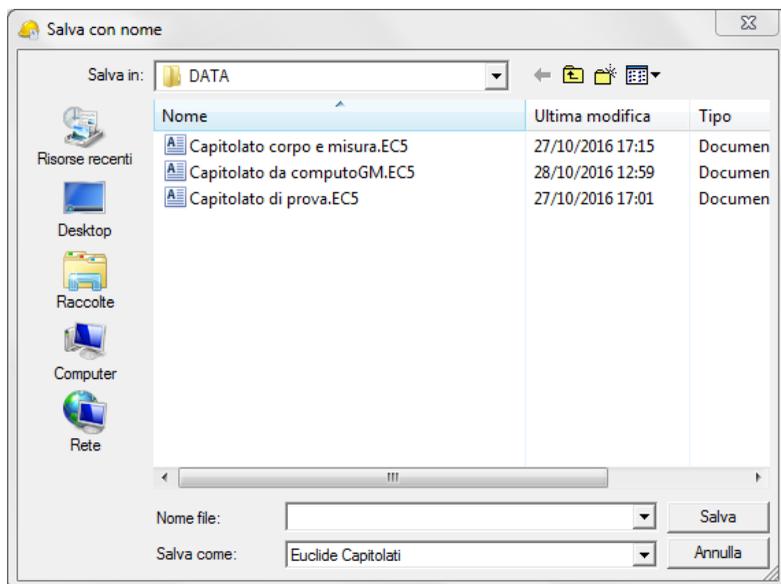
3.6.1.3 Salva

Il comando *Salva* permette di salvare il documento attivo nella posizione originale.

**Salva con nome**

3.6.1.4 Salva con nome

Il comando *Salva con nome* permette di salvare una copia del documento attivo nella posizione desiderata.

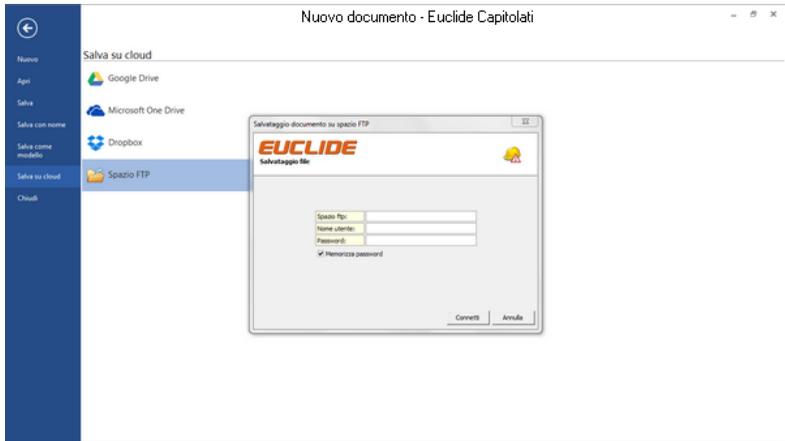


Salva con nome

3.6.1.5 Salva su cloud

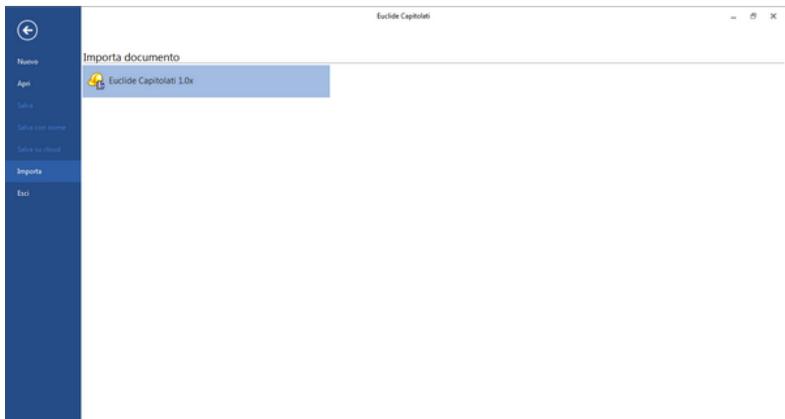
Il comando *Salva su cloud* permette di salvare documenti sui principali servizi di cloud storage (Google Drive, Microsoft One Drive e Dropbox) oppure su spazi web personali (ad esempio sito internet dello studio, webspaces compreso nell'abbonamento ADSL, spazio gratuito messo a disposizione da altri provider).

È necessario fornire l'indirizzo host, il nome utente e la password.

**Salvataggio documento su spazio FTP**

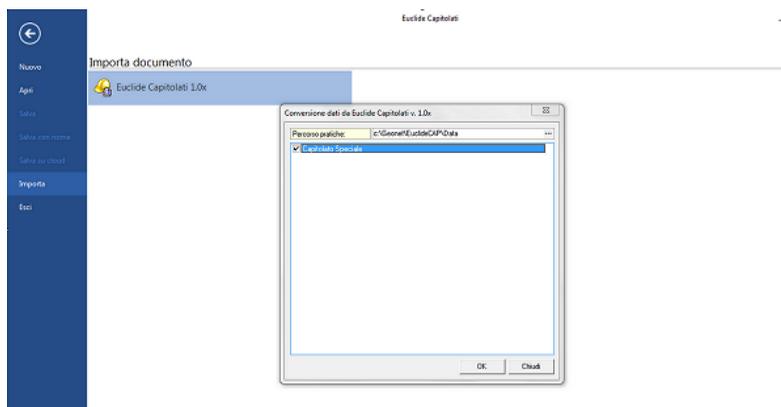
3.6.1.6 Importa

Per convertire i dati dalla versione *1.0x* di *Euclide Capitolati* (capitolati o modelli), è necessario selezionare dal menu *FILE* la funzione *Importa* e successivamente premere su *Euclide Capitolati 1.0x*.

**Importa documento**

A questo punto, nella nuova finestra apparsa, bisognerà scegliere il documento della vecchia versione prescelto per la conversione, e

premere sul pulsante *Ok*.



Selezione documento da importare

3.6.1.7 Chiudi

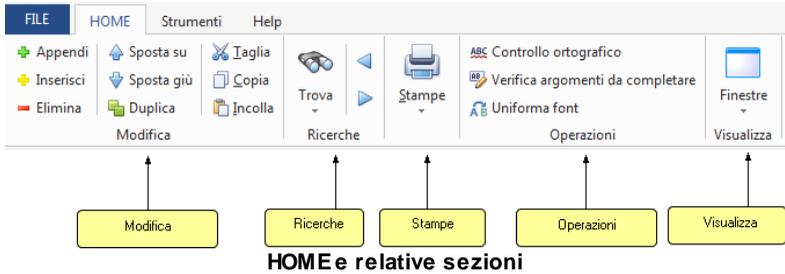
Il comando *Chiudi* esegue la chiusura del documento utilizzato in precedenza e il programma tornerà alla schermata di impostazione iniziale.

Nel caso le pratiche aperte in quel momento abbiano subito delle modifiche verrà richiesto se salvarle o meno (come avviene in un normale programma di elaborazione testi).

3.6.2 HOME

Il pannello HOME appartenente alla barra multifunzione contiene diverse sezioni così elencate:

- [Modifica](#)
- [Ricerche](#)
- [Stampe](#)
- [Operazioni](#)
- [Visualizza](#)



3.6.2.1 Modifica

La sezione *Modifica* ha al suo interno le funzionalità riguardanti la gestione delle voci:

- [Appendi](#)
- [Inserisci](#)
- [Elimina](#)
- [Sposta su](#)
- [Sposta giù](#)
- [Duplica](#)
- [Taglia](#)
- [Copia](#)
- [Incolla](#)



3.6.2.1.1 Appendi

Il comando *Appendi* permette di inserire un nuovo elemento nella pagina attiva (ad esempio un paragrafo, una lavorazione, una voce di costo, un elemento del fascicolo ecc.).

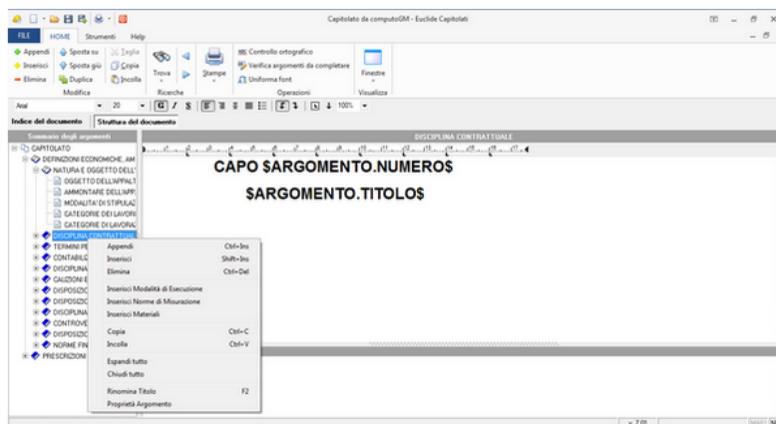
A differenza del comando [Inserisci](#) (che permette di inserire nel punto selezionato), il nuovo dato viene inserito in fondo all'elenco.

Il comando può essere impartito:

- con il comando del menu principale *HOME | Appendi*
- con la combinazione di tasti CTRL + INS
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (pop-up menu)



Appendi



Opzioni da tasto destro

N.B. gli elementi aggiunti con i comandi *Appendi* e *Inserisci* sono, di norma, prelevabili dagli archivi di base. Per inserire elementi vuoti (ad es. una nuova lavorazione non prevista in archivio), si deve utilizzare il comando *Appendi record da completare*.

3.6.2.1.2 Inserisci

Il comando *Inserisci* permette di inserire un nuovo elemento nel quadro selezionato.

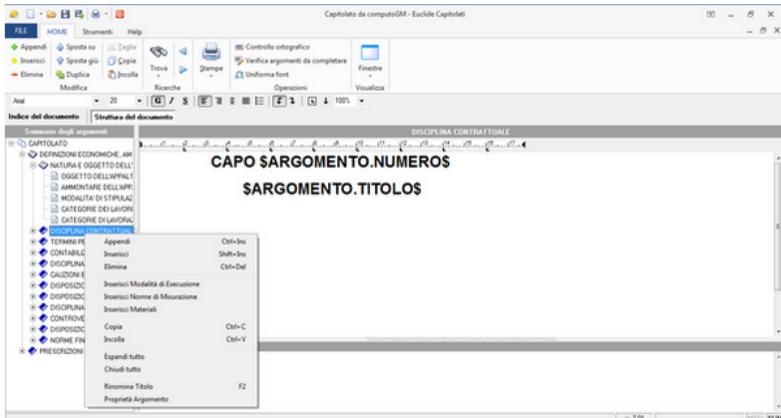
A differenza del comando [Appendi](#) (che inserisce il nuovo dato in fondo all'elenco), il nuovo dato viene inserito nel punto selezionato.

Il comando può essere impartito:

- con il comando della barra multifunzione *HOME | Inserisci*
- con la combinazione di tasti (SHIFT + INS)
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (pop-up menu)



Inserisci



Opzioni da tasto destro

N.B. gli elementi aggiunti con i comandi *Appendi* e *Inserisci* sono

di norma prelevabili dagli archivi di base. Per inserire elementi vuoti (ad es. una nuova lavorazione non prevista in archivio), si deve utilizzare il comando *Appendi record da completare*.

3.6.2.1.3 Elimina

Il comando *Elimina* consente di eliminare uno o più elementi dal quadro correntemente selezionato.

Il comando può essere impartito:

- con il comando della barra multifunzione *HOME | Elimina*
- con la combinazione di tasti CTRL + CANC
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (pop-up menu)



3.6.2.1.4 Sposta su e Sposta giù

I comandi *Sposta su* e *Sposta giù* consentono di cambiare ordine, ove possibile, agli elementi della pagina selezionata.

Il comando può essere impartito tramite i comandi del menu principale *HOME | Sposta su* e *HOME | Sposta giù*.



3.6.2.1.5 Duplica

Il comando *Duplica* consente di duplicare l'elemento selezionato nella pagina correntemente attiva.

Il comando può essere impartito:

- con il comando della barra multifunzione *HOME | Duplica*
- con il tasto F7
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (pop-up menu)



3.6.2.1.6 Taglia

Il comando *Taglia* consente di copiare nel blocco degli appunti il testo selezionato all'interno di un campo, cancellandolo contemporaneamente.



Taglia

Il comando può essere impartito:

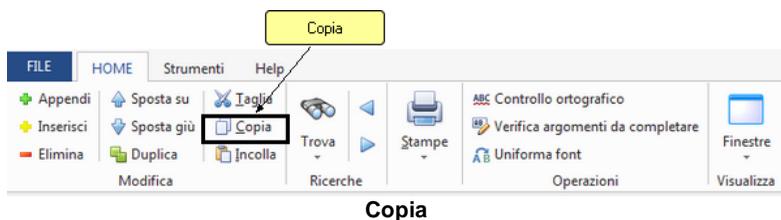
- con il comando della barra multifunzione *HOME* | *Taglia*
- con la combinazione di tasti CTRL + X

3.6.2.1.7 Copia

Il comando *Copia* consente di copiare nel blocco degli appunti il testo selezionato all'interno di un campo. Oltre alla classica funzione di copia del testo, è possibile copiare anche uno o più elementi di un piano (capitoli, paragrafi o immagini) e una o più lavorazioni o categorie di lavorazioni per poterli successivamente inserire all'interno dello stesso cantiere o di un diverso cantiere.

Il comando può essere impartito:

- con il comando della barra multifunzione *HOME* | *Copia*
- con la combinazione di tasti CTRL + C
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (pop-up menu)



Copia

3.6.2.1.8 Incolla

Il comando *Incolla* consente di incollare il testo contenuto nel blocco degli appunti all'interno di un campo.

È possibile anche incollare elementi di un piano precedentemente copiati dalla stessa pratica o da una pratica diversa.

Il comando può essere impartito:

- con il comando della barra multifunzione *HOME | Incolla*
- con la combinazione di tasti CTRL + V
- con il relativo comando del menu associato al tasto destro del mouse (pop-up menu)



Incolla

3.6.2.2 Ricerche

La sezione *Ricerche* ha al suo interno le funzionalità che consentono di individuare le voci richieste:

- [Trova](#)
- [Scorrimento degli argomenti](#)



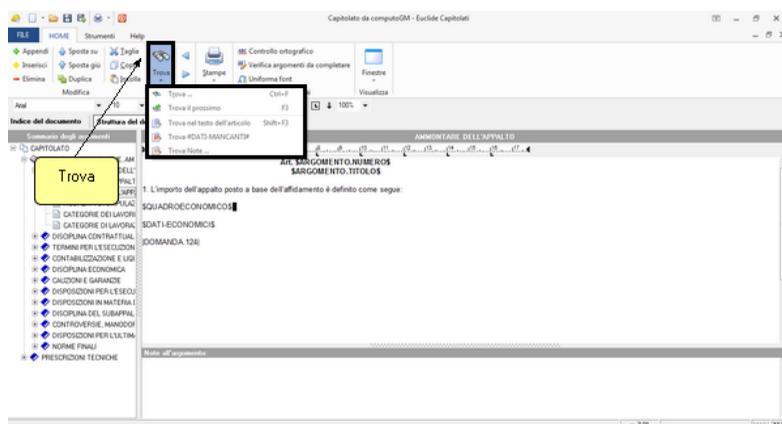
Sezione Ricerche

3.6.2.2.1 Trova

Il comando *Trova* permette di cercare un elemento all'interno della pagina selezionata tramite la descrizione o una parte di essa.

Il comando può essere impartito:

- con il comando della barra multifunzione *HOME | Trova*
- con la combinazione di tasti CTRL + F



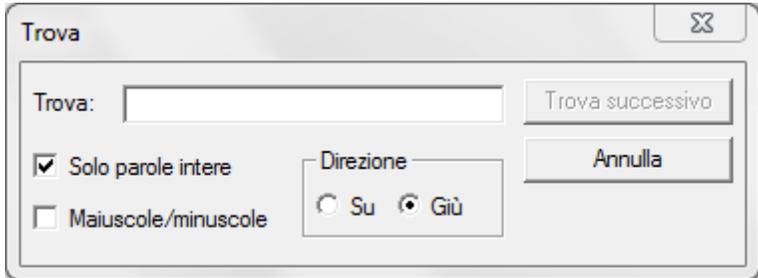
Trova

Trova	CTRL + F	La funzione permette di eseguire la ricerca di un elemento filtrando eventualmente per "Solo parole intere", "Maiuscole/minuscole" e in "Direzione".
Trova prossimo	F3	La funzione procede con la ricerca mostrando il risultato se esiste. Se la ricerca non ha dato alcun risultato, si aprirà la finestra di dialogo con scritto "Il testo non è stato trovato".
Trova nell'articolo selezionato	Shift + F3	La funzione permette di eseguire la ricerca della parola esclusivamente all'interno dell'articolo selezionato.
Trova #DATI-MANCANTI#		La funzione permette di trovare tutti gli elementi mancanti indicati con l'apposita

variabile

Trova Note

La funzione indica le eventuali note presenti all'interno del documento

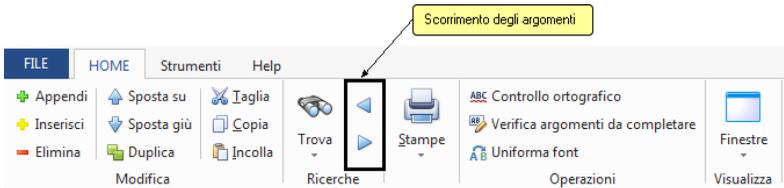


Finestra di ricerca tramite la funzione Trova...

3.6.2.2.2 Scorrimento degli argomenti

Utilizzando i pulsanti *Vai all'argomento precedente* (combinazione tasti CTRL + PgUp) e *Vai all'argomento successivo* (combinazione tasti CTRL + PgDn) è possibile scorrere tutti gli argomenti presenti nel sommario.

Queste funzioni sono particolarmente utili in caso di visualizzazione del documento senza il relativo sommario.



Scorrimento degli argomenti

3.6.2.3 Stampe

La sezione *Stampe* ha al suo interno le funzionalità riguardanti le possibili opzioni di stampa.



Sezione Stampe

È possibile scegliere se stampare in formato PDF tramite l'opzione *Stampa documento*, oppure editare il testo finale nel formato impostato in *Strumenti | Impostazioni*, tramite l'opzione *Componi documento*.

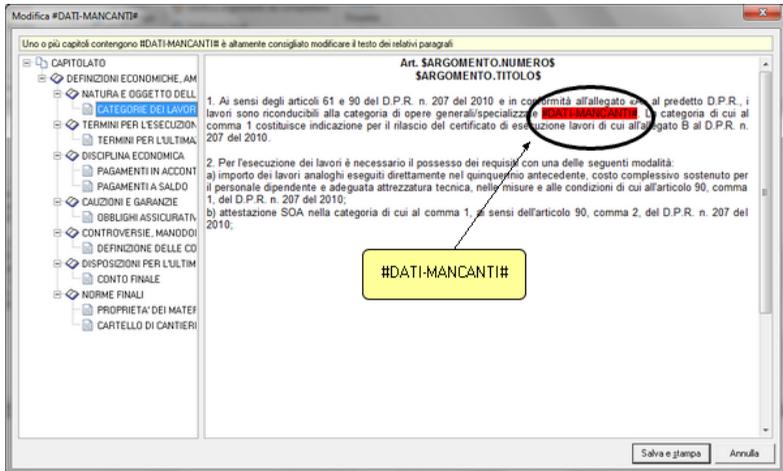
La [composizione](#) finale dei testi avviene anch'essa con la massima facilità. È possibile generare il testo finale in diversi formati:

- formato DOC (Microsoft Word)
- formato GEO (Scriba)
- formato HTML (Browser internet)
- formato RTF (Word Processor generici)

Prima di avviare la stampa, *Euclide Capitolati* propone in automatico una finestra di dialogo per la modifica del testo, in caso di dati mancanti, agevolando la compilazione del capitolato.

Infatti, alcuni argomenti – che presentano parti non definibili a priori tramite l'utilizzo di variabili – contengono al loro interno la dicitura #DATI-MANCANTI#. Tale dicitura permette di individuare immediatamente le parti da completare prima della stampa.

Il programma prevede inoltre un'apposita stampa, attivabile dal menu *HOME | Verifica argomenti da completare* che riepiloga, per ogni paragrafo, quali sono i dati che devono ancora essere inseriti, elaborando quindi una ricerca in tutte le sezioni del capitolato.



Finestra di modifica del documento in caso di dati mancanti

Stessa funzionalità può essere impartita con il pulsante della barra di accesso veloce [Stampa](#).

Per altre informazioni vedere l'argomento [La stampa del capitolato](#).

3.6.2.4 Operazioni

La sezione *Operazioni* all'interno della scheda *HOME* presenta le seguenti funzionalità:

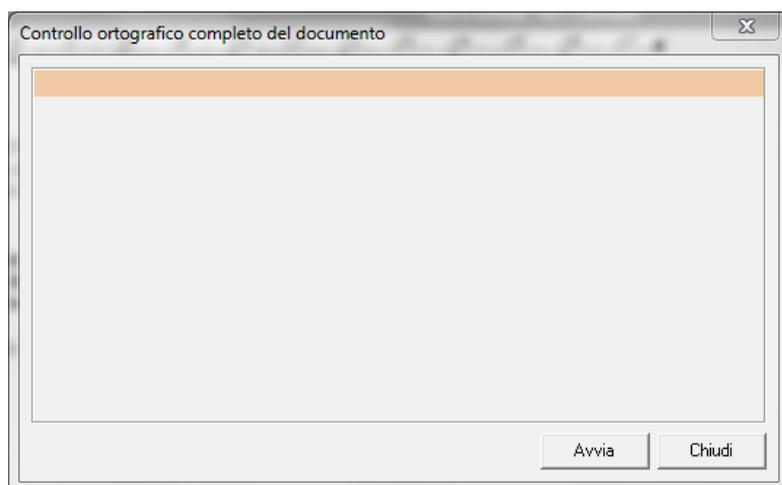
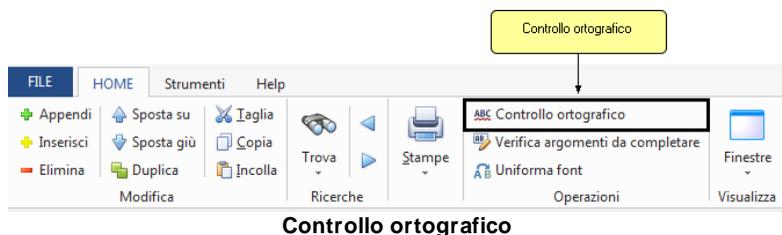
- [Controllo ortografico](#)
- [Verifica argomenti da completare](#)
- [Uniforma font](#)



Sezione Operazioni

3.6.2.4.1 Controllo ortografico

Il comando *Controllo ortografico*, dal pulsante *HOME | Controllo ortografico*, permette di verificare la correttezza ortografica dell'intera sezione del documento attivo.



Cliccando sul pulsante *Avvia*, il programma procederà alla scansione completa del documento e, in presenza di eventuali "anomalie ortografiche", mostrerà la parola identificata che l'utente potrà modificare a suo piacimento.

Verifica argomenti del Capitolato

CARTELLO DI CANTIERE

Sono presenti #DATI-MANCANTI#

CONTO FINALE

Sono presenti #DATI-MANCANTI#

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Sono presenti #DATI-MANCANTI#

OBBLIGHI ASSICURATIVI A CARICO DELL'IMPRESA

Sono presenti #DATI-MANCANTI#

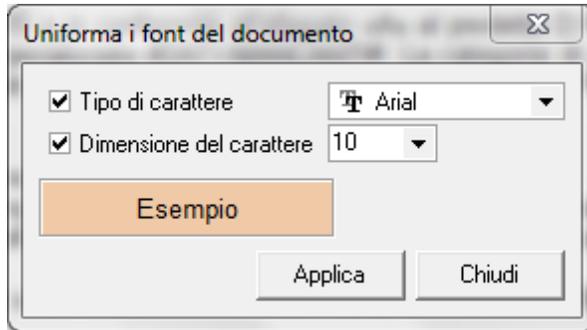
Stampa della verifica degli argomenti da completare

3.6.2.4.3 Uniforma font

La funzione *Uniforma font*, attivabile da *HOME | Uniforma font*, permette di modificare il font dell'intero documento, specificando il tipo e la dimensione del carattere con due apposite spunte.



Uniforma font



Finestra per la scelta del font

3.6.2.5 Visualizza

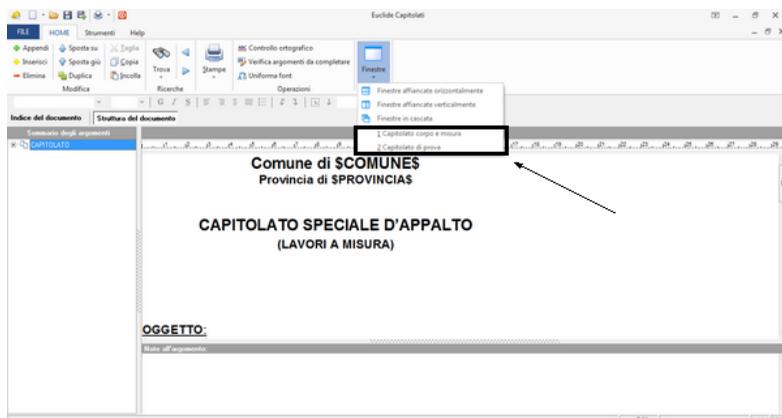
Tramite la funzione *Visualizza*, accessibile da *HOME | Visualizza*, è possibile modificare la disposizione delle finestre di visualizzazione secondo i diversi formati:

- Finestre affiancate orizzontalmente
- Finestre affiancate verticalmente
- Finestre in cascata



Sezione Visualizza

È inoltre possibile selezionare gli eventuali documenti aperti in quanto questa funzionalità mostra le pratiche su cui si sta lavorando, figura in basso.

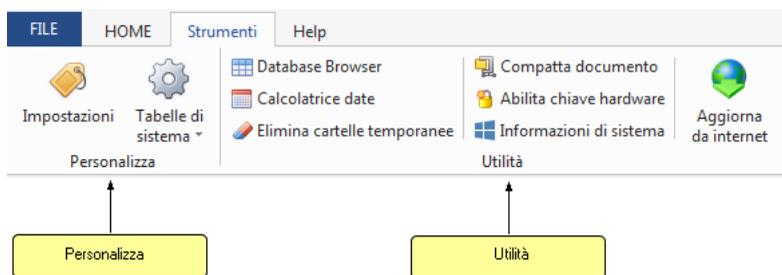


Opzioni di Visualizza

3.6.3 Strumenti

Le funzioni disponibili nella scheda *Strumenti* sono indipendenti dalla tipologia del documento aperto. È divisa in due grandi sezioni:

- [Personalizza](#)
- [Utilità](#)



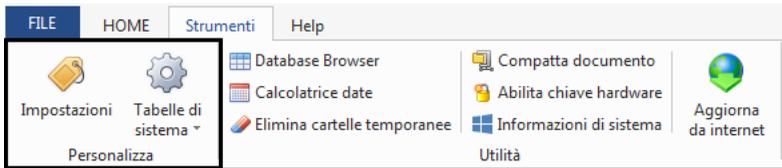
Scheda Strumenti

3.6.3.1 Personalizza

La sezione *Personalizza* all'interno della scheda *Strumenti* presenta le seguenti funzionalità:

- [Impostazioni](#)

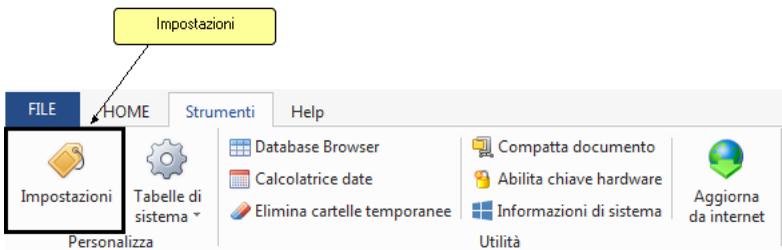
- [Tabelle di sistema](#)



Sezione Personalizza

3.6.3.1.1 Impostazioni

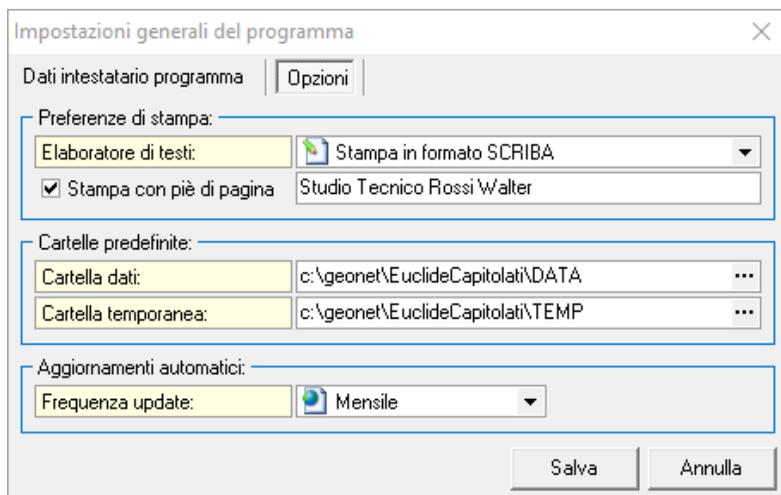
La funzione *Strumenti | Impostazioni* permette all'utente di specificare una serie di informazioni utili alla stesura del documento.



Impostazioni generali

La finestra di dialogo relativa permette di indicare:

- il tipo di elaboratore di testi per la composizione dei documenti
- una dicitura da stampare a piè pagina, in caso di spunta sull'apposita funzione
- il percorso di cartelle predefinite in cui vengono memorizzati le pratiche e i dati temporanei
- impostare la frequenza di controllo di aggiornamenti automatici



3.6.3.1.2 Tabelle di sistema

Per sfruttare appieno tutte le potenzialità di *Euclide Capitolati* è necessario conoscere la struttura degli archivi relativi alle schede del capitolato.

Selezionare la funzionalità *Tabelle di sistema* dalla scheda *Strumenti* per visualizzare la lista degli archivi forniti dal programma.

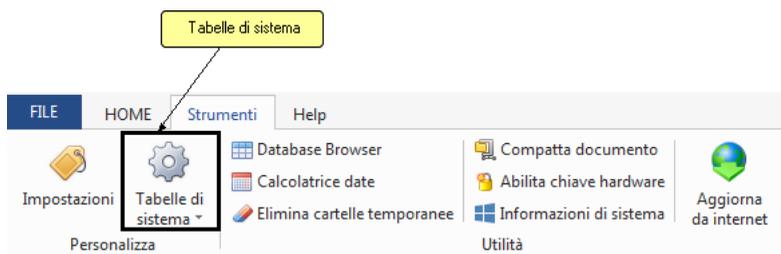


Tabelle di sistema

Cliccando su *Tabelle di sistema*, le possibilità sono:

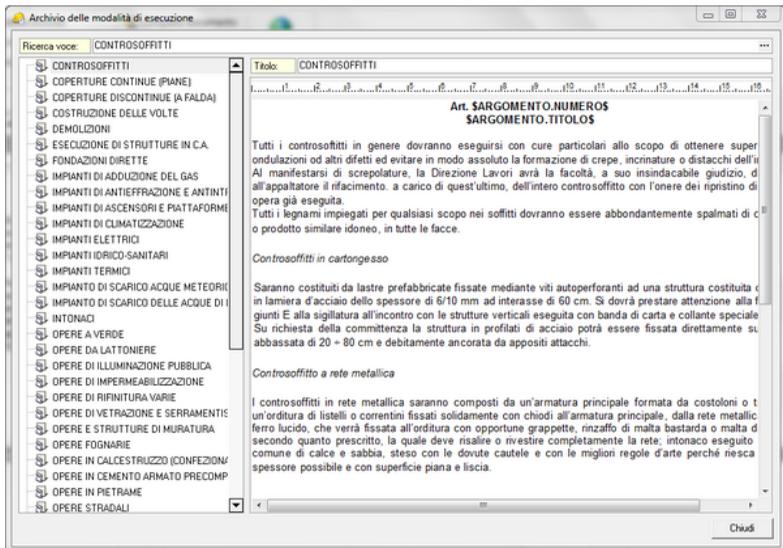
- Archivio modalità di esecuzione...
- Archivio norme di misurazione...
- Archivio qualità dei materiali...

- Relazioni (modalità, norme, materiali)...
- Collegamenti con i listini prezzi...

3.6.3.1.2.1 Archivio modalità di esecuzione

L'archivio delle modalità di esecuzione contiene paragrafi già predisposti che riguardano le modalità di esecuzione di diverse opere e le norme UNI che le regolamentano.

Scrivendo nell'apposito campo "Ricerca voce" e cliccando sui tre puntini a fine riga, il programma effettuerà una ricerca relativa alla parola richiesta.



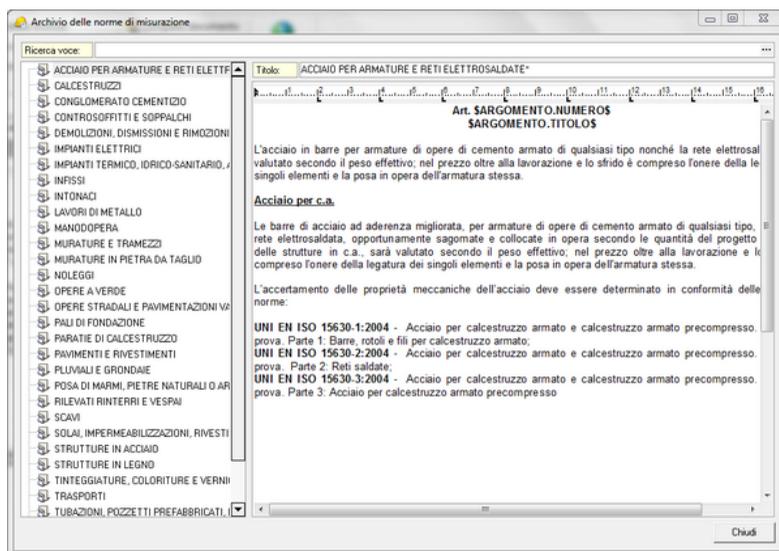
Archivio delle modalità di esecuzione

3.6.3.1.2.2 Archivio norme di misurazione

L'archivio delle norme di misurazione contiene un elenco di paragrafi riguardanti le norme che regolamentano le varie tipologie di lavorazioni presenti.

Scrivendo nell'apposito campo "Ricerca voce" e cliccando sui tre

puntini a fine riga, il programma effettuerà una ricerca relativa alla parola richiesta.

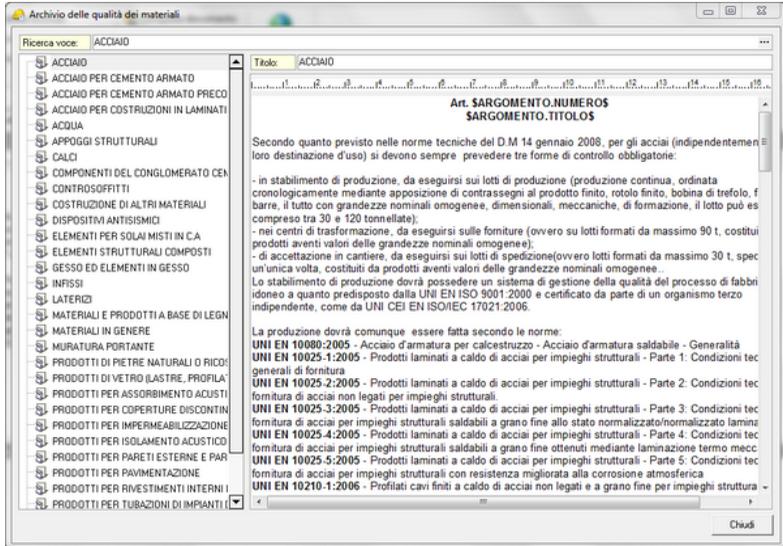


Archivio delle norme di misurazione

3.6.3.1.2.3 Archivio qualità dei materiali

Un'altra banca dati presente nel programma è *l'archivio delle qualità dei materiali*, contenente un elenco di argomenti, relativi ognuno ad un differente tipo di materiale, nei quali sono riportate sia la parte normativa che regola le caratteristiche richieste, sia la parte tecnica che ne descrive le modalità di produzione e ne distingue le diverse tipologie.

Scrivendo nell'apposito campo "Ricerca voce" e cliccando sui tre puntini a fine riga, il programma effettuerà una ricerca relativa alla parola richiesta.

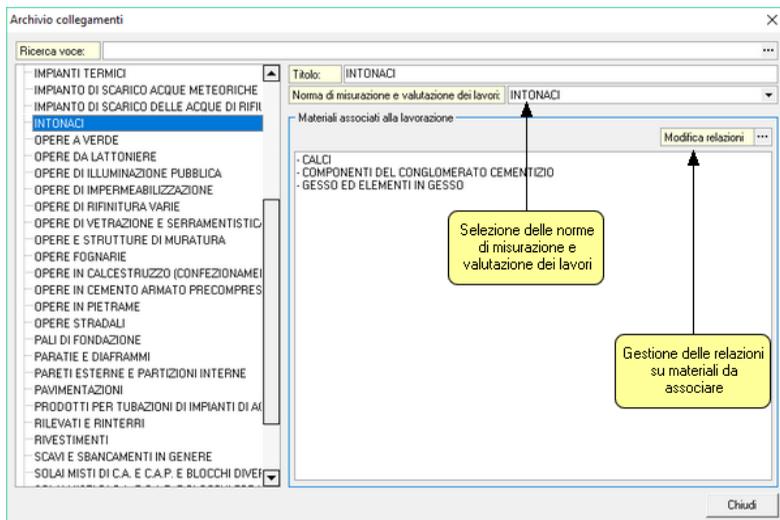


Archivio delle qualità dei materiali

3.6.3.1.2.4 Relazioni (modalità, norme, materiali)

L'archivio denominato *relazioni (modalità, norme, materiali)* contiene un elenco di corpi d'opera corredati dalle relative [norme di misurazione](#) e dai vari materiali associati che possono anche essere modificati o aggiunti.

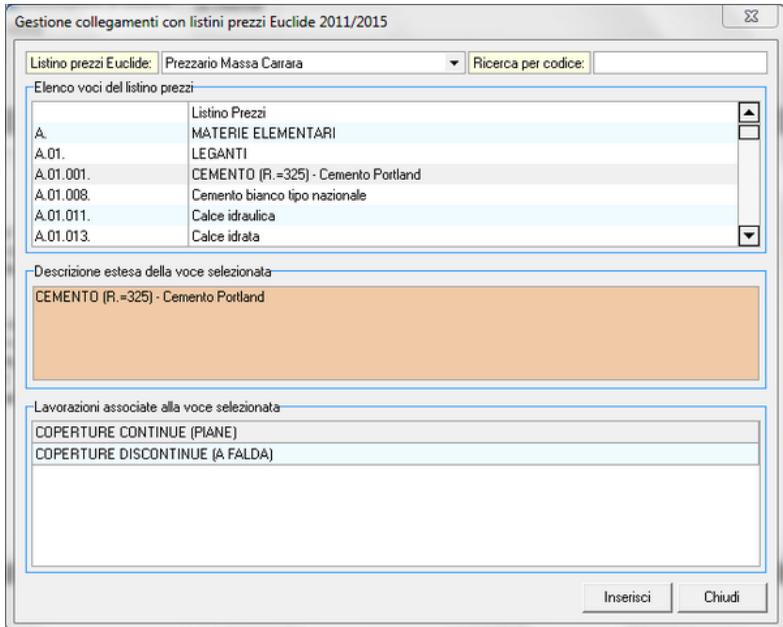
Scrivendo nell'apposito campo "Ricerca voce" e cliccando sui tre puntini a fine riga, il programma effettuerà una ricerca relativa alla parola richiesta.



Archivio collegamenti

3.6.3.1.2.5 Collegamenti con i listini prezzi

Euclide Capitolati contiene molti collegamenti con i principali listini prezzi delle opere edili pubblicati in Italia, consentendo così di ricavare automaticamente tutte le lavorazioni effettuate in un determinato cantiere a partire dal computo metrico.



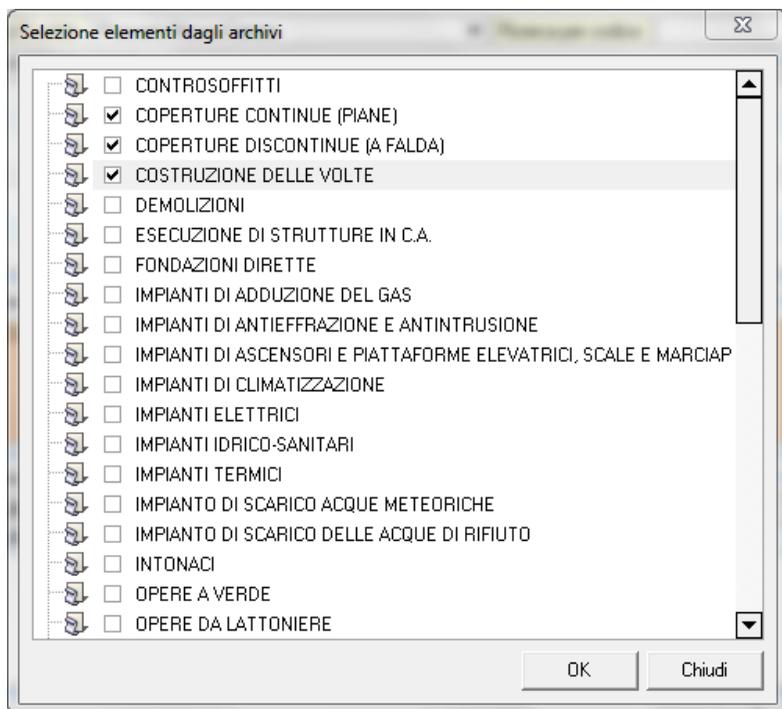
Collegamenti con i listini prezzi

È comunque possibile effettuare direttamente il collegamento di listini prezzi non collegati (e modificare i collegamenti già introdotti) tramite la funzione *Strumenti | Tabelle di sistema | Collegamento con i listini prezzi*.

In particolare, è possibile collegare ciascuna voce dell'elenco prezzi con una o più lavorazioni contenute nell'archivio di Euclide Capitolati con il pulsante *Inserisci elementi*.

Inserisci Elementi	Ctrl+Ins
Elimina Elementi	Ctrl+Del

Opzioni da tasto destro

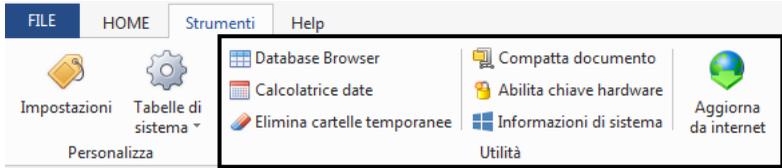


Funzione Inserisci elementi

3.6.3.2 Utilità

La sezione *Utilità* all'interno della scheda *Strumenti* è presente in tutte le tipologie di documento e presenta le seguenti funzionalità:

- [Database Browser](#)
- [Calcolatrice date](#)
- [Elimina cartelle temporanee](#)
- [Compatta documento](#)
- [Abilita chiave hardware](#)
- [Informazioni di sistema](#)
- [Aggiorna da internet](#)



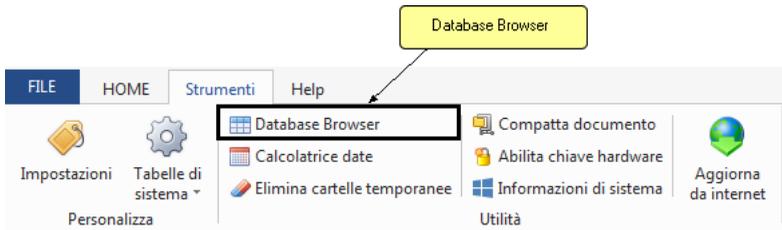
Sezione Utilità

3.6.3.2.1 Database Browser

La funzione *Database Browser* è accessibile tramite l'apposita funzione della scheda *Strumenti | Database Browser*.

Con questa funzione è possibile aprire i singoli file database utilizzati dal programma ed inserire, modificare ed eliminare tutti i dati presenti.

Si consiglia di utilizzare questa funzione solamente dietro consiglio degli addetti all'assistenza tecnica *Geo Network*.



Database Browser

Se, ad esempio, si seleziona il file *.dat* dal nome *Variabili*, la finestra di visualizzazione del database, mostrerà i vari elementi in forma tabellare, come mostrato in figura:

Database Browser [VARIABILI.DAT - 2 records]

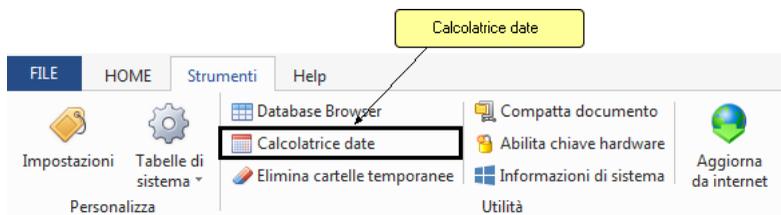
TIPO	ORDINE	IDUNICO	ID	DESCRIZIO	IMPORTO	PERC	SCORPORA	NOME
			1					\$IMPRESA\$
			2					\$PROGETTI

Apri Chiudi

Esempio di tabelle da Database Browser

3.6.3.2.2 Calcolatrice date

La funzione *Calcolatrice date* è accessibile da *Strumenti* / *Calcolatrice date*.



Calcolatrice date

La funzione permette di ricavare:

- Il numero di giorni presenti fra due date
- La data ricavata da: una data di partenza e un numero di giorni da sommare alla data di partenza

Calcolatrice Date

Calcolo numero di giorni fra due date:

Prima data: 19/10/2016

Seconda data: 28/10/2016

Risultato (n. giorni): 10

Conteggia anche il giorno di partenza

Calcolo di una data a partire da:

Data di partenza: 12/10/2016

N. giorni da sommare: 6

Risultato (data): 17/10/2016

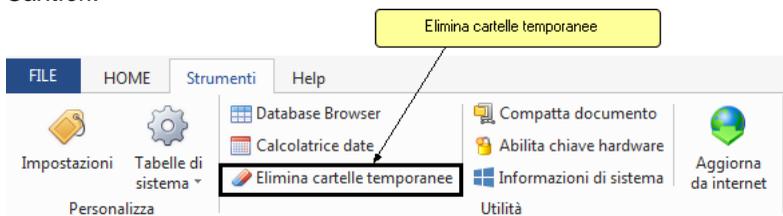
Conteggia anche il giorno di partenza

Chiudi

Esempio di calcolo di date

3.6.3.2.3 Elimina cartelle temporanee

La funzionalità *Elimina cartelle temporanee* è attivabile **solo** nel caso in cui non ci siano documenti aperti e quindi **solo** in corrispondenza della schermata iniziale di *Euclide Sicurezza Cantieri*.

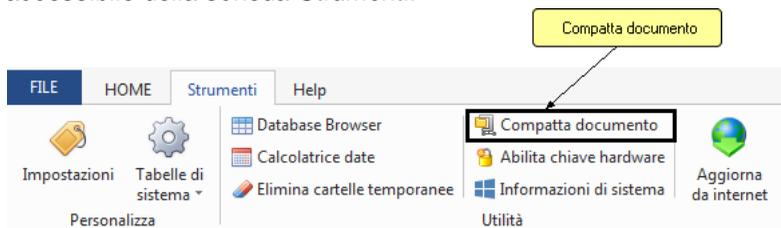
**Elimina cartelle temporanee**

Si rende, in questo modo, eseguibile la possibilità di liberare spazio all'interno del programma eliminando i file non più utilizzati nella cartella temporanea il cui percorso standard è:

C:\geonet\EuclideCapitolati\TEMP

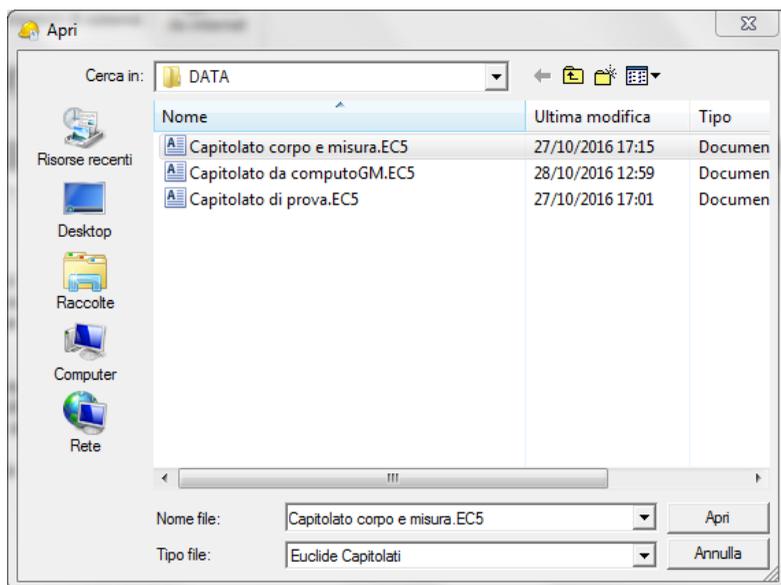
3.6.3.2.4 Compatta documento

Ogni volta che si effettuano eliminazioni in un documento, per poter avere un'ottimizzazione e compattazione dello stesso, è consigliabile utilizzare la procedura *Compatta documento* accessibile della scheda *Strumenti*.

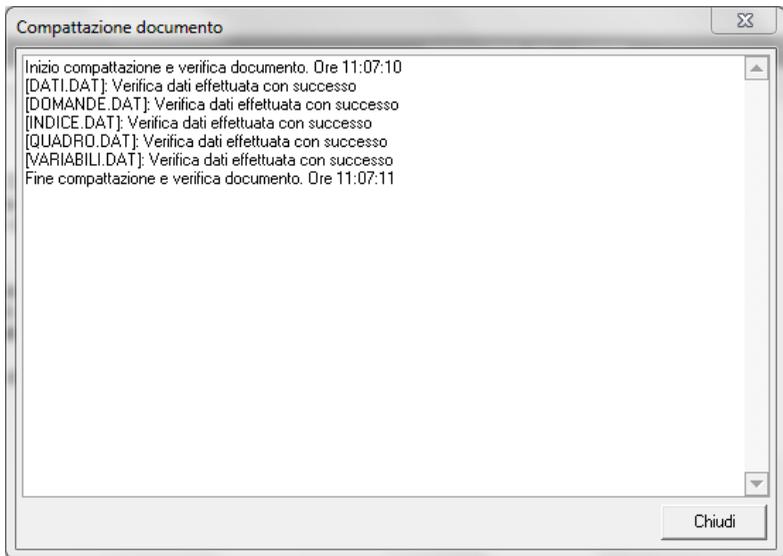


Compatta documento

Una volta avviata la procedura è necessario selezionare il documento che si desidera compattare, e premere successivamente sul pulsante *Apri*.



Compatta documento - scelta del documento



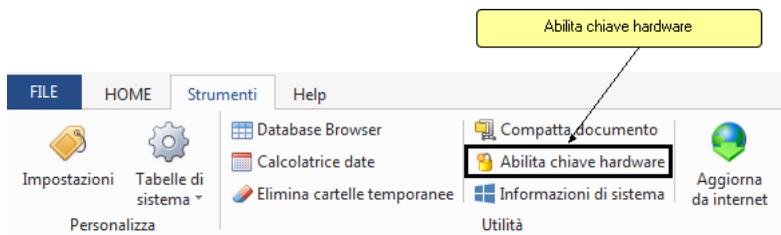
Compattazione documento completata

3.6.3.2.5 Abilita chiave hardware

Questa funzionalità, attivabile da *Strumenti | Abilita chiave hardware*, è necessaria nel caso in cui si abbia già installato un programma della suite *Euclide* abilitato con chiave hardware e successivamente si decida di acquistarne un altro.

In tal caso non servirà acquistare anche un'altra chiave hardware, ma semplicemente abilitare quella già in possesso.

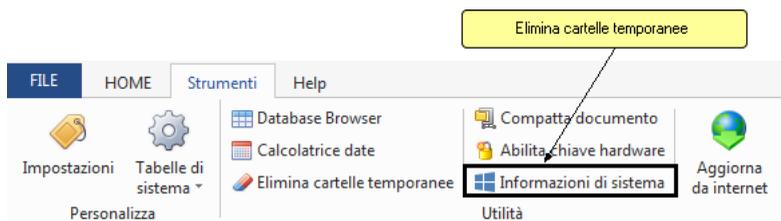
Al momento dell'abilitazione sarà richiesto il codice fornito dalla stessa *Geo Network*.



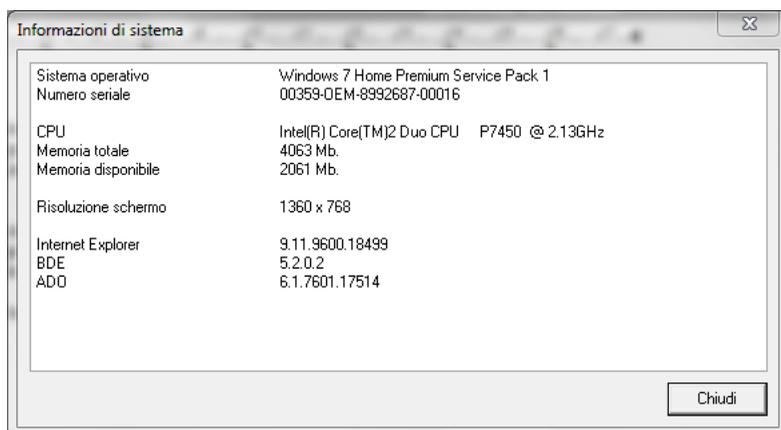
Abilita chiave hardware

3.6.3.2.6 Informazioni di sistema

Tramite la funzione *Informazioni di sistema*, accessibile da *Strumenti | Informazioni di sistema*, è possibile visualizzare alcune informazioni sul computer in cui è installato il programma.



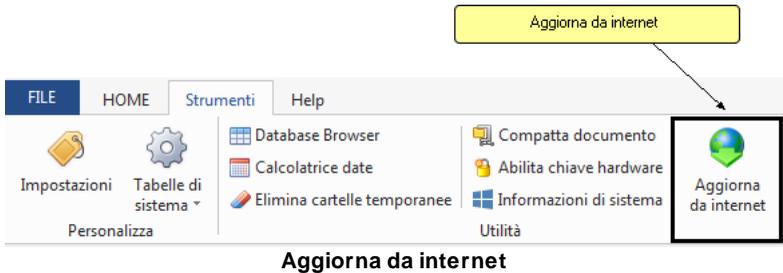
Informazioni di sistema



Informazioni di sistema

3.6.3.2.7 Aggiorna da internet

La funzione di *Aggiorna da internet* consente di verificare la disponibilità di eventuali aggiornamenti.



È possibile impostare una frequenza di aggiornamento automatica attraverso la funzione *Strumenti | Impostazioni | Opzioni*.

Nel campo *Frequenza update* possono essere specificati i valori:

- Mai
- Settimanale
- Mensile
- Trimestrale

Il valore di default, al momento dell'installazione del software, è *Mensile*.

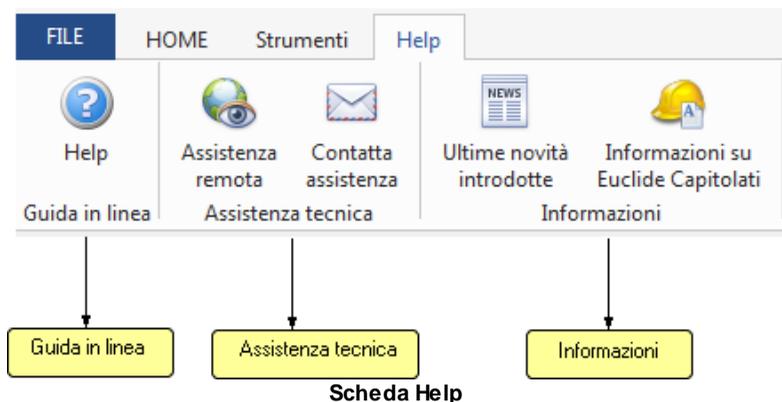


Avvio della ricerca aggiornamenti da internet

3.6.4 Help

Le funzioni disponibili nella scheda *Help* sono indipendenti dalla tipologia del documento aperto. Esse riguardano:

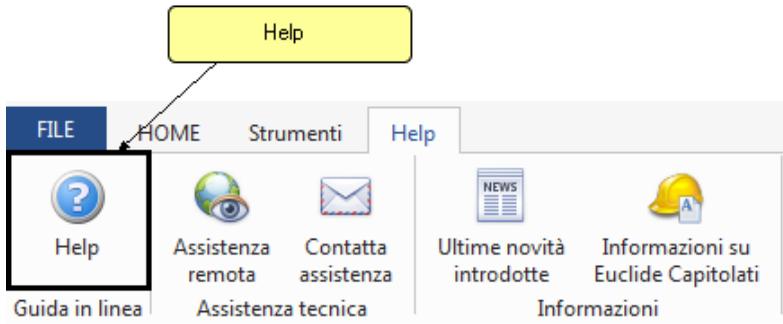
- [Guida in linea](#)
- [Assistenza tecnica](#)
- [Informazioni](#)



3.6.4.1 Guida in linea

La sezione *Guida in linea* all'interno della scheda *Help* è strutturata in modo tale da trovare l'argomento cercato nel più breve tempo possibile.

Per maggiori informazioni, si invita a leggere [Utilizzo della guida in linea.](#)



Sezione della guida in linea

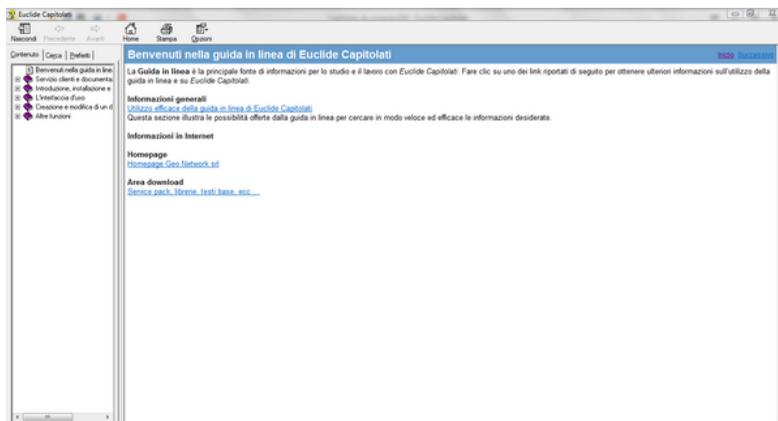
La guida presenta tre opzioni di ricerca:

- **Contenuto** Permette di cercare tra i capitoli e i relativi sottocapitoli della guida l'argomento di interesse
- **Cerca** Permette di digitare la parola o le parole da cercare. In caso esistano nel documento, il risultato apparirà nel riquadro sottostante
- **Preferiti** Permette di aggiungere argomenti preferiti nell'apposito riquadro

Nella finestra, in alto, è possibile utilizzare i seguenti comandi:

- **Nascondi** Permette di visualizzare o meno la finestra relativa alle opzioni di ricerca insieme alla finestra del risultato della ricerca
- **Precedente** Permette di tornare al risultato di ricerca

- Avanti precedente
Permette di andare avanti alla ricerca successiva
- Home Ripropone nel riquadro a destra la schermata iniziale di benvenuto alla guida
- Stampa Apre le opzioni di stampa relative alla ricerca effettuata
- Opzioni Ripropone le azioni sopra descritte e in più i comandi: *Aggiorna*, *Opzioni internet* e *Attiva/Disattiva evidenziazione risultati*

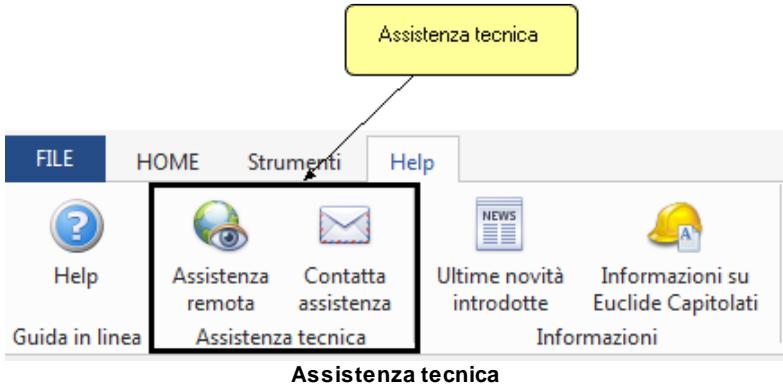


Guida in linea - pagina di benvenuto

3.6.4.2 Assistenza tecnica

La sezione *Assistenza tecnica* all'interno della scheda *Help* presenta le seguenti funzionalità:

- Assistenza remota Permette l'arrivo di un programma di posta elettronica dove è già stata inizializzata la e-mail diretta all'assistenza *Geo Network*
- Contatta assistenza Permette l'arrivo automatico di un programma specifico di controllo remoto del computer del cliente



È disponibile un servizio di assistenza tecnica gratuito (per i possessori dell'ultima versione del software) tramite il quale potrete contattare i nostri tecnici per la risoluzione di eventuali problemi o per fornire suggerimenti per migliorie al programma, che saranno sempre esaminati con cura.

Il servizio è attivo **dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (salvo periodi di ferie, convegni o fiere).**

Per accedere al servizio consigliamo di inviare l'esatta descrizione del problema incontrato o del suggerimento da sottoporre:

- via fax (al numero **0187.627.172**)
- via e-mail (all'indirizzo assistenza@geonetwork.it)
- tramite il sito <http://www.geonetwork.it/supporto/>

indicando un numero di fax o una e-mail a cui inviare la risposta.

Per **problemi urgenti** è possibile telefonare direttamente al numero telefonico **0187.629.894 (nei giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00).**

Trattandosi di un servizio gratuito, gli addetti all'assistenza tecnica possono solamente ricevere telefonate ma non richiamare l'utente.

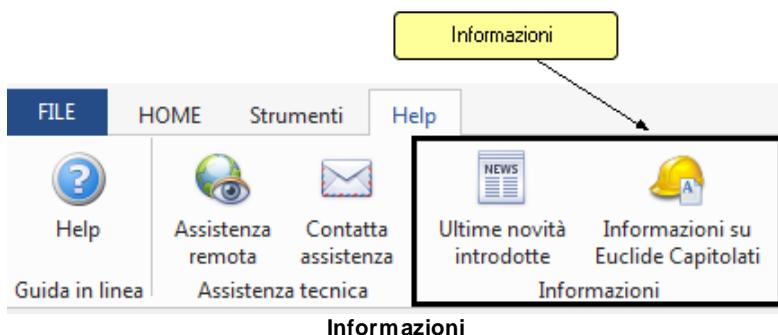
Consigliamo, al fine di poter operare il più rapidamente possibile, di chiamare da un apparecchio telefonico situato vicino ad un computer su cui sia installato *Euclide*.

In ogni caso è sempre preferibile anticipare il problema tramite fax o posta elettronica.

3.6.4.3 Informazioni

La sezione *Informazioni* all'interno della scheda *Help* presenta le seguenti funzionalità:

- Ultime novità introdotte Permette di collegarsi al sito di *Geo Network* relativo alla pagina con la lista di tutte le versioni del programma *Euclide Capitolati*
- Informazioni su *Euclide* Apre una schermata con le informazioni del programma *Euclide Capitolati*





Informazioni sul prodotto

Capitolo



4 Creazione e modifica di un documento

In questo capitolo si illustrerà come:

- creare un nuovo documento
- inserire e cancellare argomenti dal sommario degli argomenti
- copiare argomenti da un altro documento con il [Drag&Drop](#) e con il copia e incolla
- importare i dati dell'opera oggetto dell'appalto da un computo metrico redatto precedentemente
- creare nuove variabili libere
- stampare il capitolato utilizzando Scriba o Microsoft Word

4.1 Creazione della pratica

Al momento della creazione di un nuovo capitolato è possibile scegliere la modalità attraverso la quale il software predisporrà i testi relativi alla sezione normativa ed a quella specifica per le lavorazioni (materiali, norme di misurazione e modalità di esecuzione).

Per creare una nuova pratica ci sono due modi:

- dalla barra di accesso veloce, cliccando sull'icona "[Creazione nuovo documento](#)"
- da *FILE* | [Nuovo](#)

Si possono creare interi capitolati speciali d'appalto oppure solo schemi di contratto.

N.B. I Capitolati speciali contengono al loro interno anche lo schema del contratto. Vero?

Per entrambe le tipologie di documento, il software *Euclide Capitolati* propone l'opzione di *Autocomposizione* che permette la creazione di documenti del tutto personalizzabili, ma con un metodo facilitato. Naturalmente, viene data la possibilità di scegliere la tipologia di appalto tra:

- Appalto a misura
- Appalto a corpo
- Appalto a corpo e misura

Altre possibilità di generazione di un nuovo capitolato sono:

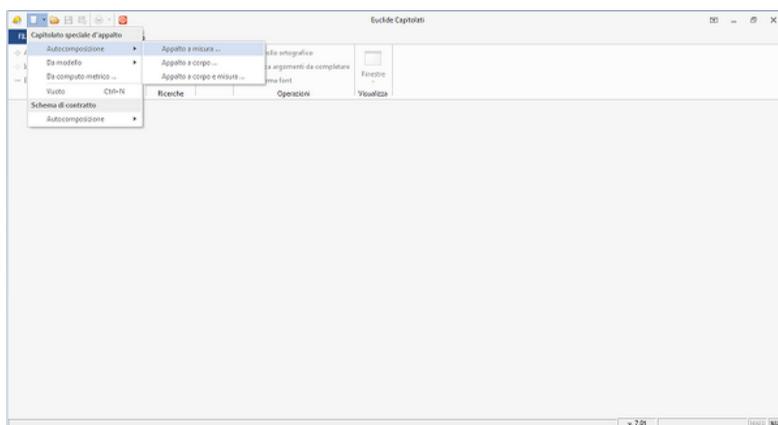
- da modello
- da computo metrico
- vuoto (combinazione tasti CTRL + N)

Quindi, riassumendo, sono disponibili quattro opzioni:

- [Autocomposizione](#)
- [Da modello](#)
- [Da computo metrico](#)
- [Vuoto](#)

4.1.1 Autocomposizione

Selezionando l'opzione *Autocomposizione*, l'utente potrà decidere quale tipologia di appalto inserire e specificare tutte le altre informazioni concernenti il capitolato stesso, tramite procedura guidata.



Creazione di un nuovo capitolato tramite autocomposizione

Nella finestra che compare a video, è necessario selezionare tutti i

dati indicati negli appositi campi lasciati vuoti come *Comune*, *Codice identificativo della gara (CIG)*, *Oggetto dell'opera*.... In alto, il primo campo *Tipologia di appalto* è non modificabile in quanto è stato scelto in precedenza.

Inoltre, il programma dà anche la possibilità di poter riempire i campi, prelevandoli da un computo metrico oppure da un altro capitolato, cliccando sugli appositi pulsanti.

Autocomposizione capitolato speciale d'appalto

DATI GENERALI
Tipologia d'appalto e dati generali del contratto

Preleva da computo metrico Preleva da altro capitolato ← Preleva da computo metrico o da altro capitolato

Tipologia di appalto: A corpo e misura

Comune: Provincia:

Codice identificativo di gara (CIG): Codice unico di progetto (CUP):

Oggetto dell'opera:

Committente:

Data di inizio dei lavori: Numeri di giorni previsti: Penale giornaliera, €:

Elenco delle opere:

Elenco tavole di progetto:

Note:

Indietro Avanti Annulla

Schermata Dati generali

Cliccando su "Avanti", si apre la schermata della *Sezione I - Definizioni economiche, amministrative e tecniche*, nella quale sarà possibile rispondere alle domande nella lista semplicemente cliccando sui pulsanti disponibili a lato delle domande stesse. Una prima classe di domande sono riguardanti le caratteristiche dell'appalto, una seconda classe invece riporta le domande per le caratteristiche dei lavori.

Questa funzionalità è stata introdotta per facilitare e velocizzare la stesura del capitolato.

Autocomposizione capitolato speciale d'appalto

SEZIONE I - DEFINIZIONI ECONOMICHE, AMMINISTRATIVE E TECNICHE
Caratteristiche dell'appalto

Appalto da aggiudicare mediante offerta A PREZZI UNITARI A RIBASSO % SU ELENCO PREZZI

Appalto aggiudicato mediante procedure con pubblicazione di bando SI NO

Stazione appaltante è una pubblica amministrazione SI NO

Stazione appaltante è un'ente locale SI NO

La stazione appaltante è amministrazione aggiudicatrice SI NO

Appalto relativo a beni culturali SI NO

Appalto con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa SI NO

Facoltà di subappalto SI NO

Premio di accelerazione SI NO

Obbligo di coordinamento per la sicurezza (D. Lgs. 81/2008) SI NO

Soglie temporali intermedie SI NO

Consegna dei lavori frazionata in più parti SI NO

Collaudo dei lavori SI NO

Possibilità di modifiche non essenziali ai lavori SI NO

Possibilità di ricorso all'arbitrato SI NO

Sezione I - Caratteristiche dell'appalto

Autocomposizione capitolato speciale d'appalto

SEZIONE I - DEFINIZIONI ECONOMICHE, AMMINISTRATIVE E TECNICHE
Caratteristiche dei lavori

Presenza di interventi complessi SI NO

Utilizzo di materiali recuperati o riciclati SI NO

Lavori che possono modificare i confini di proprietà o comprometterne l'integrità SI NO

Lavori che comportano l'esecuzione di opere da interrare e non più ispezionabili SI NO

Lavori che comprendono impianti o manufatti soggetti a certificazioni o collaudi specifici SI NO

Materiali derivanti da scavi ceduti all'appaltatore SI NO

Prezzo già dedotto in sede di determinazione dei prezzi contrattuali SI NO

Materiali derivanti da demolizioni ceduti all'appaltatore SI NO

Prezzo già dedotto in sede di determinazione dei prezzi contrattuali SI NO

Presenza di manufatti o materiali valutati a piè d'opera SI NO

Custodia continuativa del cantiere SI NO

Sezione I - Caratteristiche dei lavori

Proseguendo, si apre un'altra finestra intitolata *Sezione I - Definizioni economiche, amministrative e tecniche* riguardante i dati

economici.

Autocomposizione capitolato speciale d'appalto

SEZIONE I - DEFINIZIONI ECONOMICHE, AMMINISTRATIVE E TECNICHE
Dati economici

LM	Importo lavori a misura:	€	30.000,00	
LC	Importo lavori a corpo:	€		
LE	Importo lavori in economia:	€	900,00	
	Importo lavori:	€	30.900,00	LM + LC + LE
	Di cui oneri di sicurezza diretti non soggetti a ribasso:	€	1.000,00	
	Di cui costo della manodopera non soggetto a ribasso:	€	1.000,00	
OS	Oneri di sicurezza indiretti non soggetti a ribasso:	€	1.000,00	
SD	Somme a disposizione:	€	500,00	
	Importo complessivo dei lavori:	€	32.400,00	LM + LC + LE + OS + SD

CATEGORIE OMOGENEE DEI LAVORI

Lavori a misura | Lavori a corpo | Lavori in economia | Categorie All. A - DPR 207/2010

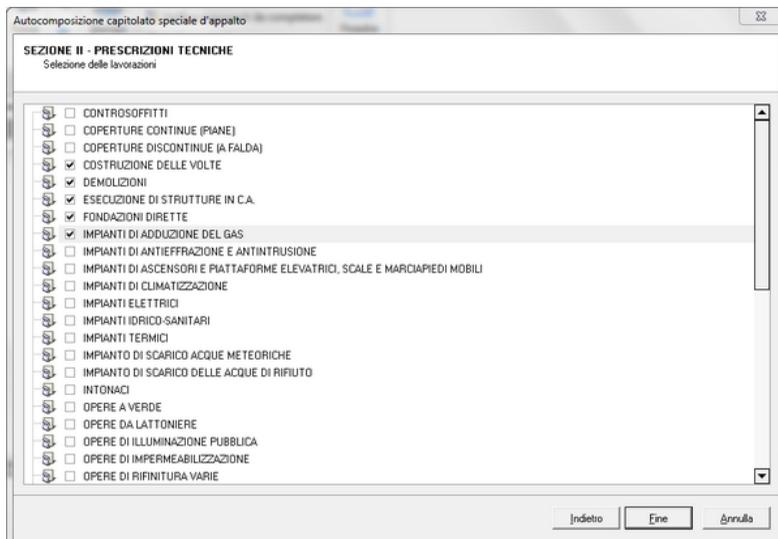
	Descrizione	Totale, €	% sul totale
1	DEMOLIZIONI		
2	MOVIMENTO DI MATERIE		
3	OPERE E STRUTTURE IN FONDAZIONE		
4	OPERE E STRUTTURE IN ELEVAZIONE		
	MURATURE PORTANTI		
	CALCESTRUZZI E FERRO		
	TAMPONATURE E TRAMEZZI		
5	SOLAI, CONTROSOFFITTI ECC.		

Indietro Avanti Annulla

Sezione I - Dati economici

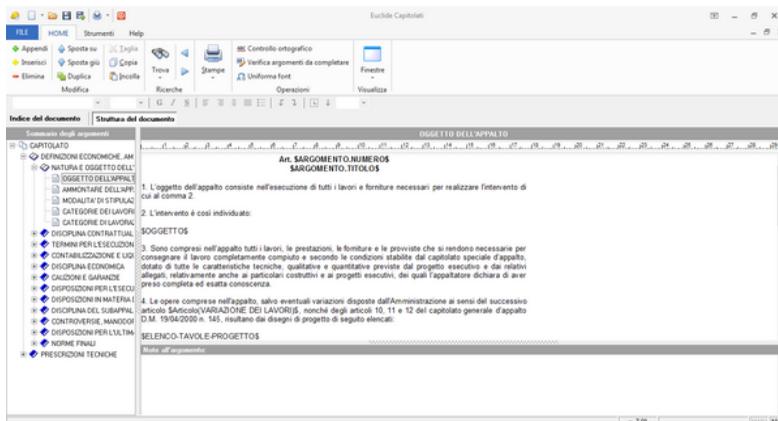
Nel riquadro in basso, relativo alle categorie omogenee dei lavori, è possibile inserire ed eventualmente eliminare voci utilizzando il comando *Appendi* del pop-up menu associato al tasto destro del mouse.

Clickando per l'ultima volta il pulsante "Avanti", si apre la finestra relativa alla *Sezione II - Prescrizioni tecniche*, in cui è possibile selezionare le lavorazioni che si desidera importare nella pratica, con i relativi dati associati (qualità dei materiali, modalità di esecuzione, norme di misurazione).



Sezione II - Prescrizioni tecniche

Una volta cliccato sul pulsante "Fine" sarà possibile visualizzare il documento creato fino a questo punto con tutte le specifiche introdotte tramite procedura guidata.

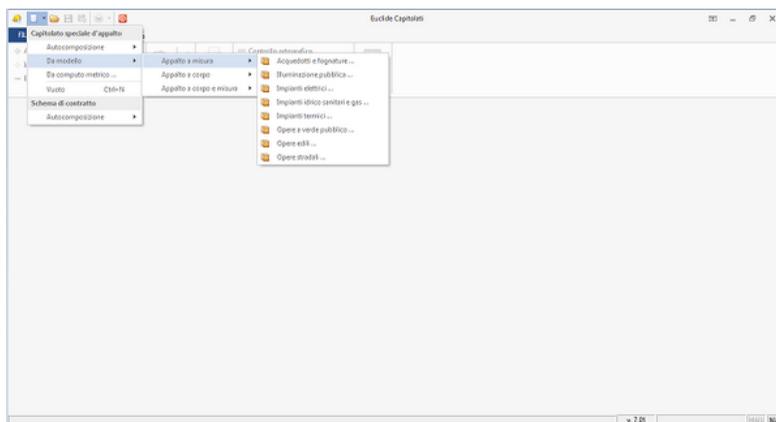


Creazione del capitolato completata

4.1.2 Da modello

Selezionando l'opzione *Da modello* verrà creato un capitolato con le caratteristiche specifiche del modello scelto. A sua volta ogni modello è disponibile in base al tipo di appalto (corpo, misura, corpo e misura).

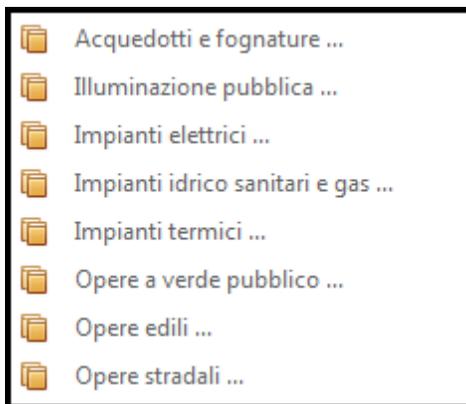
Un modello può essere anche visto come un “Capitolato-tipo”, contenente gli elementi tipici della tipologia di opera specificata.



Creazione di nuovo capitolato da modello

I modelli possono essere modificati direttamente dall'utente. Essi sono normali capitolati memorizzati nella cartella MODELLI il cui percorso di default è *C:\geonet\EuclideCapitolati\MODELLI*.

All'interno della tipologia di appalto sono presenti diversi modelli a seconda delle opere previste nel contratto, come mostrato in figura.



Modelli per tipologia di appalto

Nella finestra che compare a video, è necessario selezionare tutti i dati indicati negli appositi campi lasciati vuoti come *Comune*, *Codice identificativo della gara (CIG)*, *Oggetto dell'opera*.... In alto, il primo campo *Tipologia di appalto* è non modificabile in quanto è stato scelto in precedenza.

Inoltre, il programma dà anche la possibilità di poter riempire i campi, prelevandoli da un computo metrico oppure da un altro capitolato, cliccando sugli appositi pulsanti.

Autocomposizione capitolato speciale d'appalto [ILLUMINAZIONE PUBBLICA]

DATI GENERALI
Tipologia d'appalto e dati generali del contratto

Preleva da computo metrico Preleva da altro capitolato ← Preleva da computo metrico o da altro capitolato

Tipologia di appalto: A misura

Comune: Provincia:

Codice identificativo di gara (CIG): Codice unico di progetto (CUP):

Oggetto dell'opera:

Committente:

Data di inizio dei lavori: Numeri di giorni previsti: Penale giornaliera, €:

Elenco delle opere:

Elenco tavole di progetto:

Note:

Indietro Avanti Annulla

Schermata Dati generali

Cliccando su "Avanti", si apre la schermata della *Sezione I - Definizioni economiche, amministrative e tecniche*, nella quale sarà possibile rispondere alle domande nella lista semplicemente cliccando sui pulsanti disponibili a lato delle domande stesse. Una prima classe di domande sono riguardanti le caratteristiche dell'appalto, una seconda classe invece riporta le domande per le caratteristiche dei lavori.

Questa funzionalità è stata introdotta per facilitare e velocizzare la stesura del capitolato.

Autocomposizione capitolato speciale d'appalto [ILLUMINAZIONE PUBBLICA] 33

SEZIONE I - DEFINIZIONI ECONOMICHE, AMMINISTRATIVE E TECNICHE
Caratteristiche dell'appalto

Appalto da aggiudicare mediante offerta A PREZZI UNITARI A RIBASSO % SU ELENCO PREZZI

Appalto aggiudicato mediante procedure con pubblicazione di bando	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Stazione appaltante è una pubblica amministrazione	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Stazione appaltante è un'ente locale	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
La stazione appaltante è amministrazione aggiudicatrice	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Appalto relativo a beni culturali	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Appalto con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Facoltà di subappalto	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Premio di accelerazione	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Obbligo di coordinamento per la sicurezza (D. Lgs. 81/2008)	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Soglie temporali intermedie	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Consegna dei lavori frazionata in più parti	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Collaudo dei lavori	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Possibilità di modifiche non essenziali ai lavori	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Possibilità di ricorso all'arbitrato	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>

Sezione I - Caratteristiche dell'appalto

Autocomposizione capitolato speciale d'appalto [ILLUMINAZIONE PUBBLICA] 33

SEZIONE I - DEFINIZIONI ECONOMICHE, AMMINISTRATIVE E TECNICHE
Caratteristiche dei lavori

Presenza di interventi complessi	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Utilizzo di materiali recuperati o riciclati	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Lavori che possono modificare i confini di proprietà o comprometterne l'integrità	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Lavori che comportano l'esecuzione di opere da interrare e non più ispezionabili	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Lavori che comprendono impianti o manufatti soggetti a certificazioni o collaudi specifici	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Materiali derivanti da scavi ceduti all'appaltatore	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Prezzo già dedotto in sede di determinazione dei prezzi contrattuali	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Materiali derivanti da demolizioni ceduti all'appaltatore	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Prezzo già dedotto in sede di determinazione dei prezzi contrattuali	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Presenza di manufatti o materiali valutati a piè d'opera	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>
Custodia continuativa del cantiere	<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>

Sezione I - Caratteristiche dei lavori

Proseguendo, si apre un'altra finestra intitolata *Sezione I -*

Definizioni economiche, amministrative e tecniche riguardante i dati economici.

Autocomposizione capitolato speciale d'appalto

SEZIONE I - DEFINIZIONI ECONOMICHE, AMMINISTRATIVE E TECNICHE
Dati economici

LM	Importo lavori a misura:	€	30.000,00	
LC	Importo lavori a corpo:	€		
LE	Importo lavori in economia:	€	900,00	
	Importo lavori:	€	30.900,00	LM + LC + LE
	Di cui oneri di sicurezza diretti non soggetti a ribasso:	€	1.000,00	
	Di cui costo della manodopera non soggetto a ribasso:	€	1.000,00	
OS	Oneri di sicurezza indiretti non soggetti a ribasso:	€	1.000,00	
SD	Somme a disposizione:	€	500,00	
	Importo complessivo dei lavori:	€	32.400,00	LM + LC + LE + OS + SD

CATEGORIE OMOGENEE DEI LAVORI

Lavori a misura | Lavori a corpo | Lavori in economia | Categorie All. A - DPR 207/2010

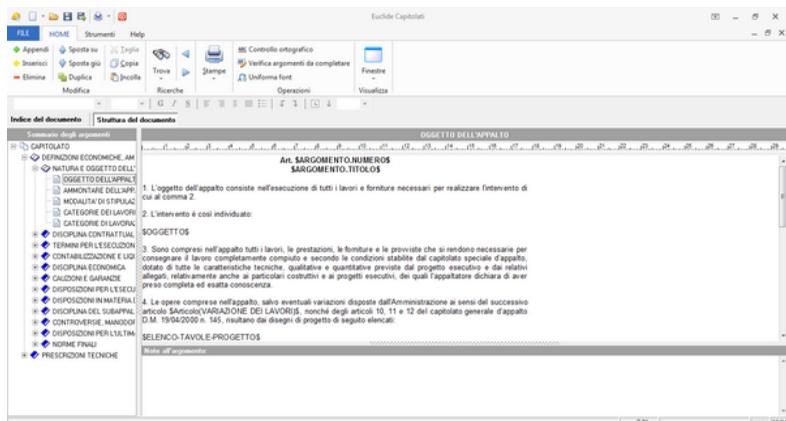
	Descrizione	Totale, €	% sul totale
1	DEMOLIZIONI		
2	MOVIMENTO DI MATERIE		
3	OPERE E STRUTTURE IN FONDAZIONE		
4	OPERE E STRUTTURE IN ELEVAZIONE		
	MURATURE PORTANTI		
	CALCESTRUZZI E FERRO		
	TAMPONATURE E TRAMEZZI		
5	SOLAI, CONTROSOFFITTI ECC.		

Indietro Avanti Annulla

Sezione I - Dati economici

Nel riquadro in basso, relativo alle categorie omogenee dei lavori, è possibile inserire ed eventualmente eliminare voci utilizzando il comando *Appendi* del pop-up menu associato al tasto destro del mouse.

Una volta cliccato sul pulsante "Fine" sarà possibile visualizzare il documento creato fino a questo punto con tutte le specifiche introdotte tramite procedura guidata.



Creazione del capitolato completata

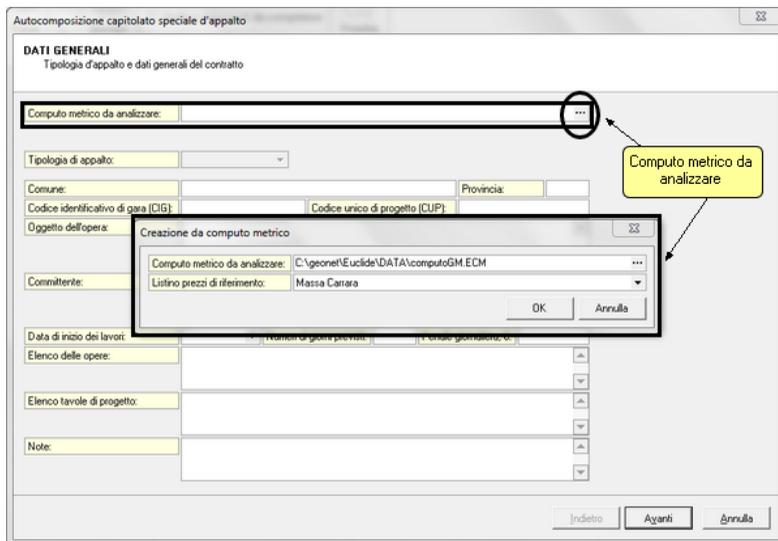
4.1.3 Da computo metrico

Selezionando l'opzione *Da Computo* verrà generato un capitolato d'appalto sulla base dell'analisi di un computo metrico precedentemente redatto con *Euclide*.

Attraverso la fase di analisi del computo verranno inseriti all'interno del capitolato soltanto i materiali, le norme di misurazione e le modalità di esecuzione relative alle lavorazioni collegate.

Nella finestra che compare a video è necessario selezionare:

- il computo metrico (in formato *Euclide*) da cui si desidera ricavare il capitolato
- il listino prezzi con cui è stato redatto il computo metrico (facoltativo)



Creazione da computo metrico

In questo modo, nel capitolato creato saranno automaticamente inserite:

- tutte le figure (committente, progettista ecc.) specificate nella sezione anagrafica del computo
- i dati economici, comprensivi delle eventuali categorie di cui al D.P.R. 207/2010
- le modalità di esecuzione, le norme di misurazione e la qualità dei materiali associate alle voci di computo metrico (nel caso sia stato utilizzato uno dei listini prezzi forniti con il programma oppure sia stata effettuata [l'analisi dei collegamenti](#)).

Dopo aver selezionato il computo metrico da analizzare ed eventualmente il prezzario di riferimento, sarà possibile completare gli altri dati riferiti alla finestra *Dati generali - Tipologia d'appalto e dati generali del contratto*.

Autocomposizione capitolato speciale d'appalto [DA COMPUTO] 33

DATI GENERALI
Tipologia d'appalto e dati generali del contratto

Computo metrico da analizzare: C:\geonet\Euclide\DATA\computoGM.ECM ...

Tipologia di appalto: A misura ▾

Comune: _____ Provincia: _____

Codice identificativo di gara (CIG): _____ Codice unico di progetto (CUP): _____

Oggetto dell'opera: _____

Committente: _____

Data di inizio dei lavori: _____ Numeri di giorni previsti: _____ Penale giornaliera, €: _____

Elenco delle opere: _____

Elenco tavole di progetto: _____

Note: _____

Indietro Avanti Annulla

Schermata Dati generali

Cliccando su "Avanti", si apre la schermata della *Sezione I - Definizioni economiche, amministrative e tecniche*, nella quale sarà possibile rispondere alle domande nella lista semplicemente cliccando sui pulsanti disponibili a lato delle domande stesse.

Una prima classe di domande sono riguardanti le caratteristiche dell'appalto, una seconda classe invece riporta le domande per le caratteristiche dei lavori.

Questa funzionalità è stata introdotta per facilitare e velocizzare la stesura del capitolato.

Autocomposizione capitolato speciale d'appalto [DA COMPUTO] 33

SEZIONE I - DEFINIZIONI ECONOMICHE, AMMINISTRATIVE E TECNICHE
Caratteristiche dell'appalto

Appalto da aggiudicare mediante offerta	A PREZZI UNITARI		A RIBASSO % SU ELENCO PREZZI
Appalto aggiudicato mediante procedure con pubblicazione di bando	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Stazione appaltante è una pubblica amministrazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Stazione appaltante è un'ente locale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
La stazione appaltante è amministrazione aggiudicatrice	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Appalto relativo a beni culturali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Appalto con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Facoltà di subappalto	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Premio di accelerazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Obbligo di coordinamento per la sicurezza (D. Lgs. 81/2008)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Soglie temporali intermedie	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Consegna dei lavori frazionata in più parti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Collaudo dei lavori	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Possibilità di modifiche non essenziali ai lavori	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Possibilità di ricorso all'arbitrato	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	

Sezione I - Caratteristiche dell'appalto

Autocomposizione capitolato speciale d'appalto [DA COMPUTO] 33

SEZIONE I - DEFINIZIONI ECONOMICHE, AMMINISTRATIVE E TECNICHE
Caratteristiche dei lavori

Presenza di interventi complessi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Utilizzo di materiali recuperati o riciclati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Lavori che possono modificare i confini di proprietà o comprometterne l'integrità	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Lavori che comportano l'esecuzione di opere da interrare e non più ispezionabili	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Lavori che comprendono impianti o manufatti soggetti a certificazioni o collaudi specifici	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Materiali derivanti da scavi ceduti all'appaltatore	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Prezzo già dedotto in sede di determinazione dei prezzi contrattuali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Materiali derivanti da demolizioni ceduti all'appaltatore	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Prezzo già dedotto in sede di determinazione dei prezzi contrattuali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Presenza di manufatti o materiali valutati a piè d'opera	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Custodia continuativa del cantiere	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Sezione I - Caratteristiche dei lavori

Proseguendo, si apre un'altra finestra intitolata *Sezione I - Definizioni economiche, amministrative e tecniche* riguardante i dati

economici. Avendo scelto, come modalità di creazione la tipologia "Da computo", i dati principali saranno già caricati a video.

Autocomposizione capitolato speciale d'appalto [DA COMPUTO]

SEZIONE I - DEFINIZIONI ECONOMICHE, AMMINISTRATIVE E TECNICHE
 Dati economici

LM	Importo lavori a misura:	€	39.458,92	
LC	Importo lavori a corpo:	€		
LE	Importo lavori in economia:	€		
	Importo lavori:	€	39.458,92	LM + LC + LE
	Di cui oneri di sicurezza diretti non soggetti a ribasso:	€	1.160,85	
	Di cui costo della manodopera non soggetto a ribasso:	€		
OS	Oneri di sicurezza indiretti non soggetti a ribasso:	€		
SD	Somme a disposizione:	€		
	Importo complessivo dei lavori:	€	39.458,92	LM + LC + LE + OS + SD

CATEGORIE OMOGENEE DEI LAVORI

Lavori a misura Lavori a corpo Lavori in economia Categorie All. A - DPR 207/2010

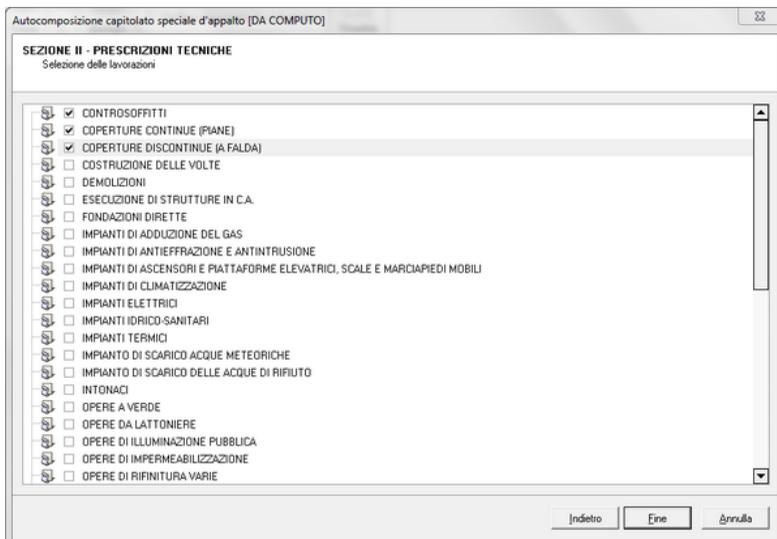
Descrizione	Totale, €	% sul totale
Nessuna categoria inserita Utilizzare il comando "Appendi" del pop-up menu associato al tasto destro del mouse		

Indietro Avanti Annulla

Sezione I - Dati economici

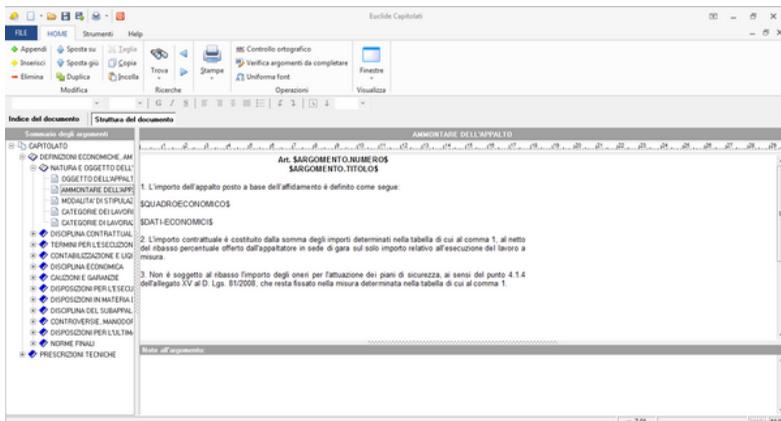
Nel riquadro in basso, relativo alle categorie omogenee dei lavori, è possibile inserire ed eventualmente eliminare voci utilizzando il comando *Appendi* del pop-up menu associato al tasto destro del mouse.

Cliccando per l'ultima volta il pulsante "Avanti", si apre la finestra relativa alla *Sezione II - Prescrizioni tecniche*, in cui è possibile selezionare le lavorazioni che si desidera importare nella pratica, con i relativi dati associati (qualità dei materiali, modalità di esecuzione, norme di misurazione).



Sezione II - Prescrizioni tecniche

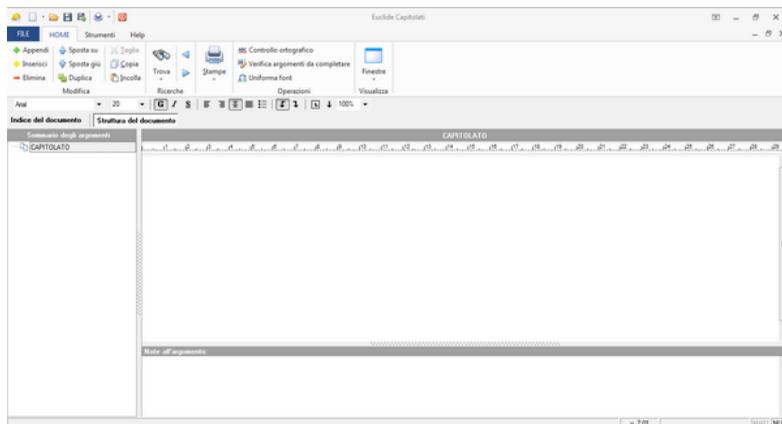
Una volta cliccato sul pulsante "Fine" sarà possibile visualizzare il documento creato fino a questo punto con tutte le specifiche introdotte tramite procedura guidata.



Creazione del capitolato completata

4.1.4 Vuoto

Selezionando l'opzione *Vuoto*, oppure tramite combinazione di tasti CTRL + N, verrà creato un capitolato completamente vuoto, da riempire in ogni sua parte.



Creazione di un nuovo capitolato da Vuoto

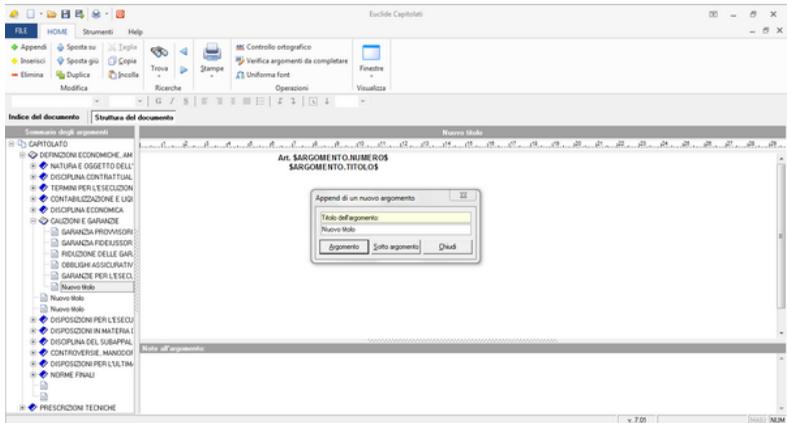
4.2 Inserire un nuovo argomento

Per inserire un nuovo argomento nel sommario, è possibile utilizzare i pulsanti *Appendi* e *Inserisci* da HOME oppure tramite il pop-up menu associato al tasto destro del mouse.

Nel caso si utilizzi il tasto *Appendi* è necessario indicare se si desidera aggiungere un *argomento* o un *sotto-argomento*.

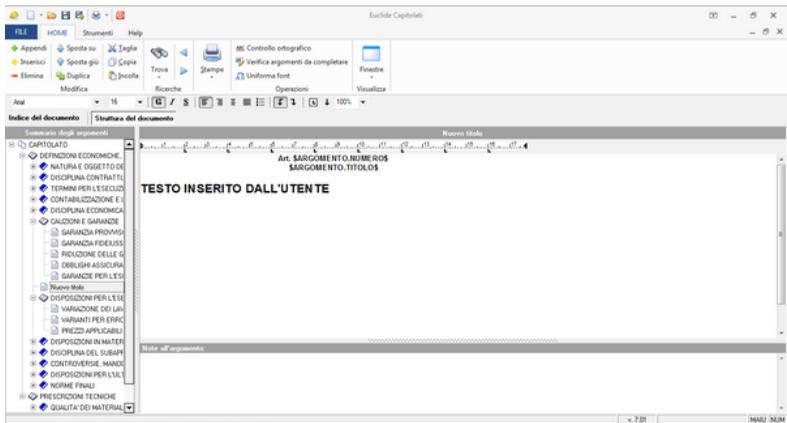
Nel primo caso, il nuovo argomento verrà inserito al medesimo livello dell'argomento su cui si è posizionati.

Premendo il pulsante *Sotto-Argomento*, invece, verrà creato un "argomento figlio".



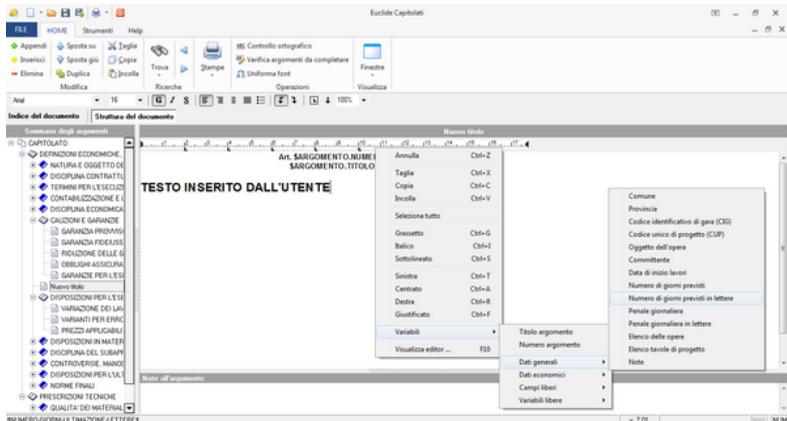
Appendi nuovo argomento

Una volta inserito l'argomento, è possibile specificarne il testo relativo e le eventuali note.



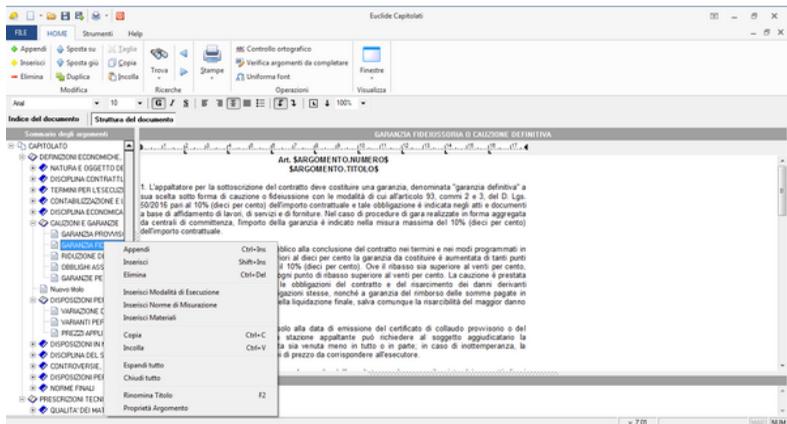
Argomento inserito dall'utente con testo completabile

Cliccando con il tasto destro nel riquadro del testo associato all'argomento, è possibile attivare l'inserimento delle variabili che al momento della composizione del documento, verranno sostituite automaticamente con il corretto valore indicato nei campi presenti in *Indice del documento*.



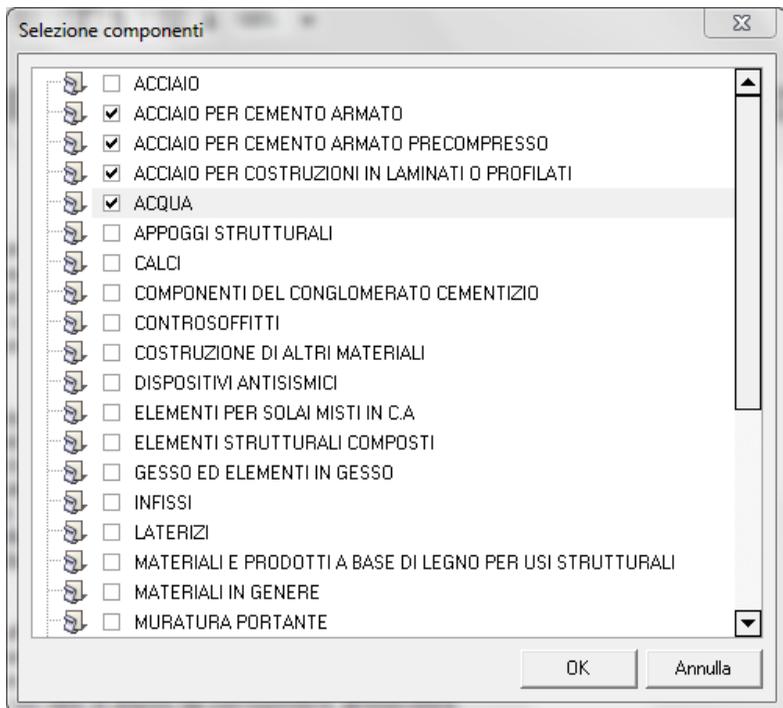
Inserimento di variabili

Nel sommario degli argomenti è possibile inoltre inserire paragrafi predefiniti relativi a *Materiali*, *Norme di misurazione* e *Modalità di esecuzione* (presi dagli *Archivi Generali del Programma*). Anche questa funzione è attivabile mediante il tasto destro del mouse nel riquadro *Struttura del documento | Sommario degli argomenti*.



Inserimento di paragrafi predefiniti

Ad esempio, attivando la funzione *Inserisci materiali*, potremo selezionare dall'archivio, uno o più paragrafi da inserire nel capitolo selezionato.



Selezione dei componenti in seguito alla funzione Inserisci materiale

Il risultato che otterremo nel caso illustrato sarà l'inserimento, nel sommario degli argomenti, dei cinque materiali selezionati con tutti i dati specifici.

4.3 Cancellare un argomento

Per cancellare un argomento dal sommario, posizionarsi sull'argomento desiderato, e:

- premere il pulsante *Elimina da HOME* oppure
- utilizzare la combinazione di tasti CTRL+CANC oppure
- utilizzare lo stesso comando dal pop-up menu associato al tasto destro del mouse

Nel caso si elimini un argomento complesso, verranno cancellati anche tutti i sotto-argomenti correlati.

Attenzione!

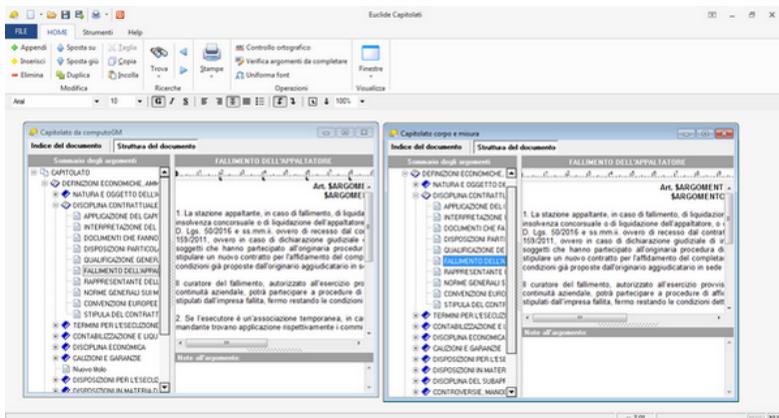
Gli argomenti eliminati dall'albero non sono in alcun modo recuperabili in seguito!

4.4 Copiare argomenti da un altro documento

Nei paragrafi precedenti è stato spiegato come inserire nuovi argomenti direttamente nel *sommario degli argomenti*.

È possibile comunque inserire uno o più argomenti prelevandoli da un altro documento precedentemente redatto attraverso le semplici operazioni di *Drag&Drop* e di *copia e incolla*.

Per effettuare il *Drag&Drop* è necessario aprire il documento dal quale prelevare l'argomento desiderato, selezionarlo e quindi – tenendo il pulsante sinistro del mouse premuto – portarlo all'interno del capitolato in fase di redazione.



Esempio di inserimento argomenti con il metodo del Drag&Drop

Il *Copia e Incolla* può essere effettuato utilizzando i relativi comandi:

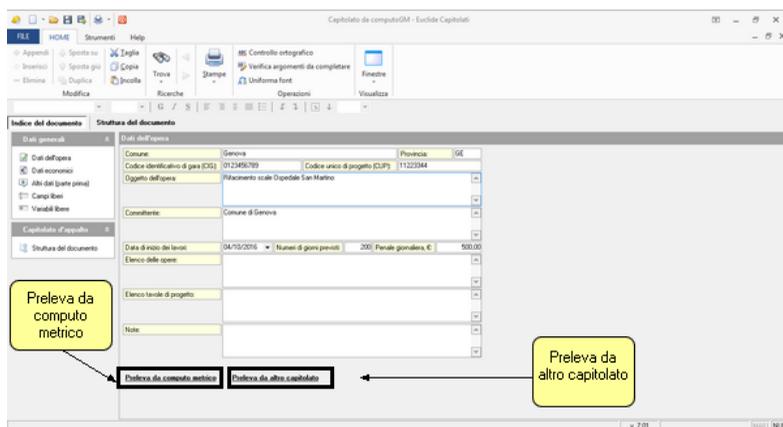
- HOME | Copia e HOME | Incolla oppure
- tramite combinazione di tasti CTRL+C e poi CTRL + V oppure
- dalle stesse operazione dal pop-up menu associato al tasto destro del mouse

4.5 I dati dell'opera

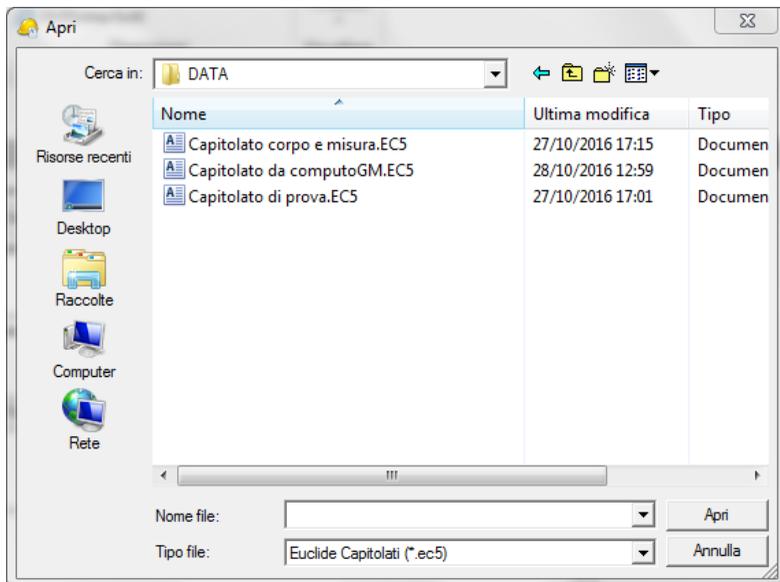
Nella pagina *Indice del documento | Dati dell'opera* è possibile indicare le parti variabili del capitolato, quali ad esempio il *Comune*, la *Provincia*, l'*oggetto dell'opera*, i *dati economici* della stessa ecc.

I dati possono essere inseriti direttamente oppure prelevati (*copiati*) da un altro documento (un computo metrico o un capitolato in formato *Euclide*).

Quest'ultima operazione può essere effettuata premendo rispettivamente il pulsante *Preleva da computo metrico* oppure *Preleva da altro capitolato* presenti nella pagina *Indice del documento | Dati dell'opera*.



Pagina Dati dell'opera



Preleva da altro capitolato

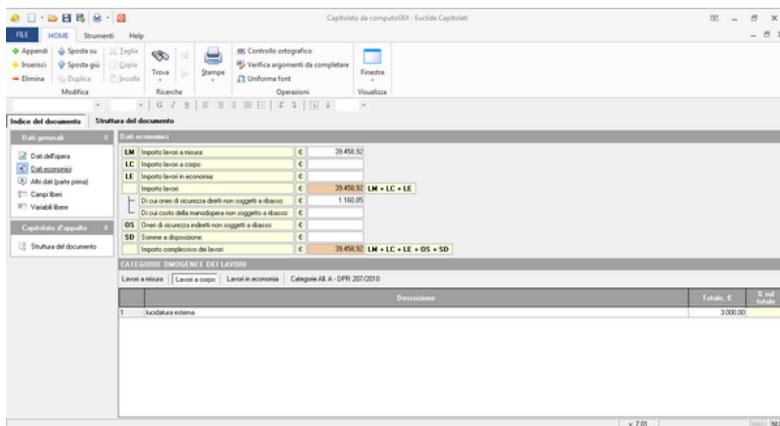
Prelevando i dati da computi o **contabilità anche?**, verranno automaticamente riportati anche tutti i dati economici dell'opera, con l'indicazione delle categorie omogenee dei lavori e le rispettive percentuali sul totale.

Nel caso di creazione del capitolato da Computo metrico l'importazione dei dati sopra indicati avviene direttamente, l'utente dovrà solo indicare se preferisce importare le categorie dei lavori oppure le categorie omogenee in base al D.P.R. 34/2000. **vero?**

4.6 Dati economici

Nella pagina *Indice del documento | Dati economici* è possibile indicare gli importi dei lavori, suddivisi per tipologia, eventuali altri importi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza diretti e costo della manodopera) e eventuali somme a disposizione.

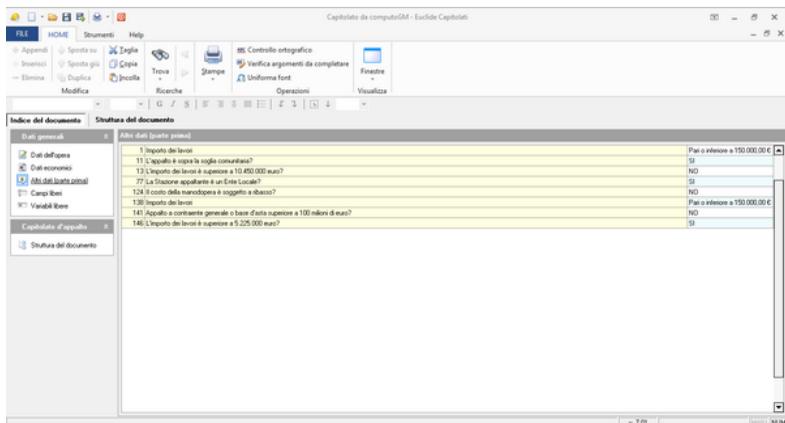
Nel riquadro in basso, relativo alle categorie omogenee dei lavori, è possibile inserire ed eventualmente eliminare voci utilizzando il comando *Appendi* del pop-up menu associato al tasto destro del mouse.



Pagina Dati economici

4.7 Altri dati (Parte prima)

La pagina *Indice del documento | Altri dati (Parte prima)* è presente solamente nel caso in cui non si è risposto a tutte le domande proposte nella procedura guidata dell'autocomposizione. Il software permette di inserire in seguito le risposte, elencando qui le domande.

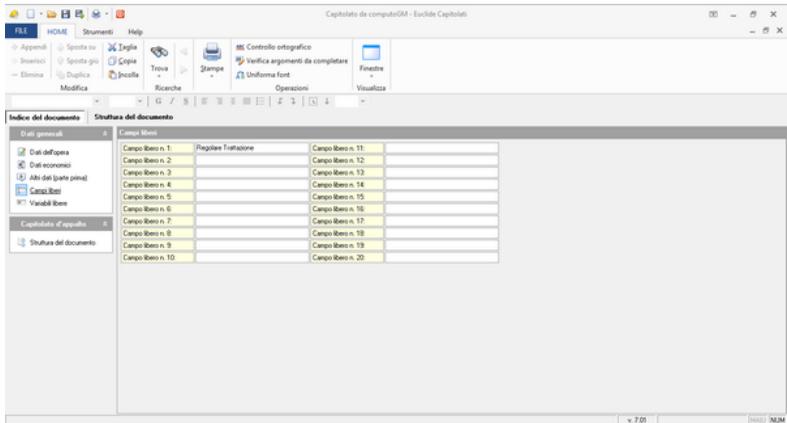


Altri dati

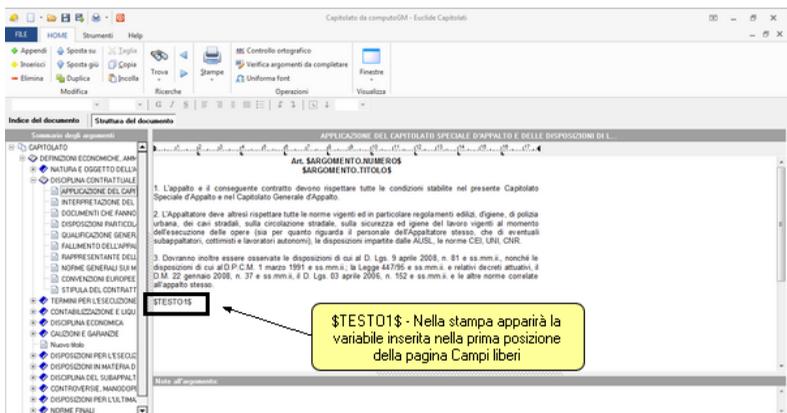
4.8 Campi liberi

All'interno della pagina *Indice del documento | Campi liberi* possono essere imputate fino a venti informazioni diverse che possono essere poi richiamate all'interno degli argomenti con le variabili:

- \$TESTO1\$
- \$TESTO2\$
- ...
- \$TESTO20\$



Pagina campi liberi



Inserzione della variabile \$TESTO1\$ all'interno dell'argomento

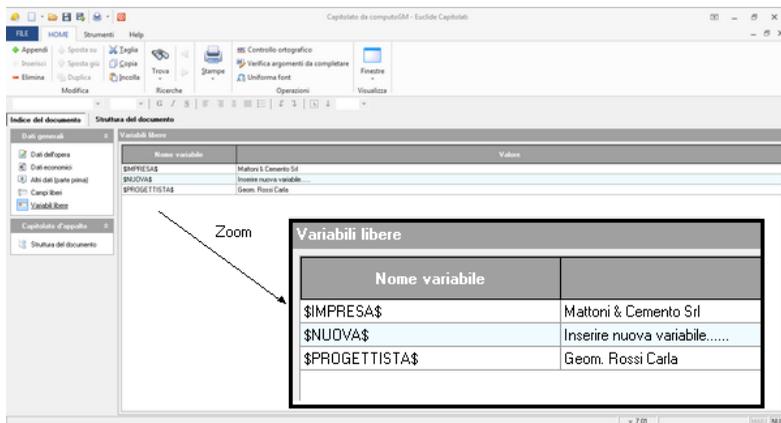
4.9 Le variabili libere

Nella pagina *Indice del documento | Variabili libere* è possibile aggiungere nuove variabili al documento ed utilizzarle all'interno del testo.

Ad esempio, volendo inserire i dati dell'*Impresa* e del *Progettista* in più punti all'interno del capitolato è possibile creare due variabili:

\$IMPRESA\$
\$PROGETTISTA\$

e specificarne il relativo valore.



Se all'interno del testo di uno o più argomenti inseriremo, ad esempio, la parola "\$IMPRESA\$", in fase di composizione del capitolato essa verrà sostituita con la frase "*Mattoni & Cemento Srl*".

Per inserire nuove variabili, selezionare il tasto "Appendi" da *HOME*.

4.10 Elenco delle variabili standard

Dati dell'opera:

\$COMUNE\$
\$PROVINCIA\$
\$OGGETTO\$
\$COMMITTENTE\$
\$DATA-INIZIO-LAVORI\$
\$NUMERO-GIORNI-ULTIMAZIONE\$
\$DATA-INIZIO-LAVORI\$
\$PENALE-GIORNALIERA\$
\$PENALE-GIORNALIERA-LETTERE\$

\$ELENCO-OPERE\$
\$ELENCO-TAVOLE-PROGETTO\$
\$NOTE\$

Dati economici:

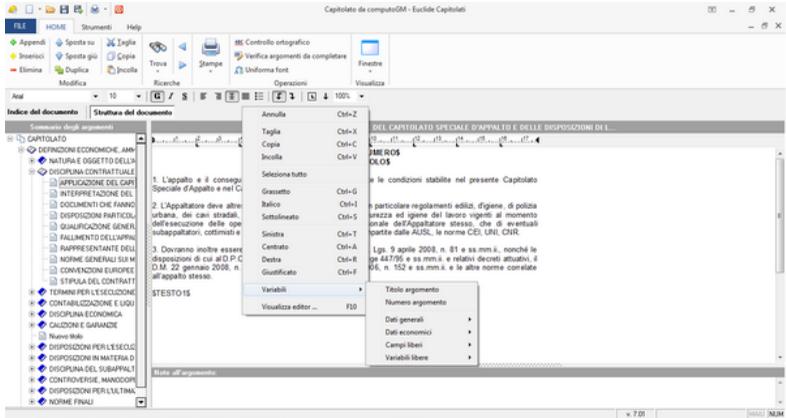
\$IMPORTO-LORDO-LAVORI\$
\$IMPORTO-LORDO-LAVORI-LETTERE\$
\$IMPORTO-LAVORI-CORPO\$
\$IMPORTO-LAVORI-MISURA\$
\$IMPORTO-LAVORI-ECONOMIA\$
\$IMPORTO-ONERI-SICUREZZA\$
\$DATI-ECONOMICI\$

Campi liberi:

\$TESTO1\$, \$TESTO2\$, \$TESTO3\$, \$TESTO4\$, \$TESTO5\$
\$TESTO6\$, \$TESTO7\$, \$TESTO8\$, \$TESTO9\$, \$TESTO10\$
\$TESTO11\$, \$TESTO12\$, \$TESTO13\$, \$TESTO14\$, \$TESTO15\$,
\$TESTO16\$, \$TESTO17\$, \$TESTO18\$, \$TESTO19\$, \$TESTO20\$

Per poter inserire le variabili elencate nel testo del documento è possibile, oltre alla digitazione manuale, anche utilizzare il pop-up menu associato al tasto destro del mouse. Come si vede dalla figura, le variabili sono suddivise per pertinenza:

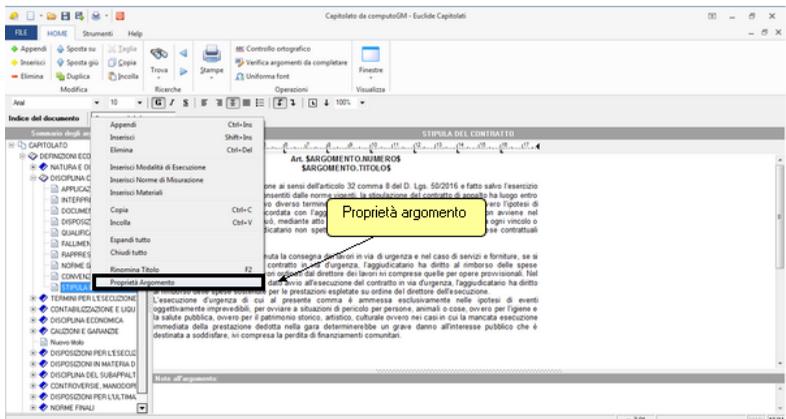
- Dati generali
- Dati economici
- Campi liberi
- Variabili libere



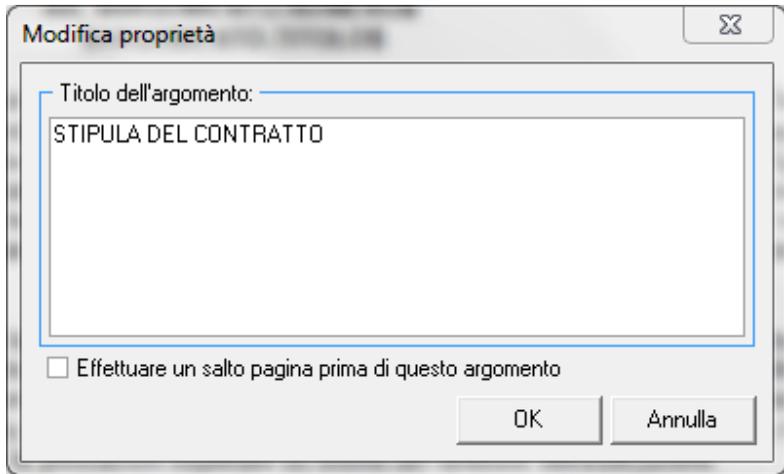
Elenco delle variabili standard

4.11 Proprietà argomento

La funzione *Proprietà argomento*, attivabile dal pop-up menu associato al tasto destro del mouse, permette di modificare il titolo e di inserire un salto pagina prima dell'argomento selezionato.



Proprietà argomento

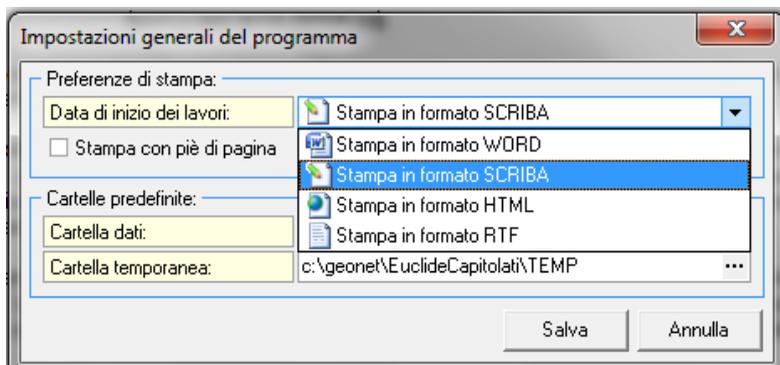


4.12 La stampa del capitolato

Euclide Capitolati consente di comporre il capitolato in un documento ulteriormente personalizzabile tramite un normale elaboratore di testi.

In particolare è possibile selezionare in quale formato salvare il documento tramite il menù *Strumenti | Impostazioni*:

- formato DOC (Microsoft Word)
- formato GEO (Scriba)
- formato HTML (Browser internet)
- formato RTF (Word Processor generici)



Impostazione delle preferenze di stampa

Dopodiché dal menu *Stampe | Componi documento* è possibile avviare la stampa del capitolato.

Una volta salvato, sarà possibile aprire il documento composto utilizzando l'applicazione relativa.



Composizione del capitolato con Scriba